

# Pedoman Perilaku 2026







# Daftar Isi

	Halaman
1      Pesan dari CEO	4
2      Perilaku Bisnis yang Bertanggung Jawab	5
3      Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah	9
4      Karyawan	12
5      Hak Asasi Manusia dan Hak Tenaga Kerja	15
6      Kecurangan	17
7      Kebijakan Anti-Korupsi Kita	18
8      Konflik Kepentingan	20
9      Keramah tamahan, Hadiah, dan Pengeluaran	22
10     Bekerja dengan Mitra Bisnis	24
11     Persaingan yang Sehat	26
12     Akuntabilitas Keuangan dan Non-Keuangan	28
13     Melindungi Informasi Perusahaan	30
14     Privasi Data	32
15     Keberlanjutan, Pemangku Kepentingan, dan Masyarakat	33
16     Materi Tambahan untuk Etika dan Kepatuhan	36
17     Glosarium	38





## 1) Pesan dari CEO

Para kolega yang terhormat,

Dengan operasional di 60 negara dan penjualan ke 140 negara, kita terkadang akan menjumpai situasi yang menantang etika kita. Pedoman Perilaku kita merupakan bagian dari identitas Yara sebagai perusahaan dan membimbing kita dalam menangani situasi seperti ini sesuai dengan nilai-nilai kita. Dengan menguraikan secara jelas aturan yang kita patuhi di awal, kita dapat bertindak dengan cepat dan konsisten. Kita tidak mengambil jalan pintas, karena kesuksesan hanya dapat dirayakan bila dicapai dengan cara yang benar.

Ini bukan hanya soal mengamankan izin operasional kita untuk beroperasi. Menurut saya, Pedoman Perilaku kita merupakan bagian dari fondasi strategi kita.

Kita berdedikasi untuk berkontribusi dalam melaksanakan Perjanjian Paris sebelum tahun 2030, dan kita melakukannya dengan mengambil pandangan yang lebih luas dan selalu mengingat Masyarakat, Planet, dan Kesejahteraan. Perusahaan kita bertujuan untuk memupuk budaya yang aman dan beragam bagi seluruh karyawan. Kita berkolaborasi bersama rekan kerja, Mitra Bisnis, dan masyarakat setempat di sekitar wilayah operasional perusahaan kita serta masyarakat secara umum untuk mengukuhkan landasan bagi tujuan kita. Kepercayaan kita diperoleh dari integritas yang konsisten. Perusahaan kita berfokus pada upaya untuk selalu membuat keputusan yang tepat dan angkat bicara bila standar tinggi perusahaan kita tidak dapat terpenuhi.

Pedoman Perilaku perusahaan kita merupakan bagian dari landasan keyakinan yang kokoh. Hal ini berlaku bagi saya, Dewan Eksekutif Kelompok, Dewan Direksi, dan setiap dari kita, setiap hari. Dengan berbagi pengetahuan, standar etika perusahaan kita akan dapat dipahami dengan lebih baik. Standar ini harus selalu dipatuhi.

Svein Tore Holsether  
Presiden dan CEO







## 2) Perilaku Bisnis yang Bertanggung Jawab

### 2.1 Program Kepatuhan

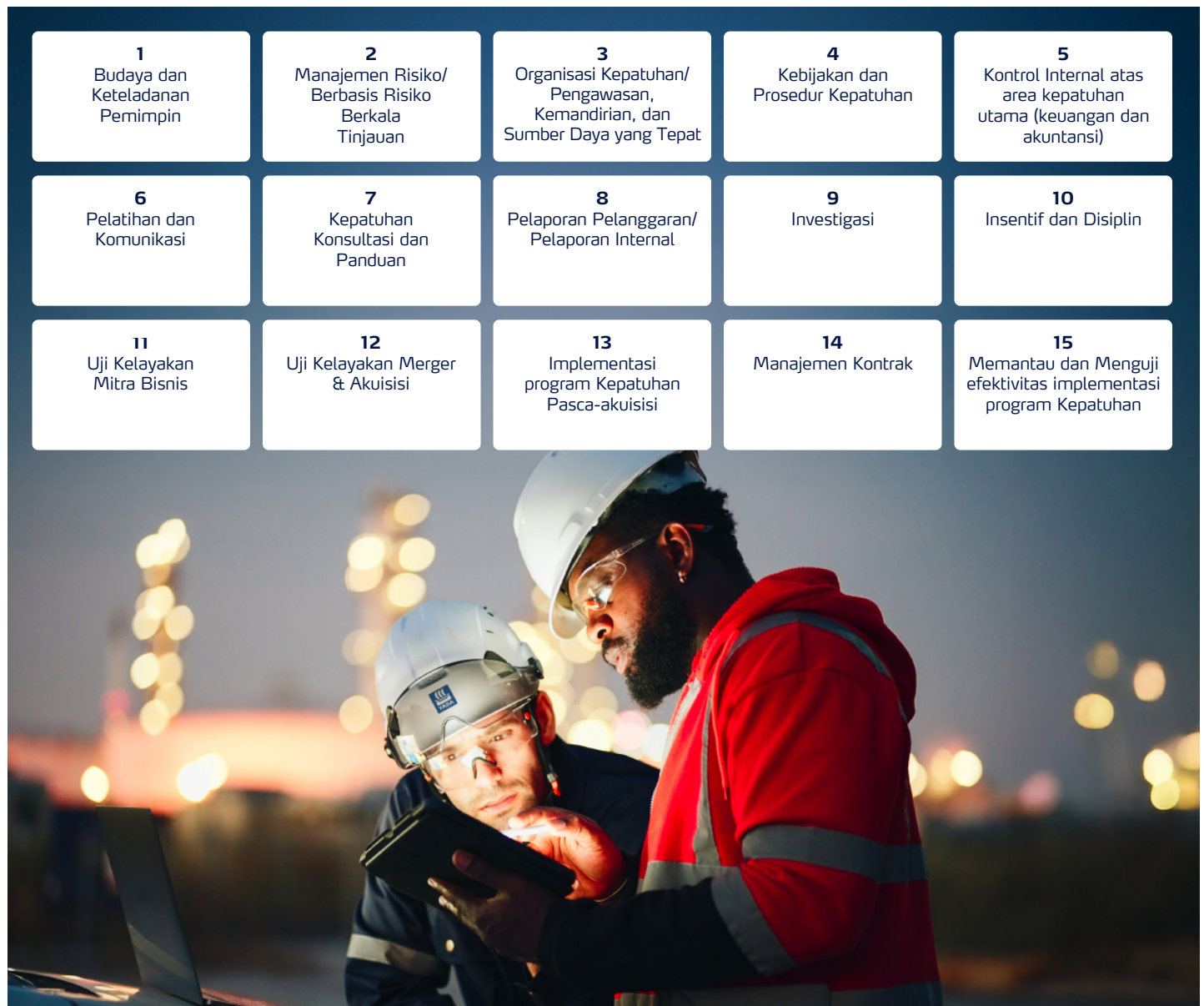
Yara memiliki misi untuk menyediakan pangan bagi masyarakat di seluruh dunia secara bertanggung jawab serta melindungi bumi kita. Visi perusahaan kita adalah mewujudkan masyarakat yang kolaboratif, dunia yang bebas dari kelaparan, dan planet yang terjaga dengan baik.

“Pengetahuan terus bertumbuh” merupakan inti dari upaya ini. Upaya ini adalah bagian tak terpisahkan dari siapa kita, apa yang kita lakukan, dan alasan kita melakukannya. Upaya ini memungkinkan terlaksananya ambisi kita untuk menyediakan solusi berkelanjutan untuk sejumlah tantangan utama global saat ini.

Program Kepatuhan perusahaan kita merupakan unsur penting dalam pencapaian ambisi ini. Kesuksesan Yara yang berkelanjutan tidak terlepas dari upaya mempertahankan dan meningkatkan reputasi perusahaan serta kepercayaan publik.

Pedoman Perilaku ini mengikutsertakan Program Kepatuhan dan menyatakan komitmen kita untuk menjadi kekuatan positif yang menghasilkan solusi inovatif sambil menghormati perilaku bisnis yang bertanggung jawab.

15 elemen Program Kepatuhan Yara digambarkan di bawah ini.





## 2.2 Pedoman Perilaku Tahunan

Pedoman Perilaku diterbitkan setiap tahun. Dokumen Pedoman Perilaku 2026 ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan seterusnya.

Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Anda telah sepenuhnya memahami isi dari Pedoman Perilaku ini, termasuk perubahan apa pun dari versi sebelumnya.

Pedoman Perilaku saat ini tersedia dalam lebih dari 15 bahasa di halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan dan tersedia juga di [www.yara.com](http://www.yara.com).

## 2.3 Pedoman Perilaku Ini Berlaku bagi Siapa?

Pedoman Perilaku berlaku bagi seluruh karyawan Yara<sup>1</sup>, baik purnawaktu, paruh waktu, tetap, maupun kontrak. Pedoman ini juga berlaku bagi anggota Dewan Direksi.

Dalam menjalankan operasinya, semua Mitra Bisnis<sup>2</sup> diharapkan untuk menerapkan prinsip yang serupa dengan yang diuraikan dalam Pedoman Perilaku ini dalam operasi mereka sendiri. Mereka juga diharapkan untuk mematuhi prinsip yang ditetapkan dalam Pedoman Perilaku untuk Mitra Bisnis Yara. Terdapat persyaratan lebih lanjut bagi Mitra Bisnis yang bekerja sebagai Perantara yang mewakili Yara<sup>3</sup>.

Dalam Pedoman Perilaku, konsultan dan kontraktor dianggap sebagai Mitra Bisnis. Persyaratan yang ditetapkan untuk pihak-pihak tersebut diatur dalam kontrak yang terkait.

## 2.4 Keadilan Organisasi

Yara tidak akan menoleransi pelanggaran terhadap isi atau semangat Pedoman Perilaku, kebijakan dan prosedur Yara, atau peraturan perundang-undangan. Semua pelanggaran tersebut akan berakibat pada tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Semua tindakan disipliner yang diambil akan masuk akal, proporsional, dan sesuai dengan Kebijakan Disipliner yang terdapat dalam Sistem Pengarahan Yara dan hukum setempat.

Jika pelanggaran mencakup pelanggaran terhadap undang-undang atau peraturan setempat, atau jika Yara mengalami tuntutan ganti rugi atas pelanggaran tersebut, maka pelaku pelanggaran dapat dikenai tuntutan perdata dan pidana tambahan.

Menolak untuk mengikuti petunjuk dari manajer lini atau supervisor yang melanggar Pedoman Perilaku, Kebijakan dan prosedur Yara, maupun undang-undang dan peraturan, tidak akan menyebabkan retribusi dalam bentuk apa pun, ganti rugi, ataupun hukuman, meskipun penolakan tersebut dapat mengakibatkan kerugian finansial bagi Yara. Untuk informasi selengkapnya tentang cara meminta bimbingan atau melaporkan masalah, lihat bagian 3, Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah.

## 2.5 Kepatuhan terhadap Undang-Undang, Aturan, dan Regulasi

Yara berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang, aturan, dan regulasi yang berlaku di negara tempat kita beroperasi. Dengan pengoperasian dan kantor yang tersebar di lebih dari 60 negara di seluruh dunia, perbedaan budaya dapat memengaruhi cara kita mengambil keputusan. Meskipun demikian, Anda diwajibkan mematuhi standar paling ketat dalam pengambilan keputusan, baik peraturan perundang-undangan setempat atau internasional, kebijakan dan prosedur Yara, maupun Pedoman Perilaku. Perlu diingat bahwa sesuatu yang tidak melanggar hukum belum tentu sesuai dengan etika.

<sup>1</sup>“Yara” didefinisikan sebagai Yara International ASA, anak perusahaan, entitas konsolidasiannya, dan entitas yang dikendalikan Yara

<sup>2</sup> Lihat definisi pada bagian 10 Bekerja dengan Mitra Bisnis

<sup>3</sup> lihat definisi pada bagian 10.1 Perantara: Bekerja atas nama Yara







## 2.6 Tanggung Jawab Karyawan

Sebagai karyawan Yara, setiap orang memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

- Mematuhi semua kebijakan dan prosedur Yara, serta peraturan perundang-undangan setempat.
- Membaca dan mematuhi Pedoman Perilaku, dan menerapkan prinsip yang ditetapkan di pedoman tersebut dalam perilaku pribadi Anda dan cara Anda menjalankan bisnis atas nama Yara.
- Untuk menolak instruksi dari manajer lini atau pengawas Anda jika instruksi tersebut melanggar Pedoman Perilaku, kebijakan atau prosedur Yara, atau peraturan perundang-undangan.
- Anda berhak dan bertanggung jawab untuk meminta bimbingan jika mengalami keraguan mengenai suatu keputusan bisnis.
- Anda wajib melaporkan, sesegera mungkin, setiap hal yang Anda anggap, dengan iktikad baik, sebagai pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku, peraturan perundang-undangan, serta pelanggaran berat terhadap kebijakan dan prosedur Yara. Ini termasuk proses dan praktik yang sudah berjalan yang tampak melanggar ketentuan yang disebutkan atas.
- Menghadiri dan berpartisipasi aktif dalam inisiatif dan pelatihan kepatuhan dan etika.
- Bekerja sama dengan penyelidikan internal.

## 2.7 Tanggung Jawab Tambahan untuk Manajer

Jika Anda menjabat sebagai manajer, Anda memiliki tanggung jawab tambahan selain persyaratan dasar bagi semua karyawan. Tanggung jawab tambahan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- Selalu memimpin dengan memberikan contoh mengikuti Perilaku Kepemimpinan Yara serta menjunjung tinggi standar tertinggi yang ditetapkan dalam Pedoman Perilaku.
- Memberikan dukungan dan bimbingan dalam mengintegrasikan Pedoman Perilaku dalam pekerjaan sehari-hari bawahan Anda.
- Doronglah bawahan langsung Anda untuk mengajukan pertanyaan dan mengungkapkan kekhawatiran, serta menciptakan budaya terbuka dan saling percaya secara psikologis.
- Promosikan keselamatan psikologis dengan menunjukkan bahwa aman untuk berbicara. Hal ini mencakup mendengarkan tanpa menghakimi, mengatasi kekhawatiran secara serius, dan mengakui mereka yang mengangkat masalah dengan iktikad baik.
- Mendukung dan melindungi individu yang melaporkan kekhawatiran atau pelanggaran berdasarkan iktikad baik. Setiap kasus semacam ini harus ditangani dengan tingkat integritas, kerahasiaan, dan profesionalisme tertinggi. Anda juga berhak dan bertanggung jawab untuk meminta bimbingan mengenai cara menangani laporan, jika diperlukan.
- Jangan sekali-kali melakukan atau mengizinkan tindakan pembalasan terhadap siapa pun yang melaporkan kekhawatirannya berdasarkan iktikad baik.
- Memantau kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku dan memastikan bahwa bawahan langsung Anda menyelesaikan semua pelatihan wajib.





## 2.8 Tanggung Jawab Yara

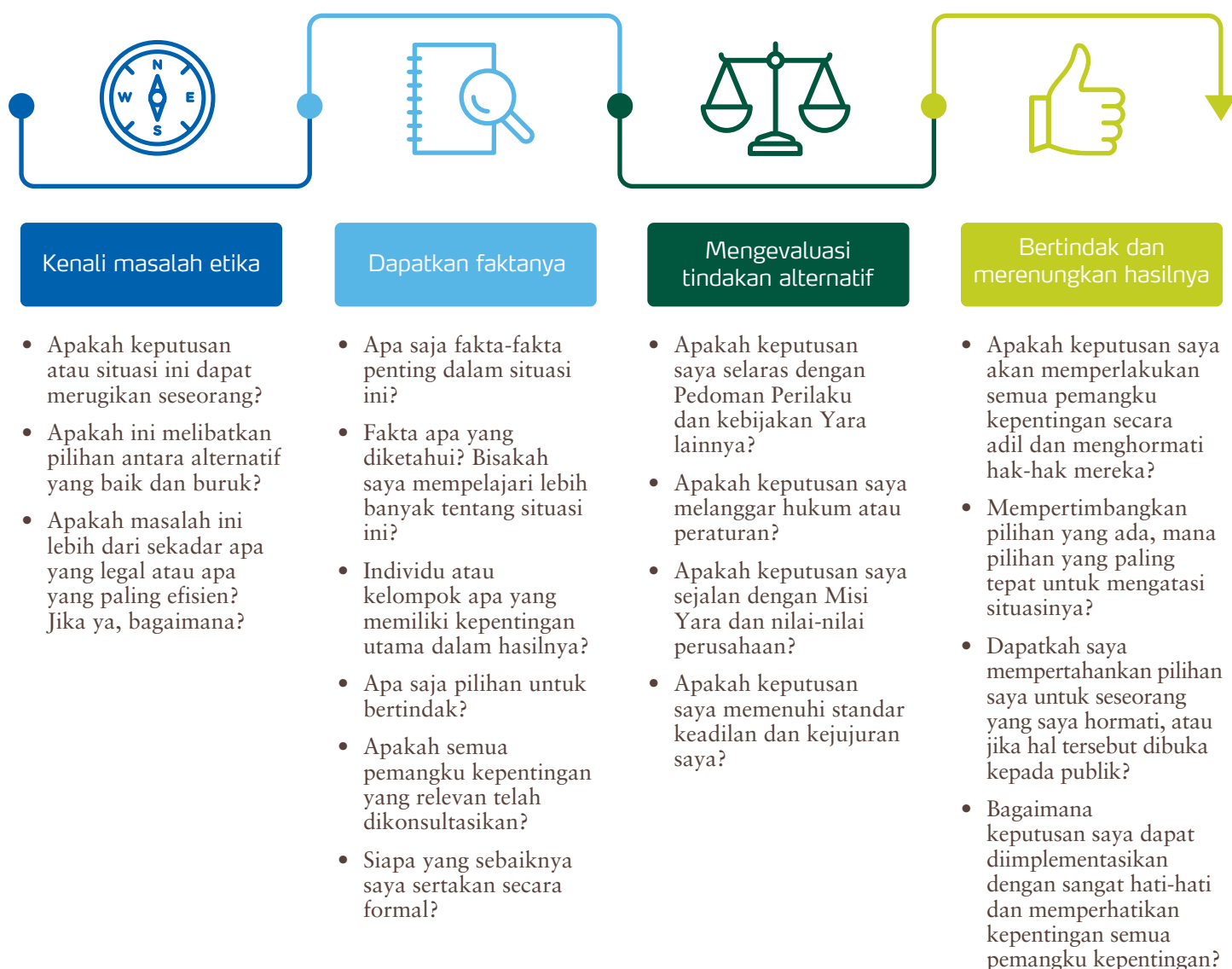
Yara berkomitmen untuk menciptakan budaya keterbukaan dan keamanan psikologis, di mana karyawan merasa berdaya dan aman dalam berbicara tentang kekhawatiran etika, pelanggaran, atau ketidakpatuhan. Kami menyadari bahwa keamanan psikologis, yaitu perasaan aman untuk menyuarakan kekhawatiran tanpa takut akan dampak negatif, sangat penting untuk melakukan deteksi dini dan manajemen risiko kepatuhan secara efektif.

Sebagai entitas perusahaan, Yara bertanggung jawab untuk:

- Menetapkan standar integritas tertinggi dalam operasinya, dan menyampaikan hal tersebut kepada para karyawan melalui Pedoman Perilaku.
- Memberikan pelatihan dan materi yang diperlukan kepada semua karyawan untuk menangani masalah etika atau kepatuhan yang mungkin mereka hadapi di tempat kerja.
- Memastikan bahwa setiap laporan pelanggaran diperlakukan secara rahasia dan bertanggung jawab, dan bahwa peninjauan setiap laporan dilakukan secara tuntas dan tidak berpihak.
- Memastikan tidak adanya toleransi terhadap tindakan pembalasan yang dilakukan atas laporan yang dibuat berdasarkan iktikad baik.
- Menciptakan tempat kerja yang beragam dan aman untuk semua karyawan.
- Terus berupaya meningkatkan budaya dan tata kelola perusahaan kita.

## 2.9 Proses Pengambilan Keputusan yang Etis

Pengambilan keputusan yang etis memungkinkan kita untuk mewujudkan nilai-nilai Yara. Jika Anda menghadapi keputusan atau dilema bisnis yang sulit, Anda harus menggunakan kerangka berikut saat membuat keputusan:







## 3) Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah



### 3.1 Cara Meminta Bimbingan

Anda berhak dan bertanggung jawab untuk memperoleh bimbingan jika ragu mengenai suatu keputusan bisnis. “Saya tidak tahu” bukanlah alasan yang valid untuk mengambil keputusan yang tidak sesuai dengan Pedoman Perilaku.

Yang harus selalu menjadi pihak pertama untuk Anda temui untuk meminta bimbingan adalah manajer lini Anda.

Atau selain itu, Anda juga dapat menghubungi fungsi dukungan berikut:

- Untuk masalah terkait etika dan kepatuhan, hubungi Departemen Etika dan Kepatuhan (Ethics and Compliance Department) di [ethics@yara.com](mailto:ethics@yara.com) atau melalui Manajer Kepatuhan Regional (Regional Compliance Manager - RCM) Anda. Informasi kontak untuk RCM ada di halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan.
- Untuk masalah terkait karyawan, Anda harus menghubungi Human Resources Department (HRD), baik secara lokal maupun di tingkat perusahaan, tergantung pada sifat masalah Anda.

- Untuk masalah hukum seperti sanksi, undang-undang persaingan usaha, privasi data, dan kalimat kontrak dalam perjanjian Mitra Bisnis, Anda harus menghubungi Departemen Hukum (Legal Department).
- Untuk masalah terkait kesehatan, lingkungan, keselamatan, kualitas, atau keamanan, Anda harus menghubungi HESQ Department.

*Perlu diingat bahwa Departemen Etika dan Kepatuhan tidak dapat membuat keputusan bisnis untuk Anda. Semua keputusan bisnis pada akhirnya merupakan wewenang lini bisnis. Departemen Etika dan Kepatuhan dapat dan akan mendukung Anda dalam proses pengambilan keputusan dengan memberikan bimbingan dan sumber daya tambahan sesuai kebutuhan.*



## 3.2 Cara Melaporkan Masalah

Pelaporan harus dilakukan secepat mungkin. Pihak pertama yang harus selalu Anda hubungi untuk pelaporan pelanggaran umumnya adalah manajer lini Anda. Berdasarkan sifat masalahnya, Anda dapat langsung menghubungi Departemen Etika dan Kepatuhan. Contoh kapan melakukannya adalah:

- jika Anda mencurigai adanya pelanggaran yang dilakukan manajer lini Anda,
- jika manajer lini Anda tidak memberikan tindak lanjut yang memadai tentang masalah yang telah Anda laporkan kepadanya,
- jika kesalahan itu melibatkan manajemen senior/eksekutif,
- jika Anda mengkhawatirkan tindakan pembalasan, atau
- jika yang menjadi masalah adalah cara fungsi pendukung lain menangani laporan Anda.

Anda juga dapat melapor langsung ke HRD, Departemen Hukum (Legal Department), atau HESQ.

Perhatikan bahwa Anda dapat melaporkan kemungkinan pelanggaran, yang berarti Anda tidak harus mengetahui semua fakta yang terkait atau benar-benar yakin mengenai pelanggaran tersebut. Jika Anda memiliki kekhawatiran yang wajar bahwa pelanggaran telah terjadi, kekhawatiran Anda sudah cukup untuk melaporkan masalah tersebut. Satu-satunya persyaratan untuk melaporkan suatu masalah adalah bahwa Anda melakukan pelaporan dengan iktikad baik dan sepenuhnya jujur mengenai hal yang Anda ketahui atau curigai.

Melaporkan dengan “iktikad baik” berarti bahwa Anda memberikan semua informasi yang Anda miliki dan percayai sebagai benar, sekali pun Anda tetap anonim. Anda dapat melaporkan sesuatu yang Anda curigai dan tetap melakukannya dengan iktikad baik, meskipun kecurigaan Anda ternyata tidak benar. Jika seseorang secara sengaja membuat laporan yang tidak benar (yaitu mengeklaim sesuatu yang mereka ketahui tidak benar), orang tersebut akan dikenai tindakan disipliner.

Jika Anda memiliki kekhawatiran akan suatu pelanggaran, namun menduga bahwa perusahaan sudah mengetahui situasinya, sebaiknya Anda memperjelas hal tersebut sebelum memutuskan untuk tidak melaporkan persoalan tersebut.

Jika Anda ingin melaporkan masalah ke Departemen Etika & Kepatuhan, Anda dapat menggunakan salah satu saluran yang tersedia berikut:

- [ethics@yara.com](mailto:ethics@yara.com)
- Manajer Kepatuhan Regional Anda
- Fungsi panggilan Hotline Etika (Ethics Hotline)
- Formulir web yang tersedia di Hotline Etika

Laporan Anda akan dijaga kerahasiaannya, dan Anda akan selalu menerima konfirmasi dari Departemen Etika dan Kepatuhan saat laporan Anda diterima. Jika Anda memilih untuk melapor melalui Hotline Etika, Anda akan dapat berkomunikasi dan memberikan informasi tambahan secara anonim kepada Departemen Etika dan Kepatuhan melalui Hotline tersebut.

Untuk informasi lebih lanjut tentang proses investigasi yang terjadi setelah laporan dibuat, silakan lihat Prosedur Investigasi Internal di Sistem Pengarahan Yara.

## 3.3 Pelaporan anonim

Anda dapat melaporkan masalah secara anonim melalui Hotline Etika yang tersedia 24/7 dalam lebih dari 75 bahasa. Di beberapa negara, nomor tersebut adalah nomor telepon lokal gratis. Petunjuk terperinci tentang cara melapor melalui Hotline Etika tersedia di Panduan Lengkap dan di [www.yara.com](http://www.yara.com).

Anda akan menerima kode referensi ketika membuat laporan melalui Hotline Etika, yang memungkinkan Anda untuk berkomunikasi dengan Departemen Etika dan Kepatuhan secara anonim.

Namun demikian, pembuat laporan dianjurkan untuk membagikan informasi kontakannya. Ini akan menjadikan penanganan masalah yang dilaporkan lebih cepat dan akurat. Semua laporan ditangani dengan kerahasiaan penuh, tanpa memandang anonimitas atau saluran pelaporan.



Meminta Bimbingan



Hotline Kode Etik



Halaman Panduan  
Lengkap Etika &  
Kepatuhan



[ethics@yara.com](mailto:ethics@yara.com)



Aplikasi  
YaraEthics





### 3.4 Larangan Tindakan Pembalasan

Yara tidak akan menoleransi pembalasan terhadap siapa pun yang telah melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran dengan dasar iktikad baik. Hal yang sama berlaku untuk mereka yang menolak untuk mengikuti instruksi yang melanggar Pedoman Perilaku, kebijakan dan prosedur Yara, atau peraturan perundang-undangan. Undang-undang Norwegia, serta undang-undang di banyak negara lainnya, melindungi mereka yang membuat laporan dengan dasar iktikad baik. Undang-undang ini menyatakan bahwa pembalasan terhadap pelapor merupakan pelanggaran hukum dan dapat dikenai hukuman.

Pembalasan merupakan hal yang sangat serius, dan pencegahan terjadinya pembalasan merupakan prioritas utama bagi Departemen Etika dan Kepatuhan. Kami telah menerapkan Program Pemantauan Tindakan Pembalasan guna menawarkan perlindungan tambahan bagi pelapor non-anonim dengan secara proaktif memantau perilaku dan tindakan pembalasan yang mungkin dialami oleh individu setelah melaporkan pelanggaran etika atau kemungkinan pelanggaran Pedoman Perilaku.

Pembalasan dapat berarti tindakan, praktik, atau kelalaian apa pun yang tidak menguntungkan yang diakibatkan oleh, atau merupakan reaksi terhadap, pelaporan masalah oleh seorang karyawan, misalnya:

- ancaman, pelecehan, diskriminasi, pengucilan sosial, perubahan peran, tanggung jawab, kondisi kerja, atau perilaku tidak adil lainnya
- evaluasi kinerja, bonus, dan kenaikan gaji yang tidak adil, penetapan ekspektasi/KPI yang tidak realistis
- pemutusan hubungan kerja, pemberhentian, atau tindakan pendisiplinan

Jika Anda khawatir dengan pembalasan, kami sarankan Anda membuat laporan langsung ke Departemen Etika dan Kepatuhan atau secara anonim membuat laporan melalui Hotline Etika. Setiap orang harus merasa aman untuk menyampaikan permasalahannya.





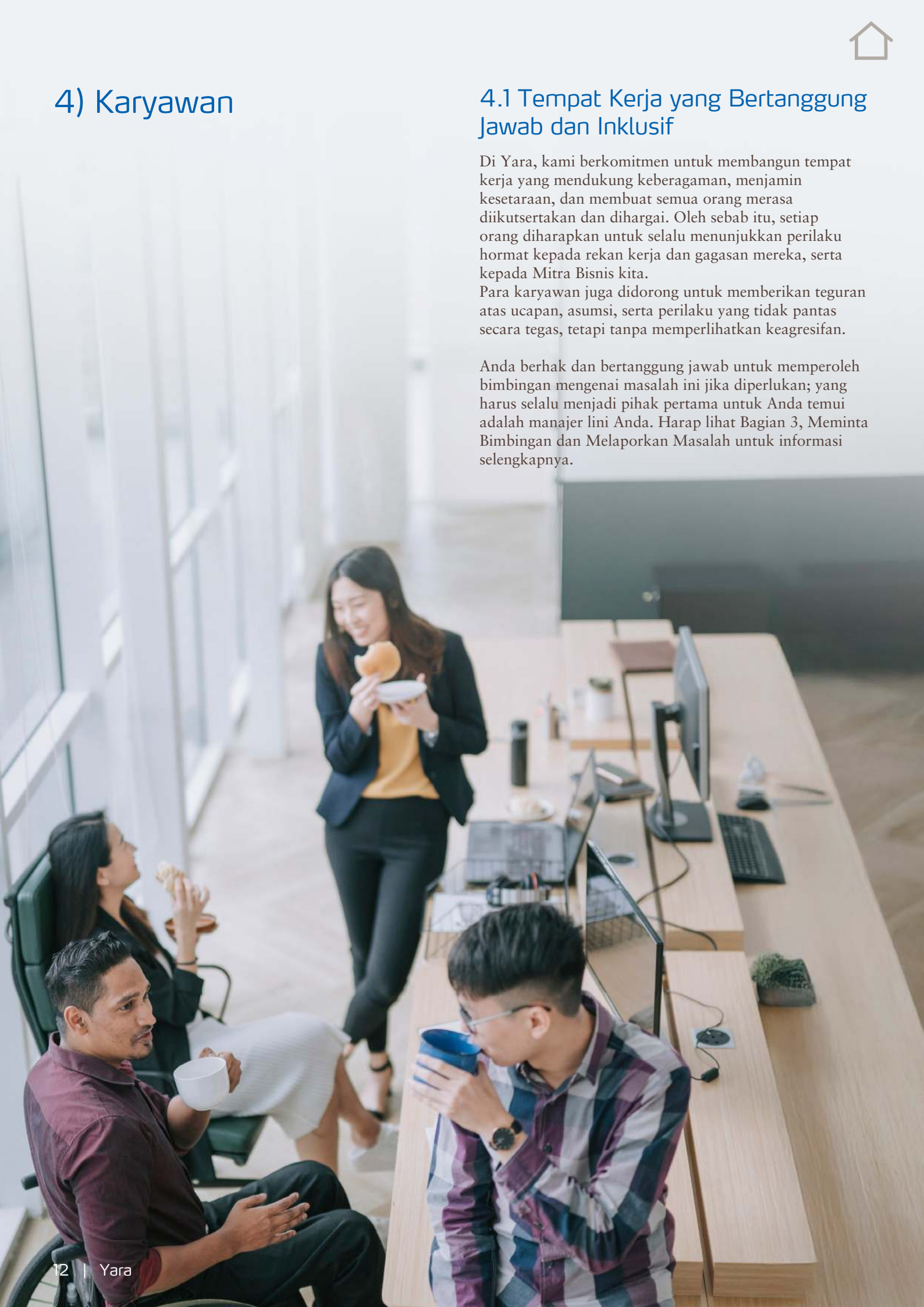
## 4) Karyawan

### 4.1 Tempat Kerja yang Bertanggung Jawab dan Inklusif

Di Yara, kami berkomitmen untuk membangun tempat kerja yang mendukung keberagaman, menjamin kesetaraan, dan membuat semua orang merasa diikutsertakan dan dihargai. Oleh sebab itu, setiap orang diharapkan untuk selalu menunjukkan perilaku hormat kepada rekan kerja dan gagasan mereka, serta kepada Mitra Bisnis kita.

Para karyawan juga didorong untuk memberikan teguran atas ucapan, asumsi, serta perilaku yang tidak pantas secara tegas, tetapi tanpa memperlihatkan keagresifan.

Anda berhak dan bertanggung jawab untuk memperoleh bimbingan mengenai masalah ini jika diperlukan; yang harus selalu menjadi pihak pertama untuk Anda temui adalah manajer lini Anda. Harap lihat Bagian 3, Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah untuk informasi selengkapnya.







## Kesempatan yang setara

Di Yara, kami berkomitmen untuk menciptakan tempat kerja yang memberikan peluang yang setara, dengan perekrutan dan pengembangan didasari oleh kompetensi, pengalaman, prestasi, dan potensi setiap individu. Kami mengakui dan mempertimbangkan kondisi setiap orang yang berbeda untuk menjamin keadilan bagi semua (kesetaraan).

Kami tidak mengizinkan diskriminasi berdasarkan asal atau keturunan negara, pandangan politik, keanggotaan serikat, etnis, ras, asal sosial, agama, usia, gender (termasuk kehamilan), orientasi seksual, disabilitas, status veteran, status HIV, dll., tidak terbatas pada daftar tersebut.

Sesuai dengan standar internasional atau hukum setempat, tindakan khusus berupa perlindungan, bantuan, dan pengembangan mungkin diberikan kepada kelompok yang memiliki keterbatasan.

## Pelecehan

Yara tidak akan menoleransi segala bentuk pelecehan.

Yara berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan. Meskipun definisi berdasarkan hukum mungkin berbeda di setiap lokasi, bagi Yara, pelecehan meliputi semua bentuk perilaku yang tidak diinginkan terhadap orang lain yang:

- Menciptakan lingkungan kerja yang tidak bersahabat, mengintimidasi, merendahkan, menurunkan martabat, atau ofensif, yang dapat berdampak pada harkat dan kondisi psikologis seseorang.
- Mengganggu atau turut campur secara tidak wajar dalam performa kerja atau peluang kerja orang lain.

Pelecehan dapat berupa sikap, atau bersifat verbal, fisik, visual, atau tertulis. Meskipun pelecehan pada umumnya berupa tindakan yang mengganggu atau berulang, satu kejadian pun yang membuat Anda tidak nyaman, tidak boleh diabaikan. Kami mendorong Anda untuk membahasnya dengan berbicara kepada orang yang menunjukkan perilaku demikian dan mengungkapkan pengaruhnya atau perasaan Anda terhadap perilaku tersebut.

## Pelecehan seksual

Yara tidak akan menoleransi segala bentuk pelecehan seksual.

Pelecehan seksual meliputi pendekatan seksual yang tidak dikehendaki, permintaan seksual dengan janji imbalan, dan segala pelecehan secara verbal, fisik, tertulis, atau visual yang bersifat seksual.

## Kekerasan

Yara tidak akan menoleransi segala bentuk kekerasan.

## Perilaku pribadi

Dalam mewakili Yara, Anda selalu diharapkan untuk bertindak secara profesional dan bertanggung jawab terhadap rekan kerja Anda, Mitra Bisnis Yara, dan pihak lain yang berinteraksi dengan Anda atas nama Yara.

Anda tidak boleh mengunjungi lokasi mana pun atau terlibat dalam aktivitas apa pun yang dapat menimbulkan citra negatif terhadap Yara. Hal ini terutama berlaku untuk bisnis yang berorientasi seksual serta pembelian jasa yang bersifat seksual untuk diri Anda sendiri atau orang lain saat melakukan bisnis atas nama Yara. Semua tindakan Anda harus selalu mematuhi undang-undang setempat.

Ingatlah bahwa saat Anda bepergian untuk urusan bisnis Yara, setelah jam kerja reguler Anda masih mewakili Yara.

## Kebijakan tentang obat-obatan dan alkohol

Anda dilarang mengonsumsi zat obat-obatan atau alkohol selama jam kerja, saat berada di lingkungan kerja Yara, saat melakukan bisnis mewakili Yara, atau di acara sosial yang disponsori oleh Yara di luar jam kerja reguler.

Namun, alkohol dalam jumlah wajar yang mungkin dihidangkan sesuai kebiasaan dan acara setempat dapat ditoleransi. Penafsiran yang paling ketat harus menjadi dasar untuk mengevaluasi tindakan mana yang dianggap wajar dan dapat ditoleransi. Meskipun diberikan pengecualian, Anda tidak boleh mengemudi, mengoperasikan mesin, atau melakukan bisnis atas nama Yara selama berada di bawah pengaruh zat memabukkan.

Saat mengonsumsi minuman beralkohol, Anda tidak boleh mengajak orang lain untuk mengonsumsi minuman beralkohol, berperilaku yang menimbulkan citra buruk bagi Anda atau Yara, membahayakan seseorang, atau menimbulkan ketidaknyamanan atau melukai perasaan orang lain.

## 4.2 Memilih untuk Menjadi Aman

Memilih untuk Menjadi Aman adalah proses yang dijalankan seluruh perusahaan kita untuk mengembangkan budaya HESQ berbasis nilai dan berkelanjutan untuk mencapai tujuan pokok kita yaitu Nol Bahaya. Budaya yang ingin kita wujudkan adalah budaya yang mengajak kita semua, secara individu dan kolektif, untuk bertanggung jawab menjaga diri dan sesama; dengan kualitas yang lebih baik dan rasa tanggung jawab, keterlibatan, dan konsistensi yang lebih besar dalam segala hal yang kita lakukan.

Melalui kebijakan HESQ Yara, kita berkomitmen untuk mencapai kinerja HESQ yang terbaik, sehingga lisensi kita untuk beroperasi tetap terjaga. Kita ingin menjadi perusahaan yang terbaik dan teraman dalam industri ini.

Semua manajer memiliki tanggung jawab yang jelas untuk memastikan bahwa unit mereka beroperasi dalam bingkai tersebut.

Program, persyaratan, dan indikator pelatihan terkait kita bersifat dinamis demi merefleksikan dan memitigasi perubahan bahaya dan risiko.



## Kesehatan dan Keselamatan

Kita semua harus berkomitmen untuk menciptakan kondisi kerja yang aman dan sehat sebagai prioritas utama kita. Ini termasuk program kesehatan dan kebugaran mental. Dengan demikian, bisnis kita dijalankan secara selaras dengan semua undang-undang dan peraturan kesehatan dan keselamatan yang berlaku, serta kebijakan dan prosedur Yara. Kita secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan standar KKL kita bahkan saat kita telah melampaui standar industri dan peraturan setempat.

Yara mengharapkan seluruh pimpinan untuk menghadirkan kondisi yang mendukung keselamatan kerja dan memitigasi risiko keselamatan dan keamanan kerja serta keamanan kimiawi dan proses hingga tingkat serendah mungkin yang dapat diterima. Yara menuntut dan mengharapkan bahwa semua orang di lokasi kerja, para karyawan, serta kontraktor dan pengunjung mematuhi persyaratan dan kebijakan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan perusahaan kita. Kontraktor diharapkan untuk memastikan bahwa karyawan mereka memiliki kompetensi dan kualifikasi yang relevan, dan bertindak sesuai dengan standar dan persyaratan Yara.

*Setiap insiden, kejadian nyaris celaka, serta kemungkinan kondisi yang tidak aman harus segera dilaporkan agar tindakan yang tepat dapat diambil untuk mengatasi masalahnya, membagikan pelajaran berharga, serta mencegah terjadinya insiden di kemudian hari.*

Kemampuan kita untuk bekerja dengan tekun sesuai persyaratan di atas merupakan inti dari cara kerja yang Memilih untuk Aman. Untuk meningkatkan transparansi, Yara melaporkan statistik kesehatan dan keselamatan perusahaan kepada publik.

## Lingkungan

Sebagai perusahaan global, kita mengakui dampak yang kita timbulkan dan bertanggung jawab untuk melindungi lingkungan dalam operasional kita serta melalui siklus hidup produk kita.

Kita mempertimbangkan risiko lingkungan dalam proses bisnis kita berdasarkan persyaratan kepatuhan terhadap peraturan dan ekspektasi pemangku kepentingan. Kita memantau dan mengelola kinerja kita demi menghindari dan meminimalkan risiko.

Kita berdedikasi pada kinerja lingkungan yang luar biasa dan berusaha untuk mempromosikan standar yang terdepan dalam industri. Kita menetapkan tujuan terkait lingkungan sesuai dengan strategi Yara yang kemudian menunjukkan komitmen kita untuk terus melakukan peningkatan.

Kita berkomunikasi secara terbuka dan rutin tentang kinerja terkait lingkungan, pendekatan dan sasaran manajemen, serta sasaran kita secara internal dan eksternal. Kita memberikan informasi lingkungan kepada pelanggan, investor, masyarakat lokal, dan pihak-pihak lain yang tertarik, dan memastikan bahwa kewajiban lingkungan kita benar-benar dilakukan.

## Keamanan

Keamanan berarti perlindungan terhadap karyawan, lingkungan, aset, dan reputasi kita dari bahaya. Tujuan keamanan kita adalah untuk meningkatkan keandalan perusahaan kita demi mengurangi kerentanan serta menambah kemampuan manajemen risiko. Risiko keamanan bervariasi dari waktu ke waktu dan tempat ke tempat. Setiap karyawan harus memahami risiko lokal dan membantu mencegah dan memitigasi risiko tersebut untuk melindungi karyawan, lingkungan tempat kerja, dan perusahaan kita. Sebagian besar risiko dan ancaman keamanan dapat ditangani, yang berarti bahwa ancaman dan risiko tersebut dapat dikontrol atau dikurangi, namun akan tetap ada.

Ketidakmampuan dalam memenuhi ekspektasi keamanan internal dan persyaratan keamanan resmi eksternal dapat mengakibatkan cedera pada karyawan, kerusakan fasilitas, kerugian dalam produksi atau hilangnya informasi, pelanggaran terhadap persyaratan hukum, dan dalam skenario terburuk, kematian.

Staf Yara merupakan lini pertahanan terdepan dalam mendeteksi kemungkinan ancaman. Staf yang menyadari risiko adalah investasi yang efektif untuk mendirikan pertahanan tersebut.

## Penanganan keadaan darurat

Kesiapsiagaan dan penanganan keadaan darurat meliputi upaya mengurangi dampak terhadap karyawan, lingkungan, aset, dan reputasi perusahaan. Tindakan yang diambil untuk mempersiapkan dan mencegah sangat penting untuk respons yang baik. Tindakan yang dilakukan dalam menit dan jam pertama keadaan darurat merupakan hal yang sangat penting untuk kesuksesan. Peringatan cepat untuk karyawan di lokasi dan di luar lokasi untuk berhenti bekerja dengan aman, mengevakuasi, dan mungkin berlindung akan meminimalisir risiko korban jiwa. Peringatan cepat secara internal di semua lokasi Yara akan memobilisasi sumber daya yang terlatih, memastikan tersedianya bantuan agar layanan darurat publik dapat mengirimkan petugas dan peralatan yang tepat. Di Yara, karyawan dilatih untuk menangani peristiwa besar, yang dapat meminimalisir risiko korban jiwa.

Tujuan dari kesiapsiagaan dan penanganan keadaan darurat bertujuan untuk mengurangi dampak krisis terhadap personel, lingkungan, aset, dan reputasi kita.

Semua keadaan darurat harus ditangani pada tingkat organisasi yang serendah mungkin. Tetapi pada saat yang sama, jika diperlukan, gunakan kapasitas dalam pengaturan penanganan keadaan darurat dan keamanan perusahaan yang dapat memastikan kerja sama yang optimal. Dalam konteks ini, Corporate Crisis Manager on Duty Yara harus memastikan mobilisasi cepat di seluruh perusahaan.

## Manajemen Kualitas

Yara memiliki sertifikasi berdasarkan standar internasional, ISO 9001, 14001, 45001 dan 50001. Unit yang relevan bersertifikasi berdasarkan standar Makanan dan Pakan. Seluruh operasional pupuk Yara, termasuk aktivitas komersialnya, sudah bersertifikasi Penatagunaan Produk sesuai industrinya.





## 5) Hak Asasi Manusia dan Tenaga Kerja

Yara telah berkomitmen untuk menghormati hak asasi manusia yang diakui secara internasional di seluruh operasi perusahaan, serta dalam rantai pasokan kita. Perusahaan kita mendukung Global Compact PBB, Panduan Penerapan Prinsip PBB mengenai Bisnis dan HAM, Pedoman OECD bagi Perusahaan Multinasional, Piagam Hak Asasi Manusia Internasional, dan konvensi inti Organisasi Perburuhan Internasional (ILO). Kita secara terbuka menampilkan kemajuan kita dalam bidang peningkatan hak asasi manusia dengan melaporkan menurut Global Reporting Initiative (CSR).

Kita terus berupaya mendukung dan menerapkan prinsip yang disebutkan di atas di seluruh organisasi dan dalam hubungan dengan pemasok, kontraktor, Mitra Bisnis lainnya, serta masyarakat yang terdampak oleh operasi perusahaan kita.

Yara berkomitmen untuk menerapkan program yang ditujukan untuk menangani eksposur hak asasi manusia dalam industri tertentu, serta memantau kemungkinan dampak operasi perusahaan. Karyawan perusahaan diharapkan untuk mempertahankan kesadaran tinggi mengenai risiko hak asasi manusia yang relevan dalam operasi kita sendiri dan operasi Mitra Bisnis kita. Kekhawatiran harus diungkapkan tanpa penundaan, sesuai dengan bagian 3, Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah. Semua kekhawatiran yang diungkapkan oleh karyawan atau masyarakat dan para pemangku kepentingan akan segera ditangani secara rahasia dan profesional.

Selain tempat kerja yang aman dan inklusif yang bebas dari diskriminasi, seperti dijelaskan di Bagian 4, Yara berfokus pada hak asasi manusia berikut ini:

### Keluhan dan keterlibatan masyarakat

Yara melibatkan masyarakat setempat dan pemangku kepentingan dalam masalah hak asasi manusia yang terkait bisnis kita dan di seluruh rantai nilai kita. Melalui operasi kita, perusahaan kita bertujuan untuk berkontribusi pada pengembangan manusia dan ekonomi bagi para karyawan dan masyarakat di tempat kita beroperasi. Penilaian akan dilakukan atas dampak aktual dan potensial operasi perusahaan terhadap hak asasi manusia, serta melibatkan mereka yang berpotensi terdampak saat menyediakan upaya perbaikan yang sesuai, termasuk mekanisme penyampaian keluhan yang efektif. Perusahaan kita berkomitmen untuk menjalankan pendekatan yang terbuka dan transparan dalam menangani keluhan dan mendorong semua pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk menyampaikan keluhan jika menemukan insiden apa pun dalam rantai pasokan atau operasi kita.

### Masyarakat adat dan penggunaan sumber daya

Operasional perusahaan kita tidak sepatutnya menghalangi masyarakat adat untuk melaksanakan hak tradisionalnya. Penduduk asli berhak mendapatkan informasi dan kita harus meminta persetujuan mereka terkait keputusan yang dapat berdampak bagi mereka.

Konsultasi dengan masyarakat adat akan dilakukan sesuai dengan persyaratan ILO dengan iktikad baik dan dalam bentuk yang pantas sesuai kondisi, dengan tujuan mencapai kesepakatan atau izin terhadap tindakan yang diajukan.

Yara berupaya untuk menghindari peningkatan permintaan sumber daya yang sangat penting bagi kehidupan masyarakat asli atau keberlangsungan masyarakat adat. Perusahaan kita menghormati hak dan kepentingan atas lahan dan air yang dimiliki masyarakat asli dan komunitas yang memiliki atau menggunakan lahan secara tradisional di lokasi fasilitas produksi dan proyek pertambangan perusahaan kita.



## Pekerja anak

Berdasarkan rekomendasi ILO, Yara tidak mengizinkan anak berusia di bawah 15 tahun dipekerjakan dalam operasional perusahaan kita. Terdapat program tertentu untuk peran seperti karyawan magang yang berusia di bawah 15 tahun, yang disertai pemantauan tambahan. Jika ditemukan kasus tenaga kerja di bawah umur di Yara, Yara akan membantu transisi dari pekerjaan ke pendidikan, misalnya dengan berkolaborasi dengan komunitas setempat dan NGO, memberikan pelatihan kerja yang sesuai, atau mensponsori kesempatan pendidikan. Dalam kondisi apa pun, pekerjaan tidak boleh menghalangi pendidikan, perkembangan, atau kesejahteraan anak secara keseluruhan.

## Perbudakan modern

Yara mengutuk segala bentuk perdagangan manusia dan kerja paksa di dalam tenaga kerja atau rantai nilai kita, sesuai dengan definisi yang diberikan oleh ILO. Kita tidak memperbolehkan para pencari kerja untuk membayar biaya perekrutan atau biaya terkait untuk mendapatkan pekerjaan di Yara, dan kita tidak menahan dokumen personal pekerja atau membatasi kebebasan bergerak pekerja. Yara percaya bahwa hubungan kerja harus dipilih atas kemauan sendiri dan bebas dari segala bentuk kekerasan atau ancaman langsung atau tidak langsung, atau dengan cara lain apa pun mengeksploitasi pekerja yang rentan.

## Gaji dan jam kerja yang setara

Yara berkomitmen untuk membayar karyawan secara adil atas pekerjaan yang mereka lakukan, terlepas dari kepercayaan pribadi atau karakteristik individu apa pun. Kompensasi individu untuk karyawan, konsultan, atau kontraktor, dibedakan hanya berdasarkan posisi, kinerja, dan kompetensi. Semua kompensasi harus memenuhi syarat upah minimum nasional. Yara berkomitmen memberikan upah yang layak ke semua karyawan. Selain itu, Yara menjunjung tinggi hukum internasional dan nasional mengenai jam kerja dan waktu istirahat.

## Kebebasan berserikat dan hak atas tawar-menawar kolektif

Yara mengakui dan menghormati hak kebebasan berserikat dan hak atas tawar-menawar kolektif. Saat beroperasi di negara yang membatasi hak ini, kita akan berupaya mengambil tindakan mitigasi sesuai dengan kondisi setempat. Yara mendorong para manajer di semua level untuk menjalin hubungan dengan serikat pekerja, dewan pekerja, atau institusi lainnya yang serupa. Apabila institusi demikian tidak ada, kami mendorong diadakannya pertemuan independen yang memungkinkan karyawan untuk memilih anggota komite perwakilan yang akan membahas hal terkait pekerjaan dengan manajemen. Anda dapat menemukan informasi selengkapnya di halaman Panduan Lengkap Hubungan Kerja.

## Mitra Bisnis kita

Dalam Pedoman Perilaku untuk Mitra Bisnis Yara, diuraikan apa yang kita harapkan dari para Mitra Bisnis terkait hak asasi manusia dan etika bisnis. Dokumen ini secara tegas menyatakan kepatuhan terhadap undang-undang nasional dan standar internasional, ekspektasi perusahaan kita mengenai tempat kerja yang aman dan sehat, kesetaraan peluang tanpa diskriminasi yang melanggar hukum, sikap tegas menolak pekerja paksa atau pekerja anak, serta penghargaan terhadap kebebasan berserikat dan hak atas tawar-menawar kolektif karyawan.

Proses Uji Kelayakan Integritas, yang diuraikan dalam Bagian 10 Bekerja dengan Mitra Bisnis, meliputi pertimbangan hak asasi manusia yang disebutkan di atas. Selain itu, uji kelayakan hak asasi manusia yang terfokus dilakukan dengan pendekatan berbasis risiko di rantai pasokan kita.

## Risiko dampak negatif terhadap hak asasi manusia yang diidentifikasi

Risiko pelanggaran hak asasi manusia yang disebabkan oleh operasional Yara terutama telah diidentifikasi sehubungan dengan pekerja kontrak yang melakukan pekerjaan untuk Yara, khususnya ketika pekerjaan manual digabungkan dengan paparan panas

Yara berkomitmen untuk mengatasi setiap dampak negatif, dan terus memantau perkembangan dalam peraturan internasional dan nasional.





## 6) Kecurangan

Kecurangan didefinisikan sebagai kelalaian atau tindakan apa pun yang disengaja untuk merugikan pihak lain atau untuk mengelabui prosedur melalui tipu daya atau cara curang lainnya.

Kecurangan dapat meliputi, tetapi tidak terbatas pada:

- ancaman internal dan eksternal;
- pengalihan dana atau aset apa pun;
- pencurian;
- segala bentuk korupsi, termasuk uang pelicin;
- manipulasi laporan keuangan atau non-keuangan;
- tidak melaporkan pelanggaran terhadap undang-undang, peraturan, atau prosedur Yara.

Yara tidak menoleransi kecurangan dan secara proaktif memerangi kecurangan dalam segala bentuknya, dengan cara mengidentifikasi dan mengurangi risiko kecurangan dalam aktivitas perusahaan kita. Kami mengakui bahwa kecurangan adalah sarana untuk melakukan penyimpangan lain, termasuk korupsi.

Lihat bagian 12, Transparansi Keuangan dan Non-Keuangan, dan bagian 13, Melindungi Informasi Perusahaan.







## 7) Kebijakan Anti-Korupsi Kita

Yara tidak menoleransi segala bentuk korupsi.

Korupsi didefinisikan oleh Transparency International sebagai “penyalahgunaan daya yang dipercayakan untuk keuntungan pribadi.” Cara lain untuk menggambarkan adalah memilih kepentingan pribadi daripada kepentingan profesional. Menurut hukum Norwegia, korupsi didefinisikan sebagai mendapatkan keuntungan yang tidak sesuai dengan kedudukan Anda.

Secara umum, suatu keuntungan dianggap tidak sesuai atau tidak pantas jika dapat memengaruhi, atau dianggap memengaruhi, kemampuan penerimanya untuk mengambil keputusan bisnis yang objektif. Tidak ada persyaratan yang menyebutkan bahwa keuntungan yang tidak pantas harus membuat penerimanya bertindak dengan cara tertentu, sesederhana bahwa hal tersebut dapat dipandang memengaruhi penerimanya. Perlu diperhatikan juga bahwa memberikan keuntungan yang tidak pantas dianggap sama dengan menerima keuntungan yang tidak pantas.

Contoh keuntungan yang tidak pantas meliputi uang tunai, hadiah yang berharga atau secara rutin diberikan, perjalanan yang rutin dilakukan dan mewah, atau keramahtamahan seperti acara budaya atau olahraga. Penerima keuntungan yang tidak pantas bisa jadi diri sendiri, teman, atau keluarga. Contoh lain yang tidak langsung seperti pinjaman dengan bunga rendah, janji pemberian pekerjaan di masa depan, “manipulasi” atau “janji imbalan”, dll. Suap dan uang pelicin merupakan jenis korupsi, sedangkan konflik kepentingan, hadiah, keramahtamahan, dan pengeluaran bisa menjadi atau mengarah pada korupsi, tergantung pada keadaan.

Yara berkantor pusat di Norwegia, dan oleh karena itu, semua karyawan wajib mematuhi undang-undang antikorupsi Norwegia serta undang-undang setempat. Undang-undang antikorupsi Norwegia meliputi sektor swasta dan umum. Menurut undang-undang ini, memanfaatkan pengaruh merupakan salah satu jenis korupsi. Memanfaatkan pengaruh terjadi jika keuntungan yang tidak pantas ditawarkan atau diminta agar seseorang memengaruhi tindakan pihak ketiga.

Sebagai perusahaan, Yara dapat dikenai tuntutan atas pelanggaran hukum, meskipun tidak ada individu yang dikenai hukuman atas pelanggaran tersebut. Konsekuensi lain yang timbul bagi Yara dapat mencakup tanggung jawab perdata, kerugian bisnis, dan rusaknya reputasi. Individu yang terlibat dalam tindakan korupsi dapat dikenai tanggung jawab perdata dan pidana.

Anda berhak dan bertanggung jawab untuk memperoleh bimbingan mengenai masalah ini jika diperlukan, dan yang harus selalu menjadi pihak pertama untuk Anda temui adalah manajer lini Anda. Baca bagian 3, Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah.

Anda juga dapat melihat Komitmen Etika dan Kepatuhan Yara, dokumen berisi penjelasan yang menyeluruh mengenai Program Kepatuhan dan upaya antikorupsi Yara. Tautan ada di dokumen ini pada halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan kita dan [www.yara.com](http://www.yara.com).





## 7.1 Uang Pelicin

Pembayaran, baik dalam bentuk uang tunai maupun yang dilakukan untuk penyelesaian tindakan rutin secara tepat waktu, sering disebut sebagai pembayaran uang pelicin atau “uang suap.” Ini adalah tindakan-tindakan yang wajib dilakukan oleh penerima dan dapat meliputi pemrosesan dokumen dan penerbitan izin. Pembayaran ini memiliki nilai nominal relatif terhadap ekonomi setempat.

Anda tidak diizinkan untuk memberikan uang pelicin atas nama Yara. Hal ini berlaku terlepas dari apakah pembayaran tersebut dilakukan secara langsung atau tidak langsung melalui Mitra Bisnis, dalam bentuk tunai atau non-tunai.

Jika Anda menerima permintaan uang pelicin, sebaiknya Anda menolaknya sebisa mungkin. Yara bersedia mengorbankan waktu, biaya, dan upaya ekstra untuk menghindari pembayaran semacam ini.

Sebagaimana semua kebijakan dalam Pedoman Perilaku, kepatuhan terhadap kebijakan ini tidak boleh membahayakan kesehatan, keselamatan, atau keamanan siapa pun.

*Semua permintaan uang pelicin wajib segera dilaporkan dengan menggunakan Formulir Pelaporan Uang Pelicin pada halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan. Semua permintaan wajib dilaporkan, meskipun tidak ada pembayaran yang dilakukan.*





## 8) Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan muncul ketika kepentingan atau aktivitas pribadi seseorang mengganggu atau tampak mengganggu kepentingan Yara dengan cara memengaruhi atau tampak memengaruhi penilaian atau objektivitas Anda.

Keterbukaan dan transparansi sangat penting dalam menangani kejadian, kemungkinan kejadian, atau kesan konflik kepentingan, dan ketiga situasi tersebut harus ditangani dengan cara yang sama. Kesan atau persepsi konflik kepentingan berarti bahwa seseorang yang tidak memiliki pengetahuan tentang hubungan atau situasi yang sebenarnya, dapat menafsirkannya sebagai konflik.

Kita menyadari bahwa konflik kepentingan dapat mengarah pada korupsi dan karenanya kita bertekad untuk meredakan semua konflik kepentingan dalam operasi Yara. Anda harus meminta bimbingan dan mengambil langkah-langkah pencegahan untuk mengurangi risiko setiap kali Anda terlibat dalam proses pengambilan keputusan yang berkaitan dengan konflik kepentingan atau potensi konflik kepentingan.

Konflik kepentingan dapat muncul dalam berbagai cara, termasuk cara yang melibatkan anggota keluarga atau teman dekat:

- Anggota keluarga meliputi pasangan sah, kekasih, orang tua, anak, saudara, sepupu, keponakan, bibi, paman, kakek-nenek, cucu, dan mertua-menantu Anda.
- Teman dekat dapat meliputi segala jenis hubungan pribadi non-keluarga, seperti tetangga, mantan rekan kerja, teman dari universitas, sekolah, dll.

Contoh konflik kepentingan di antaranya merayakan ulang tahun, berlibur atau menghadiri pernikahan bersama, bertindak sebagai wali baptis, atau memberikan hadiah uang dengan jumlah signifikan.

Berikut adalah beberapa situasi yang dapat menimbulkan kejadian, kemungkinan, atau kesan konflik kepentingan:

- Jika Anda menjadi manajer atas atau merekrut anggota keluarga atau teman dekat.
- Jika terdapat pemisahan tugas yang disengaja antara Anda dan anggota keluarga atau teman dekat Anda. Pemisahan tugas ada ketika satu tugas dibagikan ke dua atau lebih orang untuk meningkatkan kontrol; misalnya, satu orang menyetujui pembayaran, sedangkan satu orang lagi melakukan pembayarannya.
- Jika anggota keluarga atau teman dekat Anda bekerja atau melakukan layanan untuk Mitra Bisnis atau pesaing yang secara langsung berhubungan dengan tanggung jawab Anda di Yara.
- Jika anggota keluarga atau teman dekat Anda memiliki kepentingan finansial yang mungkin berdampak pada hubungan dengan Yara, baik secara langsung maupun tidak langsung, di Mitra Bisnis atau pesaing Yara mana pun.
- Jika Anda menjabat sebagai dewan direksi suatu perusahaan laba tanpa persetujuan tertulis dari Yara.
- Jika Anda menjalankan pekerjaan lain yang memiliki kepentingan yang dapat memengaruhi kemampuan Anda dalam menjalankan tugas profesional Anda di Yara.





Anda berhak dan bertanggung jawab untuk memperoleh bimbingan mengenai konflik kepentingan, dan yang harus selalu menjadi pihak pertama untuk Anda temui adalah manajer lini Anda. Untuk informasi selengkapnya tentang hal ini, lihat bagian 3, Meminta Bimbingan dan Melaporkan Masalah.

Pertanyaan untuk diri Anda sendiri:

- Apakah Anda memiliki anggota keluarga atau teman dekat yang bekerja di Yara, atau sedang dalam proses perekrutan untuk suatu posisi di Yara?
- Apakah Anda, anggota keluarga, atau teman dekat dipekerjakan oleh Mitra Bisnis atau pesaing Yara?
- Apakah Anda memiliki atau mengetahui anggota keluarga atau teman dekat yang memiliki kepentingan ekonomi dalam Mitra Bisnis atau pesaing Yara?
- Apakah Anda memegang posisi atau mempertimbangkan konsultasi berbayar di luar posisi Anda di Yara (mis., pekerjaan lepas, keanggotaan dewan direksi, dsb.)
- Apakah Anda memiliki lisensi atau kepentingan kepemilikan dalam produk atau alat apa pun yang bisa digunakan oleh, atau untuk bersaing dengan, Yara?

## Hubungan antara karyawan

Yara memahami bahwa hubungan romantis mungkin terjalin antara karyawan. Namun, hubungan semacam ini juga diketahui dapat berdampak pada lingkungan kerja bagi orang lain, dan dapat meningkatkan risiko kesalahan persepsi, konflik kepentingan, dan bahkan kecurangan.

Hubungan romantis antara karyawan akan tunduk pada ekspektasi keterbukaan dan transparansi yang sama dengan segala jenis konflik kepentingan lainnya. Oleh karenanya:

- Seluruh hubungan romantis antara karyawan harus diungkapkan, terlepas dari posisi jabatan atau struktur tim.
- Apabila hubungan romantis terjadi di antara atasan dan bawahan atau kolega dalam tim yang sama, individu yang berpangkat lebih tinggi harus melaporkan hubungan tersebut kepada manajer mereka, dan penyesuaian yang tepat (mis., perubahan posisi) harus dilakukan untuk memitigasi risiko.
- Mintalah panduan dari manajer Anda jika Anda memiliki kekhawatiran.

Semua laporan terkait hubungan romantis akan ditangani secara sangat bijaksana.

*Semua konflik kepentingan harus dilaporkan menggunakan Formulir Pernyataan Konflik Kepentingan yang ada di halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan.*





## 9) Keramahtamahan, Hadiah, dan Pengeluaran

Yara menerapkan aturan yang terutama untuk tidak memberikan atau menerima hadiah apa pun. Yara melarang tindakan memberi dan menerima keramahtamahan, hadiah, dan pengeluaran yang:

- Menimbulkan, atau tampak menimbulkan, pengaruh yang tidak pantas di antara para pihak.
- Tidak relevan dengan bisnis dan tidak membuat atau memperkuat hubungan bisnis.
- Berlebihan atau sering.
- Diberikan kepada pihak yang terlibat dalam negosiasi kontrak, tender, atau proses penawaran kompetitif.
- Bersifat “quid pro quo” (ditawarkan untuk meminta imbalan).
- Dibayarkan dengan uang pribadi Anda, untuk menghindari pelaporan.
- Tidak sesuai dengan undang-undang, peraturan, budaya, atau kebiasaan setempat.
- Dianggap tidak pantas.
- Berkenaan dengan uang, seperti uang tunai, pinjaman, kartu hadiah, voucher, kartu kredit Prabayar, dll.

Diperlukan keterbukaan dan transparansi terkait dengan keramahtamahan, pengeluaran, dan hadiah, dan hal-hal ini harus mencerminkan nilai-nilai Yara, maksud dan tujuan bisnis tersebut, serta acaranya. Keramahtamahan yang mungkin tidak dianggap relevan terhadap bisnis Anda harus ditolak. Keramahtamahan, baik memberi atau menerima sesuatu, harus selalu mendapatkan persetujuan secara tertulis terlebih dahulu dari manajer lini Anda.

Anda dapat menerima atau memberikan hadiah dengan nilai di bawah USD 75 tanpa persetujuan terlebih dahulu dari manajer lini/atasan Anda.

Hadiah dan keramahtamahan dengan nilai di atas USD 75 tidak boleh diberikan kepada atau diterima dari Mitra Bisnis atau pihak eksternal lain. Namun, dalam situasi tertentu saat hadiah atau keramahtamahan melebihi nilai USD 75 atau diperlukan membayar biaya perjalanan Mitra Bisnis karena tujuan bisnis, Anda perlu persetujuan tertulis dari manajer lini Anda, serta mengirim “Formulir Deklarasi Hadiah dan Keramahtamahan” Etika dan kepatuhan sebelum memberikan atau menawarkan pengeluaran tersebut.

*Anda harus mengisi Formulir Deklarasi Hadiah dan Keramahtamahan yang ditemukan di halaman Panduan Lengkap Etika & Kepatuhan:*

- jika bisnis perlu memberikan atau menerima hadiah dan keramahtamahan yang bernilai di atas USD 75.
- jika Yara ingin membayar biaya perjalanan Mitra Bisnis.
- jika Yara ingin memberikan hadiah atau keramahtamahan untuk Pejabat Publik



Anda wajib memberikan perhatian ekstra saat memberikan atau menerima hadiah, keramahtamahan, dan pengeluaran seperti uang harian (per diem) untuk atau dari Pejabat Publik maupun kolega dekat mereka. Anda tidak diperbolehkan untuk menawarkan atau memberikan hadiah atau keramahtamahan kepada Pejabat Publik untuk mendapatkan lisensi, izin, atau keuntungan lainnya.

Di Yara, kita selalu membayar sendiri biaya perjalanan dan akomodasi ketika melakukan bisnis bagi Yara. Yara akan melakukan pembayaran bagi suami/istri hanya dalam situasi tertentu meskipun dalam situasi luar biasa ketika perusahaan menanggung biaya perjalanan dan akomodasi untuk Mitra Bisnis atau pihak eksternal lainnya.

Hadiah, keramahtamahan, dan pengeluaran harus dicatat secara akurat dalam pembukuan dan catatan Yara.

Untuk panduan lebih lanjut dan contoh nyata, silakan merujuk ke Panduan Hadiah & Keramahtamahan yang tersedia di halaman Panduan Lengkap Etika & Kepatuhan atau berkonsultasi dengan manajer lini Anda.







## 10 ) Bekerja dengan Mitra Bisnis Kita

Menjalankan operasional perusahaan kita dengan cara yang etis dan sesuai tidaklah cukup. Sebagai perusahaan global, Yara juga dinilai dari perilaku Mitra Bisnis kita, dan bertanggung jawab atas apa yang secara wajar dapat kita pengaruhi dalam rantai nilai kita. Yara berkomitmen kuat untuk menjadi bagian dari rantai nilai yang bertanggung jawab dan berkelanjutan, dan akan terus berupaya meningkatkan sistem dan proses kita untuk mencapai tujuan ini.

Semua Mitra Bisnis diharapkan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang relevan, serta Pedoman Perilaku untuk Mitra Bisnis Yara (tersedia dalam lebih dari 20 bahasa pada halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan di [www.yara.com](http://www.yara.com)). Ini berarti bahwa mereka harus menjalankan bisnis mereka sesuai dengan standar yang diakui dan disetujui secara internasional mengenai beberapa area penting seperti antikorupsi, hak asasi manusia, ketentuan ketenagakerjaan, keberlanjutan, etika bisnis, dan kepatuhan. Yara berkomitmen untuk hanya bekerja dengan mitra yang memenuhi ketentuan ini, dan ketidakmampuan dalam pelaksanaannya dapat berakibat pada pemutusan hubungan bisnis.

Hubungi Departemen Hukum untuk mendapatkan panduan mengenai penambahan klausul mengenai kepatuhan ke dalam kontrak Mitra Bisnis.

### 10.1 Perantara: Bekerja atas nama Yara

Setiap Mitra Bisnis yang beroperasi atas nama Yara dianggap sebagai agen atau perantara. Namun, Mitra Bisnis kita mungkin memiliki banyak nama lain seperti konsultan, kontraktor, agen, penjual, broker, dll.

Undang-undang antikorupsi Norwegia berlaku bagi semua perusahaan dan individu yang bertindak atas nama Yara, apa pun kewarganegaraan mereka dan di mana pun mereka menjalankan bisnis. Ini berarti bahwa Yara dapat dianggap bertanggung jawab atas tindakan perantaranya. Ini juga berarti bahwa entitas atau individu tersebut merupakan Mitra Bisnis berisiko tinggi dan membutuhkan perhatian lebih besar. Perantara wajib memberikan perjanjian persetujuan tertulis untuk mematuhi standar yang sama dengan atau lebih tinggi dibandingkan Pedoman Perilaku untuk Mitra Bisnis Yara.





## 10.2 Usaha Bersama dan Kemitraan

Standar Yara akan berlaku selama mungkin di semua entitas yang sebagian besar dimiliki oleh Yara. Dalam entitas yang sebagian kecil dimiliki oleh Yara, standar yang disepakati dan hak audit harus dinegosiasikan dan didokumentasikan oleh para pihaknya. Dalam hal badan usaha bersama, hal ini harus didokumentasikan dalam perjanjian usaha bersama.

## 10.3 Uji Tuntas Integritas

Prosedur Uji Tuntas Integritas (IDD) Yara mensyaratkan bahwa sebelum kesepakatan atau transaksi dengan Mitra Bisnis baru diadakan, penilaian integritas Mitra Bisnis harus dilakukan.

Prosedur IDD ditemukan pada Sistem Pengarahan Yara dan panduan tambahan tentang proses ini, dan periode pelaksanaan IDD tersedia di halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan. Semua karyawan bertanggung jawab untuk mematuhi dan memahami Prosedur IDD.

## 10.4 Yurisdiksi Luar Negeri

Transaksi yang melibatkan yurisdiksi luar negeri dapat menimbulkan risiko tambahan bagi Yara akibat pengetahuan yang terbatas. Beberapa risiko tersebut mungkin timbul dari peningkatan pengawasan publik dan peraturan dari struktur perusahaan Mitra Bisnis, dan ketidakpatuhan terhadap aturan tentang pencucian uang atau penggelapan pajak.

Mitra Bisnis mungkin memiliki alasan yang valid dan sah untuk penggunaan yurisdiksi luar negeri. Meskipun demikian, kehati-hatian ekstra perlu diterapkan jika terdapat Mitra Bisnis yang memiliki entitas hukum, rekening bank, atau aktivitas lain di lokasi tersebut.

Jika Anda ragu tentang yurisdiksi luar negeri, segera hubungi Finance, Treasury, dan Insurance Department (Departemen Keuangan, Perbendaharaan, dan Asuransi) atau Ethics and Compliance Department (Departemen Etika dan Kepatuhan).

## 10.5 Sanksi

Sanksi adalah pembatasan yang diberlakukan oleh negara atau entitas multilateral terhadap pemerintah, entitas legal, kelompok, atau individual yang ditargetkan sebagai respons kebijakan luar negeri terhadap situasi yang menjadi perhatian internasional (atau nasional) dalam kasus tertentu. Pelanggaran sanksi dapat menyebabkan hukuman berat (denda dan penjara) serta dapat merusak reputasi Yara.

Yara berkomitmen untuk mematuhi semua peraturan keuangan, perdagangan, dan sanksi lainnya yang berlaku di tingkat nasional dan internasional, dan yang berlaku dari waktu ke waktu di negara tempat kita beroperasi. Yara memiliki kebijakan kepatuhan terhadap sanksi Norwegia dan sanksi yang diadopsi oleh Uni Eropa karena Yara memiliki produksi, penjualan, dan layanan yang ekstensif di pasar Eropa.

Sanksi AS juga relevan dengan Yara, dan dapat diterapkan bila ada hubungan antara kegiatan bisnis yang diusulkan dan AS, termasuk bila usulan itu melibatkan Dolar, orang, perusahaan, atau bank AS. Selanjutnya, Yara juga harus mematuhi peraturan sanksi setempat lainnya yang berlaku di negara tempat Yara beroperasi.

Setiap unit Yara bertanggung jawab untuk memastikan bahwa aktivitas yang dilakukannya mematuhi peraturan sanksi yang berlaku, dan khususnya harus mengikuti proses Kepatuhan Sanksi Yara. Pemenuhan Prosedur Uji Tuntas Integritas Yara sebagaimana ditetapkan dalam Bagian 10.3 merupakan bagian yang penting dari prosedur kepatuhan sanksi Yara, dan unit Yara harus memastikan kepatuhan yang ketat terhadap prosedur IDD, khususnya terhadap kinerja penilaian risiko awal mitra bisnis baru atau calon mitra bisnis. Setiap kekhawatiran mengenai kepatuhan sanksi yang diketahui atau dicurigai terkait dengan mitra bisnis atau hubungan bisnis yang dimaksud harus dilaporkan ke Departemen Hukum.

Unit Yara juga harus menahan diri untuk tidak memulai aktivitas bisnis apa pun di negara-negara yang dianggap berisiko 'tinggi' atau 'ekstrem' dari perspektif sanksi, kecuali penilaian risiko sanksi detail telah dilakukan dengan persetujuan CFO Regional/Fungsional dan EVP yang relevan, sebagaimana ditetapkan dalam Proses Kepatuhan Sanksi Yara.

Pengelakan terhadap sanksi mengacu pada tindakan secara sengaja untuk menghindari atau melewati sanksi yang ada, dan sering kali melibatkan tindakan menipu untuk melanjutkan kegiatan perdagangan dengan orang, negara, atau produk yang terkena sanksi. Percobaan penghindaran sanksi adalah ilegal dalam sebagian besar sanksi, dan tidak dapat ditoleransi oleh Yara.

Informasi lebih lanjut tentang Proses Kepatuhan Sanksi Yara dan negara-negara yang dianggap berisiko 'Tinggi' dan 'Ekstrem' dari perspektif sanksi tersedia pada Panduan Lengkap Yara. Silakan berkonsultasi dengan Departemen Hukum jika ada pertanyaan mengenai peraturan sanksi.

*Pastikan Anda memahami dan mengikuti proses Kepatuhan Sanksi Yara, khususnya dalam kaitannya dengan potensi aktivitas bisnis yang melibatkan negara yang didefinisikan oleh Yara sebagai risiko 'Tinggi' atau 'Ekstrem' dari perspektif sanksi.*





## 11) Persaingan Sehat



Yara memiliki kebijakan ketat untuk menjalankan bisnis dengan sepenuhnya mematuhi semua peraturan perundang-undangan tentang persaingan usaha yang berlaku.

Sebagai karyawan, kita bertanggung jawab untuk memahami peraturan perundang-undangan tentang persaingan usaha yang relevan serta melaksanakan aktivitas bisnis kita sehari-hari dengan sepenuhnya mematuhi undang-undang dan peraturan tersebut. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran mengenai konten atau lingkup undang-undang ini atau aktivitas bisnis yang terkait, hubungi manajer lini Anda atau Departemen Hukum untuk meminta penjelasan.

### 11.1 Persyaratan undang-undang persaingan usaha

Untuk memastikan bahwa Anda mematuhi undang-undang persaingan usaha, pastikan:

- Tetap waspada saat pesaing berbicara tentang masalah internal atau yang bersifat sensitif secara komersial (misalnya, strategi penentuan harga, potongan harga/ rabat, penutupan/ekspansi pabrik yang diinginkan, dsb.) Jika pembahasan ini muncul, segeralah keluar dari pembahasan tersebut dan laporkan masalah ini kepada manajer lini Anda dan Departemen Hukum.
- Jangan sekali-kali terlibat dalam komunikasi yang tidak pantas, baik secara tertulis, elektronik, atau lisan. Komunikasi tertulis dapat menyeret Anda ke pengadilan.
- Biasakan diri Anda dengan Manual Kepatuhan Persaingan Yara dan Manual Serangan Fajar yang tersedia di Panduan Lengkap termasuk prosedur dan Lembar Panduan lain yang relevan dengan pasar lokal Anda. Selain itu, pelatihan e-learning juga tersedia pada platform Yara Learning.

Kurangnya pengetahuan tidak dapat digunakan sebagai alasan yang dapat diterima bagi otoritas persaingan usaha, dan kegagalan untuk mematuhi aturan persaingan usaha dapat berakibat pada tindakan disipliner. Perhatikan bahwa tidak seorang pun di Yara memiliki wewenang untuk memberikan perintah atau arahan yang berakibat melanggar peraturan perundang-undangan tersebut.

### 11.2 Batasan Persaingan

Beberapa contoh umum batasan persaingan mencakup:

- Mempertahankan harga jual kembali – Menetapkan harga minimum atau maksimum yang dapat diterapkan distributor untuk penjualan kembali produk yang dibeli.
- Pembatasan wilayah – Membatasi cakupan wilayah geografis distributor dapat menjual kembali produk yang telah dibelinya.
- Transaksi eksklusif – Membujuk pembeli untuk hanya membeli produk Yara.
- Mengikat kontrak atau bundling – Menyediakan satu produk bersama dengan pembelian produk atau layanan lainnya.





## 11.3 Kolusi

Beberapa contoh kolusi antara lain:

- Strategi penentuan dan penetapan harga – Menjual produk atau layanan yang sama dengan harga yang sama dan dengan syarat yang serupa.
- Volume penjualan atau produksi – Hanya menghasilkan atau menjual sejumlah tertentu (terbatas) produk di pasar.
- Membagi wilayah – Menyetujui untuk tidak memasuki pasar satu sama lain guna mengurangi persaingan di wilayah yang sudah disepakati atau pada kategori pelanggan tertentu.
- Tender kolusif – Berpartisipasi dalam suatu bentuk kecurangan di mana para pihak memberikan penawaran palsu dalam lelang.

Anda harus memastikan bahwa Anda tidak terlibat dalam kolusi, baik tersurat maupun tersirat. Hal ini termasuk berbagi semua jenis informasi yang dapat memengaruhi perilaku pasar pesaing di kemudian hari. Bahkan, membahas segala hal di atas secara informal, sering kali merupakan pelanggaran terhadap undang-undang persaingan usaha. Yara dapat dikenai denda berat akibat tindakan ini, dan individu yang terlibat juga dapat dikenai denda dan/atau hukuman penjara serta menghadapi tindakan disipliner.

## 11.4 Posisi Dominan

Jika Anda bekerja di pasar di mana otoritas persaingan mungkin menganggap Yara sebagai pelaku usaha dominan (diindikasikan dengan pangsa pasar lebih dari 40 - 50%) dan pekerjaan Anda melibatkan aktivitas penjualan, pemasaran, atau pengadaan, Anda harus memastikan bahwa Yara menghindari aktivitas yang mungkin dianggap sebagai penyalahgunaan, seperti potongan harga terkait loyalitas dan penentuan harga yang merugikan.

## 11.5 Merger dan Akuisisi

Departemen Hukum harus selalu dilibatkan jika Anda menangani merger dan akuisisi atau perusahaan patungan, guna mencegah adanya praktik persaingan tidak sehat atau pelanggaran terhadap persyaratan pemberitahuan pengendalian merger.



## 12) Akuntabilitas Keuangan dan Non-Keuangan



### 12.1 Akuntabilitas dan Transparansi Finansial

Sebagai pemimpin industri dan perusahaan publik, Yara bertanggung jawab atas komunikasi yang tepat waktu, lengkap, dan akurat kepada para pemegang saham, pembuat peraturan pemerintah, dan masyarakat umum. Data keuangan Yara harus lengkap, jujur, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami.

Semua data harus dipersiapkan sesuai dengan undang-undang, peraturan, dan standar akuntansi relevan yang berlaku, serta kebijakan internal Yara. Selanjutnya, Yara harus mematuhi aturan Bursa Efek Norwegia (Oslo Børs) dan Pedoman Praktik Tata Kelola Perusahaan Norwegia, di kantor mana pun Anda bekerja. Prosedur pengendalian internal yang memadai, efektif, dan efisien terkait dengan semua pelaporan keuangan harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan pusat, termasuk pemisahan tugas dan pendelegasian wewenang yang tepat.

Semua orang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa laporan dan kepatuhan keuangan yang diarsipkan lengkap, jujur, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami. Lini bisnis bertanggung jawab untuk memastikan semua data bisnis (faktur, tagihan, laporan biaya perjalanan dan hiburan, pembayaran gaji, catatan layanan, laporan, dll.) telah dipersiapkan secara tepat waktu dan akurat. Dengan model bisnis terpadu Yara, diperlukan kolaborasi yang luas antara berbagai fungsi dan lini bisnis. Pelaporan Keuangan adalah cerminan dari apa yang terjadi dalam bisnis; pembukuan dan arsip perusahaan harus akurat dan sepenuhnya mencerminkan semua transaksi bisnis yang Anda lakukan. Tidak seorang pun diperbolehkan untuk membuat atau berpartisipasi dalam pembuatan data yang menyesatkan, atau tidak lengkap.

Ini sangat penting khususnya bila penilaian dan asumsi manajemen memengaruhi angka yang dilaporkan dan jika indikator kinerja utama didasarkan pada hasil keuangan. Yara mengharuskan semua karyawan yang terlibat dalam pelaporan dan akuntansi keuangan menunjukkan sikap objektif dan skeptis secara profesional.

Komunikasi dan kerja sama antara Yara dan auditor internal dan eksternal harus terbuka, jujur, dan lengkap. Setiap masalah atau keprihatinan yang timbul selama audit tersebut harus ditangani dan diselesaikan dengan baik.

Anda harus segera melaporkan setiap dugaan atau terjadinya penyajian yang keliru, ketidakwajaran dalam pelaporan keuangan atau operasional yang tidak semestinya. Lihat bagian 3.2 Cara Melaporkan Masalah. Setiap tindakan yang disengaja untuk memengaruhi atau menyesuaikan data keuangan guna mencapai hasil yang diinginkan akan dianggap sebagai kecurangan (fraud).

Untuk informasi lebih lanjut, silakan merujuk pada Kontrol Internal terhadap Kerangka Kerja Pelaporan Keuangan dan Kebijakan Akuntansi IFRS Yara.



## 12.2 Perdagangan oleh Orang Dalam

Yara merupakan perusahaan publik. Oleh karena itu, Anda tidak dapat membeli atau menjual saham atau instrumen keuangan lainnya dari Yara atau perusahaan lain jika Anda memiliki informasi yang tidak umum diketahui di pasar, dan yang kemungkinan besar memiliki dampak signifikan terhadap harga instrumen keuangan tersebut atau instrumen keuangan terkait jika dan bilamana informasi itu diungkapkan kepada publik. Anda juga tidak diperbolehkan untuk memberi tahu orang lain untuk melakukan aktivitas serupa.

Informasi penting yang tidak diungkapkan kepada publik dapat bersifat positif atau negatif. Contoh informasi yang dapat digolongkan sebagai informasi orang dalam adalah laporan keuangan yang belum dipublikasikan, informasi mengenai merger atau akuisisi, investasi atau divestasi besar-besaran, perubahan kebijakan dividen, atau perubahan manajemen eksekutif.

Jika Anda ada pertanyaan mengenai apakah informasi yang Anda miliki termasuk sebagai informasi orang dalam, konsultasikan dengan Departemen Hubungan Investor (Investor Relations Department) atau Departemen Hukum (Legal Department).

Jangan sekali-kali mengungkapkan informasi orang dalam apa pun kepada siapa pun di luar Yara, termasuk anggota keluarga atau teman Anda. Anda juga harus berupaya untuk tidak membahas informasi ini dengan rekan kerja yang tidak berkepentingan atas hal tersebut. Yara diwajibkan oleh hukum untuk menyimpan daftar orang yang memiliki akses ke informasi orang dalam, dan menggunakan sistem TI yang disebut InsiderLog untuk mematuhi persyaratan ini. Jika Anda memiliki informasi orang dalam, Anda akan diminta untuk masuk ke sistem ini dan melengkapi bidang yang wajib diisi sesegera mungkin setelah menerima pemberitahuan.

Terlibat dalam perdagangan oleh orang dalam adalah tindakan ilegal. Pelanggaran dapat berakibat pada hukuman perdata dan/atau pidana bagi mereka yang terlibat.

## 12.3 Pencucian Uang

Pencucian uang terjadi ketika penjahat mencoba menyembunyikan hasil yang diperoleh melalui tindakan kriminal. Hal ini mungkin melibatkan pemindahan dana melalui bank dan bisnis lainnya untuk memungkinkan penggunaan dana tanpa mendeteksi aktivitas ilegal yang memproduksinya.

Pencucian uang merupakan hal yang melanggar hukum di Norwegia dan di sebagian besar negara lain. Yara melarang tindakan pencucian uang dan mengambil tindakan pencegahan untuk menghindari keterlibatan dalam tindakan tersebut secara tidak sengaja. Anda harus memastikan bahwa Anda tidak terlibat dalam pencucian uang dan segala dugaan upaya pencucian uang harus dilaporkan kepada Departemen Etika dan Kepatuhan.

## 12.4 Dana

Baik dalam menjalankan bisnis, melakukan perjalanan bisnis, atau menyajikan hiburan kepada Mitra Bisnis, Anda berkewajiban untuk menerapkan kehati-hatian dalam menggunakan dana Yara. Anda harus menggunakan dana perusahaan secara bertanggung jawab dan hanya untuk tujuan bisnis. Kita semua bertanggung jawab untuk memastikan bahwa dana Yara dipertanggungjawabkan dengan tepat dan dipantau untuk menghindari penyalahgunaan dan pencurian.

## 12.5 Akuntabilitas dan Transparansi Non-Keuangan

Misi Yara untuk memasok pangan dunia secara bertanggung jawab dan melindungi planet ini terinspirasi oleh Tujuan Pembangunan Berkelanjutan PBB dan Perjanjian Paris. Kita berusaha untuk menciptakan pelaporan keberlanjutan yang tuntas dan transparan.

Sejalan dengan standar global, Yara mengupayakan jaminan eksternal atas pelaporannya ke Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Semua pelaporan harus dilakukan sesuai sepenuhnya dengan hukum, peraturan, standar yang relevan, dan kebijakan internal Yara. Setiap lini bisnis bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua pelaporan non-keuangan disiapkan dengan akurasi, disampaikan tepat waktu dan tunduk pada kontrol internal yang sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Komunikasi dan kerja sama antara Yara dan auditor internal dan eksternal harus terbuka, jujur, dan lengkap. Setiap masalah atau keprihatinan yang timbul selama audit tersebut harus ditangani dan diselesaikan dengan baik.

Anda harus segera melaporkan setiap dugaan atau terjadinya penyajian yang keliru atau ketidakwajaran dalam pelaporan non-keuangan. Setiap tindakan yang disengaja untuk memengaruhi atau menyesuaikan data non-keuangan guna mencapai hasil yang diinginkan akan dianggap sebagai kecurangan (fraud).

Untuk informasi selengkapnya, lihat Tata Kelola Keberlanjutan, Kerangka Kerja Kontrol Internal, dan kebijakan serta proses masing-masing indikator.





## 13) Melindungi Informasi Perusahaan

Perusahaan, Mitra Bisnis, dan pemegang saham mengandalkan kita untuk melindungi aset Yara. Kita bertanggung jawab untuk selalu menjaga semua aset ini, termasuk properti fisik (seperti pasokan, produk, peralatan, dan dana), dan kekayaan intelektual.



### 13.1 Informasi Rahasia dan Sangat Rahasia

Kita semua harus berupaya mencegah pengaksesan informasi rahasia Yara oleh pihak internal dan eksternal yang tidak berwenang. Secara umum, informasi rahasia dan sangat rahasia adalah informasi non-publik yang sangat sensitif bagi Yara, karyawannya, atau Mitra Bisnisnya. Pengungkapannya secara tidak sah dapat berdampak buruk bagi Yara dan mitranya. Contohnya adalah informasi strategis seperti rencana bisnis, informasi pemasaran dan penjualan, kontrak, rencana pengembangan produk, informasi tentang merger dan akuisisi, laporan sementara, spesifikasi desain dan teknik. Pengungkapan yang tidak sah dari informasi tersebut dapat membahayakan bisnis atau reputasi Yara, serta dapat berdampak pada harga saham Yara atau mitranya. Oleh karena itu, kita harus mematuhi persyaratan untuk menjaga kerahasiaan semua informasi tersebut, kecuali bila pengungkapan diizinkan atau diwajibkan oleh hukum.

Lihat Kebijakan Penanganan Informasi untuk informasi lebih lanjut.

Untuk mencegah pengaksesan informasi internal Yara oleh orang yang tidak berwenang, sebagai karyawan Yara Anda harus:

- Lindungi akun pengguna Yara dengan tidak pernah berbagi detail akses (kata sandi, atau otentikasi lainnya) dengan siapa pun, baik lewat telepon atau secara langsung.
- Menyadari tempat Anda berada dan apakah seseorang dapat mendengar Anda. Menghindari mendiskusikan informasi nonpublik Yara di area publik seperti di pesawat, kereta, atau elevator. Perhatian yang sama harus diberikan saat berpartisipasi dalam panggilan konferensi, yang di dalamnya sulit untuk mengontrol siapa peserta sebenarnya dari panggilan tersebut.

- Menerapkan kontrol dokumen yang memadai dengan memastikan bahwa keamanan informasi dijaga dengan tepat dalam penyimpanan dan selama distribusi.
- Memahami bahwa penerusan email Yara secara tanpa wewenang merupakan bentuk pelanggaran kerahasiaan. Hal ini termasuk meneruskan ke alamat email pribadi Anda.
- Memastikan bahwa perjanjian kerahasiaan yang sesuai sudah diberlakukan sebelum membagikan informasi rahasia.
- Memastikan bahwa Anda telah membuang dokumen fisik yang berisi informasi rahasia secara aman di tempat pembuangan sampah yang aman atau dengan menghancurkannya.
- Tidak membagikan informasi sensitif Yara melalui layanan yang tidak dikelola, media sosial, atau saluran eksternal. Selalu pastikan Anda menghapus data sensitif dan pribadi Yara sebelum menggunakan layanan online yang tersedia secara bebas seperti alat terjemahan, chatbot kecerdasan buatan (mis. Chatgpt), penyimpanan cloud, dan layanan seperti Perangkat Lunak sebagai Layanan (SaaS), dll.
- Pastikan Anda secara teratur meninjau dan membatasi akses atau menghapus informasi yang tidak Anda butuhkan dari penyimpanan cloud pribadi (mis. OneDrive) dari Yara serta konten bersama tim (mis. SharePoint/Teams).
- Menjaga kerahasiaan, tidak hanya saat bekerja dengan Yara tetapi juga setelah hubungan kerja berakhir.
- Menggolongkan dan melindungi informasi sensitif yang tersimpan dalam perangkat penyimpanan eksternal dari akses yang tidak berwenang dengan menggunakan alat Perlindungan Informasi yang disediakan oleh Digital Technology (label Azure Information Protection/Sensitivity) atau dengan memastikan bahwa perangkat selalu dalam pengawasan. Ini tidak hanya mencakup komputer dan laptop, tetapi juga stik USB, hard drive eksternal, dan ponsel cerdas.



Kita juga bertanggung jawab untuk melindungi informasi rahasia yang dipercayakan kepada kita oleh pelanggan dan Mitra Bisnis. Jangan sekali-kali membagikan informasi mengenai mitra atau pelanggan secara eksternal kecuali jika secara tersurat diwenangkan atau diwajibkan untuk melakukannya oleh hukum.

## 13.2 Hak Kekayaan Intelektual

Kekayaan intelektual (KI) Yara adalah salah satu aset kita yang paling berharga. KI Yara terdiri dari gagasan atau informasi bisnis yang dimiliki Yara, seperti metodologi atau produk unik dan informasi hak milik. Termasuk di dalamnya rahasia dagang, pengetahuan teknis, paten, merek dagang, dan materi kita yang dilindungi oleh hak cipta. Anda perlu memahami bahwa senantiasa Yara memegang kepemilikan eksklusif atas semua kekayaan intelektual yang dihasilkan atau dikembangkan selama masa kerja Anda, bila aktivitas ini dilakukan sehubungan dengan atau berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan untuk Yara.

Anda juga harus menghormati hak KI Yara dan pihak lain. Ini berarti Anda harus mematuhi semua undang-undang yang berlaku yang mengatur KI Yara dan KI Mitra Bisnis kita. Selain itu, Anda juga harus menghormati hak yang terkait dengan penggunaan shareware atau perangkat lunak gratis.

## 13.3 Perangkat Elektronik

Meskipun Yara mengakui bahwa komputer milik perusahaan, perangkat seluler, dan perangkat TI lainnya terkadang dapat digunakan untuk keperluan pribadi, perangkat ini disediakan untuk penggunaan profesional.

- Lebih berhati-hatilah saat menggunakan layanan hiburan atau media sosial pada sistem TI dan komputer perusahaan.
- Jangan menginstal perangkat lunak yang tidak sah di sistem TI Yara, perangkat yang dikeluarkan Yara Anda, atau perangkat pribadi yang ingin Anda gunakan untuk mengakses data Yara.
- Jangan gunakan perangkat elektronik milik perusahaan untuk mengakses konten ilegal yang melanggar hukum setempat dan/atau nilai-nilai Yara.
- Jangan meng-host, streaming, mengunduh atau menyimpan perangkat lunak bajakan, musik atau jenis hiburan digital lainnya pada sistem IT Yara, perangkat yang dikeluarkan Yara Anda, perangkat pribadi yang ingin Anda gunakan untuk mengakses data, atau sistem Yara. Menggunakan sistem dan perangkat TI Yara untuk cryptomining sangat dilarang.

- Hindari menggunakan alamat email Yara untuk mendaftar di forum eksternal dan mewakili Yara, kecuali jika diberi kewenangan untuk melakukannya. Kata sandi yang Anda gunakan harus bersifat unik, dan Anda harus menghindari penggunaan kembali kata sandi akun email Yara Anda untuk akun non-Yara.
- Kapan pun dan di mana pun (rumah, kantor, selama perjalanan), selalu lindungi akses ke perangkat dan informasi tersimpan Yara dengan tidak membagikan atau memberikan akses ke pihak yang tidak berwenang (termasuk keluarga).
- Pastikan Anda mengembalikan peralatan elektronik seperti PC atau perangkat seluler ke TI Lokal setelah Anda menerima penggantian. Jangan menyerahkan perangkat ke anggota keluarga atau teman, atau menyimpan perangkat lama/sudah ketinggalan zaman di laci atau penyimpanan lainnya. Pengecualian akan ditangani oleh HR Lokal atau Tanggung Jawab Legal Negara (CLR), dengan dukungan IT Lokal. Dalam hal ini, TI Lokal harus memastikan bahwa semua informasi dan alat perusahaan telah dihapus dengan aman oleh alat yang disetujui.
- Anda bertanggung jawab untuk melindungi peralatan elektronik dari kerusakan fisik, pencurian, atau kehilangan data Yara yang disimpan di perangkat.
- Biasakan diri Anda dengan berbagai cara untuk mencegah upaya pencurian informasi elektronik Yara (mis., membuka tautan atau file dari email mencurigakan yang dikenal sebagai phishing, atau menuruti panggilan telepon yang tidak diminta untuk membagikan kata sandi Anda, atau menjalankan perangkat lunak yang diminta untuk diunduh) dan segera laporkan segala upaya tersebut ke Meja Layanan Global Yara.

## 13.4 Etika Digital dan Penggunaan Teknologi yang Bertanggung Jawab

Di Yara, kita berkomitmen untuk penggunaan teknologi digital yang beretika, termasuk kecerdasan buatan (AI). Kita memprioritaskan privasi dan keamanan data, mengenali implikasi etis AI yang signifikan. Karyawan diharapkan menggunakan teknologi secara bertanggung jawab dan menjunjung tinggi standar integritas dan transparansi kita. Prosedur media sosial kita menjunjung tinggi profesionalisme, perlindungan reputasi Yara, dan manajemen jejak digital yang bertanggung jawab. Kita berusaha untuk memastikan bahwa praktik digital kita selaras dengan nilai-nilai inti dan prinsip etika kita.



## 14) Privasi Data

Kita semua harus berkomitmen melindungi data pribadi dan privasi rekan kerja, pelanggan, pemasok, dan Mitra Bisnis kita. Oleh karena itu, seluruh karyawan Yara yang mungkin memproses atau dengan cara lain menangani data pribadi harus mengetahui ketentuan yang berlaku.

Yara telah menerapkan Kebijakan Privasi Data serta prosedur dan panduan terkait yang mengatur kerangka kerja tentang cara pemrosesan dan perlindungan data pribadi di Yara.

Semua karyawan Yara diwajibkan mematuhi kebijakan ini dan prosedur yang terkait. Pelanggaran terhadap Kebijakan Privasi Data Yara dapat mengakibatkan tindakan pendisiplinan, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

### Apa yang dimaksud dengan data pribadi?

Data pribadi termasuk segala informasi yang berkaitan dengan individu yang teridentifikasi atau dapat diidentifikasi. Nama, nomor telepon, dan alamat email karyawan atau pelanggan adalah contoh umum dari data pribadi. Contoh lainnya adalah ulasan kinerja, informasi gaji, jam kerja, profil pengguna, log aktivitas elektronik mengenai penggunaan sumber daya TI individu atau informasi pembelian individu.

Untuk contoh lainnya mengenai data pribadi, lihat halaman Privasi Data pada Panduan Lengkap.

### Bagaimana cara memproses data pribadi?

Saat Anda memproses data pribadi tentang orang lain, Anda harus mengikuti kebijakan privasi data Yara dan prosedur dan pedoman terkait.

Dalam konteks ini, "pemrosesan" berarti penggunaan data pribadi, dari pengumpulan dan pendaftaran, hingga pengungkapan dan penghapusan. Perlu diketahui bahwa dalam bidang tanggung jawab tertentu, misalnya dalam HR, IT, dan Pengadaan, terdapat prosedur tertentu tentang cara pemrosesan data pribadi.

Perlu diingat:

- Data pribadi hanya dapat digunakan untuk tujuan tertentu, eksplisit, dan sah, serta tidak dikumpulkan atau diproses kecuali sangat diperlukan.
- Kita harus menentukan periode retensi, dan memastikan data pribadi dihapus setelah periode retensi.

*Karena meningkatnya digitalisasi dan volume informasi yang tinggi secara umum, menangani dan melindungi data pribadi dengan cara yang sah menjadi semakin penting. Organisasi yang tidak mematuhi GDPR dapat dikenai denda berat, ditambah dengan kerusakan reputasi. Oleh karena itu, karyawan yang menangani data pribadi harus mematuhi aturan yang berlaku.*

Untuk informasi lebih lanjut tentang cara menangani data pribadi, silakan kunjungi halaman Privasi Data di Panduan Lengkap atau hubungi Head of Data Privacy atau Regional Data Privacy Coordinator Anda.







# 15) Keberlanjutan, Pemangku Kepentingan, dan Masyarakat

## 15.1 Keberlanjutan

Di Yara, kita berkomitmen untuk menyertakan standar keberlanjutan ke dalam operasi dan hubungan bisnis kita. Tujuan kita adalah untuk mencapai dan mempertahankan standar kinerja keberlanjutan yang tinggi di seluruh dimensi lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG), memastikan penciptaan nilai kita selaras dengan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan untuk masyarakat dan planet kita.

Untuk mencapai hal ini, kita bertujuan untuk memasukkan kerangka kerja yang diakui secara global ke dalam sistem operasional dan tata kelola kita, termasuk standar internasional tentang hak asasi manusia dan hak tenaga kerja yang tercantum dalam bab 5. Kita berkomitmen terhadap sepuluh prinsip PBB Global Compact, dan Yara mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan PBB, tujuan Perjanjian Paris, dan tujuan dari Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework.

## 15.2 Sponsor

Pensponsoran adalah pertukaran nilai di mana Yara membiayai upaya untuk mendukung Misi, Visi, dan Ambisi kita, yang untuknya Yara menerima imbalan yang telah ditentukan. Semua aktivitas yang disponsori perusahaan kita harus sejalan dengan misi, visi dan ambisi kita. Selain itu, perusahaan kita mensponsori lembaga atau aktivitas yang mendukung riwayat atau pengembangan ekonomi wilayah yang kita jalankan.

Kegiatan pensponsoran didasarkan pada kesepakatan formal antara dua pihak dan dianggap sebagai sarana pemasaran dan pemosisian. Perlu dicatat bahwa Yara tidak menjadi sponsor atas perorangan.

Semua kegiatan pensponsoran Yara harus selaras dengan Misi, Visi, dan Ambisi kita serta harus:

- Membangun kesadaran Merek
- Memajukan Misi, Visi, dan Ambisi kami Mendukung sejarah dan warisan kami
- Mempromosikan keragaman dan inklusi
- Mencerminkan peran perusahaan kita sebagai kontributor yang berharga bagi masyarakat setempat
- Meningkatkan hubungan pelanggan

- Memberdayakan kelompok dan himpunan yang memajukan ekonomi setempat
- Memajukan inisiatif setempat yang mendukung misi kita untuk menyediakan pangan bagi dunia sekaligus melindungi bumi kita.

Sebagai bagian dari pensponsoran apa pun, kita harus menargetkan peningkatan visibilitas merek Yara melalui promosi perusahaan, pidato utama, atau presentasi yang disertakan dalam agenda acara.

Pensponsoran di tingkat lokal disetujui oleh manajer lokasi, pabrik, negara atau yang setara.

Pensponsoran di tingkat pabrik regional atau global disetujui oleh tim manajemen regional atau eksekutif yang relevan.

Pensponsoran di tingkat perusahaan atau global adalah yang didasarkan pada Misi, Visi, dan Ambisi strategis Yara. Dukungan pensponsoran perusahaan juga mungkin memiliki potensi untuk diperluas secara geografis dan dengan pengaruh atau dampak global. Pensponsoran perusahaan harus selalu melibatkan Corporate Positioning Department (Departemen Pemosisian Korporat), serta harus mendapat dukungan dan persetujuan dari tim manajemen eksekutif yang terkait.

Individu atau kelompok yang melakukan investasi komunitas, pensponsoran, atau keputusan pendanaan bertanggung jawab atas integritas proses dan hasilnya. Ini meliputi tanggung jawab untuk hal berikut:

- Memastikan bahwa kontribusi tersebut tidak melibatkan penyuapan atau korupsi, serta tidak memberikan kesan demikian.
- Memastikan tidak ada kejadian, kemungkinan, atau persepsi konflik kepentingan.
- Memastikan akuntabilitas dan transparansi, dan bahwa dana digunakan seperti yang telah ditentukan, dengan mengelola dan memantau kontribusi secara teratur.
- Memastikan bahwa kontribusi tidak diberikan kepada atau demi keuntungan Pejabat Publik<sup>1</sup> (atau kolega yang memiliki hubungan dekat) yang mengawasi atau memiliki pengaruh terhadap bisnis Yara.
- Memastikan bahwa kontribusi tersebut sepenuhnya mematuhi Prosedur Uji kelayakan Integritas bila berlaku.

*Semua pensponsoran harus dinyatakan melalui Formulir pendaftaran Pensponsoran yang tersedia di halaman Pensponsoran Perusahaan pada Panduan Lengkap.*

<sup>1</sup> Lihat definisi pada Bagian 9.4 Hadiah untuk Pejabat Publik



## 15.3 Donasi

Donasi/sumbangan biasanya adalah kontribusi atau pembayaran satu kali tanpa mengharapkan sesuatu sebagai imbalan. Semua donasi yang dilakukan oleh Yara harus disetujui sesuai dengan matriks otoritas yang ditetapkan dan uji kelayakan integritas yang dilakukan pada penerima sesuai dengan kebijakan internal.

Donasi hanya boleh diberikan kepada organisasi yang sah dan memiliki reputasi baik yang kegiatannya selaras dengan tujuan dan nilai-nilai Yara. Donasi tidak boleh digunakan untuk mendapatkan keuntungan bisnis, izin, atau memengaruhi keputusan.

Untuk memastikan kepatuhan dan menjaga reputasi publik Yara, donasi harus tetap berjumlah minimum dan terutama berhubungan dengan keadaan darurat. Donasi tidak boleh sekali-kali diberikan kepada:

- Entitas yang saat ini merupakan Mitra Bisnis atau calon Mitra Bisnis
- Individu

Untuk pertanyaan tentang donasi, lihat panduan di halaman Pulse Etika & Kepatuhan atau hubungi Manajer Kepatuhan Regional Anda.

## 15.4 Advokasi Politik & Pelobian

Yara memahami pentingnya memperlihatkan posisinya dikenal dalam masalah-masalah industri yang relevan. Keterlibatan proaktif dengan pembuat kebijakan pemerintah dan pemangku kepentingan lain, seperti media, masyarakat sipil, asosiasi sektor, dan lembaga internasional harus dilaksanakan secara transparan dan terbuka. Ini termasuk transparansi tentang frekuensi, tujuan, dan konten keterlibatan demikian, meskipun tujuan keterlibatannya hanya untuk membagikan informasi. Banyak negara mewajibkan keterlibatan dengan pejabat dan pengeluaran untuk Advokasi juga dicatat dalam daftar transparansi resmi.

Anda tidak boleh berkomunikasi dengan Pejabat Publik mengenai masalah kebijakan atau terlibat dalam aktivitas politik atas nama Yara, kecuali yang sesuai dengan undang-undang setempat, kebijakan regional yang berlaku, dan dalam koordinasi dengan Perwakilan Legal Negara dan/atau Corporate Affairs Department (Departemen Urusan Perusahaan) Yara.

Jika Anda memiliki pertanyaan, silakan hubungi manajer lini Anda, Corporate Affairs (Urusan Perusahaan), atau Departemen Etika dan Kepatuhan.

Yara dapat mempekerjakan pelobi untuk bertindak atas namanya. Pelobi yang dipekerjakan oleh Yara harus selalu mengungkapkan bahwa mereka mewakili Yara kepada pejabat pemerintah, badan pemerintahan, atau organisasi yang berinteraksi dengan mereka.

Pelobi dianggap sebagai perantara dan harus mematuhi pekerjaan IDD berdasarkan Prosedur IDD (Lihat bagian 10.1 mengenai Perantara: Bekerja atas nama Yara).

Departemen Corporate Affairs (Urusan Perusahaan) akan memiliki pengawasan penuh terhadap semua upaya lobi yang digunakan oleh Yara. Setiap pelobi di Yara harus mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## 15.5 Kontribusi dan Aktivitas Politik

Yara menganjurkan setiap orang untuk menggunakan hak individunya secara sukarela untuk berpartisipasi dalam proses politik. Namun, Anda harus melakukan aktivitas politik pribadi dalam waktu Anda sendiri dan menggunakan sumber daya Anda sendiri. Anda juga harus memastikan bahwa kontribusi dan perjuangan politik pribadi Anda tidak menimbulkan konflik kepentingan.

Yara tidak memberikan hadiah, donasi, atau dukungan lainnya kepada partai politik atau politisi mana pun. Di Yara, kita berusaha untuk berbagi pengetahuan dan pengaruh kita di seluruh lanskap politik sesuai dengan nilai-nilai kita, seperti hak asasi manusia, aturan hukum internasional, komitmen terhadap SDG, Perjanjian Paris, dan Kunming-Montreal Biodiversity Agreement. Perusahaan tidak berkolaborasi dengan partai politik atau organisasi non-pemerintah lainnya yang secara aktif bekerja untuk melemahkan prinsip dan tujuan ini.

Anda tidak boleh memberikan kontribusi berupa dana atau aset perusahaan secara langsung kepada partai politik, atau politisi mana pun yang merupakan pejabat publik atau kandidat pejabat publik, atau entitas politik, agama, atau ideologi lainnya.

Saat mewakili Yara, karyawan harus selalu tetap tidak berpihak, bahkan dalam percakapan informal dengan para pemangku kepentingan, pelanggan, dan media. Yara dapat mengambil sikap publik tentang masalah politik, tetapi komunikasi demikian harus dilakukan secara berhati-hati demi menghindari kesan keberpihakan. Posisi Yara harus didasarkan pada subjek – tidak didasarkan pada partai politik atau politisi yang mendukung. Sikap publik Yara harus terkait erat dengan misi, visi, dan nilai-nilai Yara. Yara memiliki lisensi terkuat untuk berbicara di bidang yang terkait dengan bisnis dan pengetahuan Yara.

Sikap Yara dalam mendukung demokrasi dan hak asasi manusia sudah jelas. Di pasar di mana kelompok ekstrimis dan/atau anti-demokrasi mulai menjadi populer, situasi lokal perlu dinilai sebelum mengambil tindakan. Penilaian tersebut harus melibatkan dialog dengan komunitas bisnis atau federasi industri di mana Yara memiliki keanggotaan. Reaksi tidak boleh terdiri dari nasihat pemungutan suara atau keberpihakan.



## 15.6 Menyampaikan tentang Yara kepada Publik

Sangat penting bahwa Yara berbicara kepada publik secara konsisten dan berotoritas, membangun dan melindungi reputasi dan hubungan kami dengan pemangku kepentingan utama, serta mengurangi risiko yang terkait dengan insiden dan masalah. Oleh karena itu, hanya juru bicara resmilah yang boleh berbicara mewakili Yara kepada media atau analis investasi. Informasi lebih lanjut tentang tanggung jawab dan otorisasi juru bicara tersedia dalam Kebijakan Pengungkapan Informasi dalam Sistem Pengarah Yara. Hubungi Komunikasi Perusahaan atau Hubungan Investor jika Anda memiliki pertanyaan atau masalah yang terkait dengan permintaan media dan berkomunikasi tentang Yara di depan umum.

## 15.7 Perilaku Pribadi di Media Sosial

Yara mendorong karyawan untuk beraktivitas secara online. Dengan terlibat dalam media sosial, karyawan dapat bertindak sebagai duta merek, memperkuat reputasi dan kehadiran merek Yara, memperluas jangkauan kita, mengarahkan lalu lintas ke situs web kita, dan mempromosikan produk kita. Pedoman untuk penggunaan media sosial secara pribadi oleh karyawan telah disertakan dalam Prosedur Media Sosial, yang tersedia dalam Sistem Pengarah Yara. Harap lihat juga Buku Panduan Media Sosial untuk mengetahui informasi dan tips tentang cara menggunakan media sosial dengan benar dan efektif. Buku Panduan Media Sosial tersedia dalam Fungsi Perusahaan di bagian Komunikasi Perusahaan pada Panduan Lengkap.

## 15.8 Berkomunikasi dan menggunakan klaim Hijau/Lingkungan

Yara berkomitmen untuk komunikasi yang bertanggung jawab dan patuh dalam hal menggambarkan keberlanjutan dan dampak lingkungan dari produk dan solusi kita di semua pasar tempat kita beroperasi. Klaim hijau atau klaim lingkungan adalah penggunaan pernyataan, informasi, simbol, gambar, skema sertifikasi, dan sejenisnya sehubungan dengan pemasaran yang mungkin mampu memberi kesan bahwa suatu produk, layanan, atau pasokan lainnya memiliki kualitas lingkungan atau bahwa Perusahaan memberikan perhatian khusus pada masalah lingkungan. Penggunaan klaim hijau atau lingkungan yang tidak dapat kita penuhi, dikenal sebagai greenwashing, harus dihindari.

Komitmen kita mencakup semua jenis materi pemasaran dan komunikasi seperti halaman web, media sosial, brosur, siaran pers, kemasan produk, pernyataan lisan, laporan, dll. Berhati-hatilah saat mengajukan klaim tentang ambisi iklim umum Yara. Klaim demikian hanya boleh digunakan jika Yara memiliki rencana yang jelas dan konkret untuk mencapai tujuan, dan klaim harus dirumuskan secara khusus.

Karena mungkin ada perbedaan dalam berbagai yurisdiksi, dan arahan dan hukum dapat berubah dari waktu ke waktu, karyawan Yara yang bertanggung jawab untuk mengomunikasikan klaim hijau atau lingkungan diharapkan untuk mengikuti pedoman global dan mencari nasihat hukum lokal. Pedoman Klaim Hijau tersedia di Sistem Pengarahan Yara.







## 16) Materi Tambahan untuk Etika dan Kepatuhan



Terdapat beberapa materi tambahan yang tersedia untuk membantu Anda membuat keputusan yang tepat.

### 16.1 Halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan

Kunjungi halaman Panduan Lengkap Etika dan Kepatuhan untuk informasi selengkapnya mengenai sebagian besar topik yang dibahas dalam dokumen ini.

### 16.2 Kursus E-learning

Selesaikan kursus e-learning Pedoman Perilaku interaktif Yara. Kursus ini tersedia di Platform Yara Learning dan disertai dengan saran tambahan dan praktis mengenai berbagai topik yang dibahas dalam dokumen ini. Kursus ini wajib bagi semua karyawan yang memiliki akses ke Yara Learning, setiap dua tahun masa kerja. Kursus ini mencakup berbagai topik, termasuk uji kelayakan integritas, hak asasi manusia, Mitra Bisnis, korupsi, perilaku pribadi, uang pelicin, serta hadiah dan keramahtamahan.

### 16.3 Berpartisipasi dalam Sesi Pelatihan Etika dan Kepatuhan

Departemen Etika dan Kepatuhan memiliki program pelatihan tatap muka yang dibuat khusus dan interaktif yang mencakup ribuan karyawan setiap tahun. Jika Anda menerima undangan untuk berpartisipasi dalam sesi tersebut, anggaplah bahwa menghadiri pelatihan tersebut adalah wajib, dan usahakan benar-benar untuk mengikutinya.

Anda diperbolehkan untuk meminta sesi pelatihan bagi departemen Anda secara langsung dari Manajer Kepatuhan Regional dan Departemen Etika dan Kepatuhan.

### 16.4 Lembar Panduan

Lembar panduan berisi perincian saran praktis tentang topik tertentu dari Pedoman Perilaku. Ini meliputi:

- Hadiah & Keramahtamahan
- Uang Pelicin
- Konflik Kepentingan
- Agen & Perantara
- Pejabat Publik
- Manajemen Kontrak
- Pembuatan Keputusan secara Etis
- Donasi

Lembar panduan tentang topik di atas tersedia (hanya dalam bahasa Inggris) di halaman Panduan Lengkap tentang Etika & Kepatuhan dan pada Aplikasi YaraEthics.



## 16.5 Aplikasi YaraEthics

Aplikasi YaraEthics tersedia untuk semua karyawan dalam sembilan bahasa, dan memberikan panduan kepatuhan dan konten atas permintaan di perangkat seluler Anda. Ketika bekerja dari jarak jauh, Anda akan memiliki akses mudah ke:

- Pedoman Perilaku Mini Yara
- Hotline Etika
- Konten e-learning kepatuhan kita dari Yara PeoplePath
- Formulir pernyataan untuk konflik kepentingan, hadiah & keramahtamahan, dan uang pelicin
- Pembelajaran mikro, lembar panduan, dan tanya jawab

Aplikasi ini dapat disematkan ke Teams Anda dan digunakan di ponsel Anda kapan saja. Anda dapat menemukan informasi tentang cara mengakses aplikasi pada halaman Panduan Lengkap Etika & Kepatuhan.



## 17) Glosarium

### Batasan persaingan

Batasan persaingan merupakan jenis batasan pengaturan perdagangan antara perusahaan yang beroperasi pada tingkat yang berbeda di rantai produksi atau distribusi. Perjanjian ini umumnya membatasi syarat bagi perusahaan terkait dalam hal membeli, menjual, atau menjual kembali produk dan layanan.

### Data Pribadi

Semua informasi yang terkait dengan orang yang diidentifikasi atau dapat diidentifikasi, yang dapat digunakan sendiri, atau bersama dengan informasi lain, untuk menghubungi, menemukan, atau mengidentifikasi individu.

### Donasi

Kontribusi atau pembayaran sekali waktu tanpa mengharuskan imbalan apa pun.

### Hadiah

Hadiah adalah barang bernilai yang dipertukarkan dengan pihak eksternal sebagai tanda apresiasi, yang bukan merupakan pembayaran untuk barang yang disediakan atau jasa yang diberikan, dan yang bukan bersifat keramahtamahan.

### Hak Kekayaan Intelektual

Hak kekayaan intelektual (seperti ide, penemuan, atau proses) yang berasal dari karya pemikiran atau kecerdasan, atau aplikasi, hak, atau pendaftaran yang terkait dengan hal ini.

### Informasi Rahasia

Informasi non-publik yang sangat sensitif bagi Yara, karyawan, atau Mitra Bisnisnya.

### Kecurangan

Kelalaian atau tindakan apa pun yang disengaja untuk merugikan pihak lain atau untuk mengelabui prosedur melalui tipu daya atau cara curang lainnya.

### Keramahtamahan

Diberikan atau diterima untuk membangun, mempertahankan, atau memperkuat hubungan bisnis. Keramahtamahan mencakup makanan dan resepsi bisnis, undangan ke acara sosial atau olahraga, dan perjalanan bisnis.

### Kolusi

Kolusi merupakan perjanjian, atau bentuk persekongkolan yang dilakukan antara dua atau lebih pesaing untuk membatasi persaingan agar dapat memperoleh keuntungan yang tidak adil. Sering kali, kolusi ini berupa perjanjian (atau “persekongkolan”) antara perusahaan, yang juga dikenal sebagai “kartel,” untuk membagi pasar, menetapkan harga, atau membatasi produksi.

### Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan terjadi bila kepentingan pribadi seseorang berbenturan atau tampak berbenturan dengan kepentingan Yara.

### Korupsi

Penyalahgunaan wewenang yang dipercayakan untuk memperoleh keuntungan pribadi dan memperoleh keuntungan yang tidak semestinya dengan cara memanfaatkan kedudukan Anda.

### Mitra Bisnis

Siapa pun yang berbisnis dengan Yara, termasuk, tetapi tidak terbatas pada, pemasok, pelanggan, distributor, agen, perantara, reseller, konsultan, kontraktor, kolega, pelobi, atau mitra usaha patungan.

### Pejabat Publik

Siapa pun yang dipekerjakan oleh atau bertindak atas nama, pemerintah nasional, regional, atau setempat; entitas yang dimiliki atau dikendalikan oleh pemerintah; karyawan atau agen organisasi internasional publik; partai politik, pejabat partai politik, dan kandidat pejabat publik; serta siapa pun yang bertindak dalam kapasitas resmi untuk atau atas nama lembaga atau entitas pemerintah, termasuk pemegang jabatan legislatif, administratif, atau yudisial, serta anggota militer dan kepolisian.





### Pelobian

Proses yang sah untuk memengaruhi kebijakan publik dan pemerintah, tindakan atau keputusan pejabat pemerintah pada semua tingkatan.

### Pencucian Uang

Pemindahan uang hasil tindak kejahatan melalui sistem keuangan untuk menutupi asal-muasalnya.

### Pengeluaran

Dalam konteks kebijakan Hadiah & Keramahtamahan, pengeluaran adalah biaya yang dikeluarkan saat memberikan hadiah dan keramahtamahan.

### Pensponsoran

Pertukaran nilai, pendanaan usaha yang untuknya Anda menerima imbalan tertentu yang telah ditentukan.

### Perantara

Perantara adalah suatu perusahaan atau individu yang bertindak atas nama Yara. Contoh-contoh Perantara adalah konsultan, kontraktor, agen, reseller, pialang, atau distributor.

### Perdagangan oleh Orang Dalam

Perdagangan saham perusahaan publik atau sekuritas lainnya berdasarkan informasi non-publik yang penting tentang perusahaan tersebut.

### Tindakan Pembalasan

Setiap tindakan, praktik, atau kelalaian apa pun yang tidak menguntungkan yang diakibatkan oleh, atau merupakan reaksi terhadap, pelaporan masalah oleh seorang karyawan.

### Uang pelicin

Pembayaran, dalam bentuk uang tunai atau non-tunai, yang dilakukan untuk penyelesaian tindakan rutin secara tepat waktu. Ini adalah tindakan-tindakan yang wajib dilakukan oleh penerima dan dapat meliputi pemrosesan dokumen dan penerbitan izin. Pembayaran ini memiliki nilai nominal relatif terhadap ekonomi setempat.

### Uji Tuntas Integritas (IDD)

Proses penyelidikan integritas Mitra Usaha atau calon Mitra Usaha.

### Usaha Patungan

Suatu usaha bisnis berdasarkan kontrak antara dua pihak atau lebih.

### Yurisdiksi Offshore

Yurisdiksi offshore adalah wilayah di mana pihak berwenang mungkin memiliki pengetahuan terbatas mengenai pajak atau tujuan lainnya.

Yara International ASA  
Drammensveien 131  
N-0277 Oslo  
Norwegia  
Tel: +47 24 15 70 00  
Fax: +47 24 15 70 01

© 2026 Yara. Hak cipta dilindungi undang-undang.

