आचार संहिता 2026

YARA

विषय-सूची

		पेज
1	हमारे CEO की ओर से संदेश	4
2	जवाबदेह व्यावसायिक आचरण	5
3	मार्गदर्शन और किसी समस्या की रिपोर्ट करना	9
4	लोग	12
5	मानव और श्रम अधिकार	15
6	धोखाधड़ी	17
7	हमारी भ्रष्टाचार-विरोधी नीतियां	18
8	हित के टकराव	20
9	आतिथ्य, उपहार एवं खर्च	22
10	अपने व्यावसायिक भागीदारों के साथ कार्य करना	24
11	निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा	26
12	वित्तीय और गैर-वित्तीय जवाबदेही और पारदर्शिता	28
13	कंपनी की जानकारी सुरक्षित रखना	30
14	डेटा प्राइवेसी	32
15	स्थिरता, हमारे हितधारक और हमारा समुदाय	33
16	नैतिकता और अनुपालन से संबंधित अतिरिक्त उपकरण	36
17	शब्दावली	38

1) हमारे CEO की ओर से संदेश

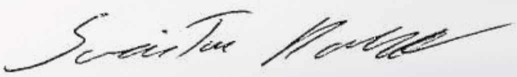
प्रिय सहकर्मी,

60 देशों में परिचालन और 140 से भी ज़्यादा देशों में बिक्री के साथ, हम कई बार खुद को ऐसी परिस्थितियों में पाएंगे जहां हमारी नैतिकता को चुनौती दी जाती है. हमारी आचार संहिता(Code of Conduct), Yara को कंपनी के तौर पर परिभाषित करने का एक हिस्सा है और यह हमारे मूल्यों के अनुसार इन स्थितियों का प्रबंधन करने में हमारा मार्गदर्शन करती है. जिन नियमों का हम पालन करते हैं उन्हें स्पष्ट रूप से रेखांकित करते हुए, हम तेज़ी से और संगत तरीके से कार्रवाई कर सकते हैं. हम कोई आसान रास्ता नहीं अपनाते क्योंकि सफलता का जश्न केवल तभी मनाया जा सकता है, जब उसे सही तरीके से हासिल किया गया हो.

यह संचालन करने के लिए सिर्फ़ हमारे लाइसेंस को प्राप्त करने से ही संबंधित नहीं है. मेरे लिए, हमारी आचार संहिता हमारी रणनीति को पूरा करने की नींव का हिस्सा है.

हम 2030 तक पेरिस समझौते के मुताबिक परिणाम देने हेतु अपनी भूमिका निभाने के लिए समर्पित हैं और हम विस्तृत दृष्टिकोण अपनाकर और लोग, ग्रह (परिवेश) और समृद्धि को हमेशा विचार में बनाए रखकर ऐसा करते हैं. हमारा उद्देश्य है कि सभी कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और विविध संस्कृति की स्थापना हो. अपनी महत्वाकांक्षाओं को एक मज़बूत आधार देने के लिए हम व्यापक रूप से सहकर्मियों, व्यावसायिक भागीदारों, उन स्थानीय समुदायों जहां हम संचालन करते हैं और समाज के साथ मिलकर काम करते हैं. हम निरंतर सत्यनिष्ठा के माध्यम से विश्वास पैदा करते हैं. हम हमेशा सही निर्णय लेने के हमारे प्रयासों पर ध्यान केंद्रित करते हैं, और जब परिस्थितियां हमारे उच्च मानकों को पूरा नहीं करती हैं, तब आवाज़ उठाते हैं.

हमारी आचार संहिता, विश्वास के इस मज़बूत आधार का हिस्सा है. यह प्रत्येक दिन मुझ पर, समूह कार्यकारी बोर्ड, हमारे निदेशक मंडल और हम में से प्रत्येक व्यक्ति पर लागू होती है. जानकारी शेयर करके, हम अपने नैतिक मानकों को बेहतर तरीके से समझते हैं. हम कभी भी इनसे समझौता नहीं करते हैं.



स्वेन टोर हॉल्जथर
अध्यक्ष और CEO

2) उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण

2.1 अनुपालन कार्यक्रम

Yara में हमारा मिशन ज़िम्मेदारी से दुनिया को भोजन उपलब्ध करवाना और पृथ्वी की सुरक्षा करना है. हमारा विज़न एक सहयोगात्मक समाज, बिना भुखमरी वाली दुनिया और एक सम्मानजनक ग्रह का है.

“ज्ञान बढ़ता है”, इस प्रयास का प्रमुख हिस्सा है. हम कौन हैं, हम क्या करते हैं और हम यह क्यों कर रहे हैं, यह इसका अभिन्न हिस्सा है. अपने दौर की कुछ प्रमुख वैश्विक चुनौतियों के लिए दीर्घकालिक समाधान प्रदान करने के लिए यह हमारी महत्वाकांक्षा को बढ़ावा देता है.

हम इसे किस तरह हासिल करते हैं, इसमें हमारे अनुपालन कार्यक्रम की महत्वपूर्ण भूमिका है. Yara की सतत सफलता, हमारी प्रतिष्ठा और लोगों के विश्वास को बनाए रखने और उसे बढ़ाने पर निर्भर है.

यह आचार संहिता अनुपालन कार्यक्रम को संचालित करती है और जवाबदेह व्यावसायिक आचरण का पालन करते हुए रचनात्मक समाधानों के लिए एक सकारात्मक क्षमता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को व्यक्त करती है.

Yara के अनुपालन कार्यक्रम के 15 तत्व नीचे बताए गए हैं.

1 सर्वोच्च स्तर पर संस्कृति और नैतिकता का आचरण	**2** जोखिम प्रबंधन / सावधिक जोखिम-आधारित समीक्षा	**3** अनुपालन संगठन / उचित ओवरसाइट, स्वतंत्रता एवं संसाधन	**4** अनुपालन नीतियां और प्रक्रियाएं	**5** मुख्य अनुपालन क्षेत्रों पर आंतरिक नियंत्रण (वित्त और लेखांकन)
6 प्रशिक्षण और संचार	**7** अनुपालन परामर्श और मार्गदर्शन	**8** सचेत करना / आंतरिक रिपोर्टिंग	**9** जांच-पड़ताल	**10** प्रोत्साहन और अनुशासन
11 व्यावसायिक भागीदार की यथोचित जांच	**12** M&A यथोचित जांच	**13** अनुपालन कार्यक्रम के अधिग्रहण के बाद का कार्यान्वयन	**14** अनुबंध प्रबंधन	**15** अनुपालन कार्यक्रम कार्यान्वयन की निगरानी और परीक्षण प्रभाव

2.2 वार्षिक आचार संहिता

आचार संहिता, वार्षिक आधार पर प्रकाशित की जाती है. यह दस्तावेज़, आचार संहिता 2026, 1 जनवरी 2026 से मान्य है.

आप पिछले संस्करणों में किए गए किसी भी परिवर्तन सहित आचार संहिता की विषय सूची से परिचित हैं, यह सुनिश्चित करना आपका उत्तरदायित्व है.

आचार संहिता और अनुपालन पल्स पेज और www.yara.com पर वर्तमान में आचार संहिता 15 से अधिक भाषाओं में उपलब्ध है.

2.3 आचार संहिता किस पर लागू होती है?

आचार संहिता, Yara के[1] सभी कर्मचारियों पर लागू होती है, चाहे वे पूर्ण-कालिक हों, अंश-कालिक हों, स्थायी या अस्थायी हों. यह निदेशक मंडल के सदस्यों पर भी लागू होती है.

Yara अपेक्षा करता है कि इसके सभी व्यावसायिक भागीदार[2] अपने खुद के संचालनों में उन्हीं सिद्धांतों का पालन करें जो आचार संहिता में उल्लेखित किए गए हैं. उनसे यह भी अपेक्षा की जाती है कि वे Yara की व्यावसायिक भागीदारों की आचार संहिता में निर्धारित किए गए सिद्धांतों का पालन करें. अतिरिक्त आवश्यकताएं, व्यावसायिक भागीदार अनुभाग में दी गई हैं जो Yara की ओर से[3] प्रतिनिधियों के रूप में कार्य करती हैं.

आचार संहिता के प्रयोजनों के लिए सलाहकारों और ठेकेदारों को व्यावसायिक भागीदार माना जाता है.
ऐसे व्यक्तियों के लिए नियत की गईं अपेक्षाएं, संबंधित अनुबंध में विनियमित की जाती हैं.

2.4 संगठनात्मक न्याय

Yara, वस्तुतः आचार संहिता, Yara की नीतियों और प्रक्रियाओं या कानून और विनियमों के अनुसार हिंसा को बर्दाश्त नहीं करेगा. इस तरह के कोई भी उल्लंघन करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें कर्मचारी का निष्कासन तक किया जा सकता है. सभी अनुशासनात्मक कार्रवाई उचित, आनुपातिक और Yara स्टियरिंग सिस्टम और स्थानीय कानूनों पर पाई गई अनुशासन नीति के अनुसार की जाएगी.

यदि उल्लंघन में स्थानीय कानून या विनियमों का उल्लंघन शामिल है या Yara क्षतियों के लिए कोई दावा करता है, तो ऐसे किसी भी उल्लंघन के लिए व्यक्ति पर अतिरिक्त रूप से नागरिक और आपराधिक अभियोग दर्ज हो सकता है.

आचार संहिता का उल्लंघन करने वाले लाइन प्रबंधक या पर्यवेक्षक के निर्देश का पालन करने से इनकार करते हुए, Yara की नीतियां और प्रक्रियाएं या कानून और नियम, प्रतिकार, प्रतिशोध या अनुशासन का कोई रूप नहीं ले सकते, भले ही इस प्रकार के इनकार के परिणामस्वरूप Yara को वित्तीय हानि हो. मार्गदर्शन प्राप्त करने के तरीके या किसी समस्या की शिकायत दर्ज करने के तरीके के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया अनुभाग 3, किसी मामले पर मार्गदर्शन प्राप्त करना और उसकी रिपोर्ट करना देखें.

2.5 कानून, नियमों और विनियमों का अनुपालन

Yara, जिन देशों में संचालन करता है, उन देशों के सभी लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन करने के लिए प्रतिबद्ध है. चूंकि पूरी दुनिया में 60 से अधिक देशों में Yara संचालन करता है और वहां इसके कार्यालय हैं, इसलिए सांस्कृतिक भिन्नताएं हमारे निर्णय लेने के तरीके को प्रभावित कर सकती हैं. इसके बावजूद, आप अपने निर्णय लेते समय कड़े मानकों का पालन करने के लिए बाध्य हैं, चाहें वो स्थानीय या अंतर्राष्ट्रीय कानून और विनियम हों, Yara की नीतियां और प्रक्रियाएं हों या आचार संहिता हो. यह ध्यान में रखें कि ऐसी चीज़ें कानूनी हैं, तो इसका स्वचालित रूप से यह अर्थ नहीं है कि यह नैतिक है.

[1] "Yara" को, Yara International ASA, इसकी सहायक कंपनियों, समेकित संस्थाओं और Yara नियंत्रित संस्थाओं के रूप में परिभाषित किया गया है
[2] अनुभाग 10 हमारे व्यावसायिक भागीदारों के साथ कार्य करना में परिभाषा देखें
[3] अनुभाग 10.1 मध्यस्थ संस्थाएं में परिभाषा देखें: Yara की ओर से कार्य करना

2.6 कर्मचारी के उत्तरदायित्व

Yara के कर्मचारियों के रूप में, सभी निम्न उत्तरदायित्व शेयर करते हैं:

- Yara की सभी नीतियों और प्रक्रियाओं के साथ-साथ स्थानीय कानूनों और विनियमों का अनुपालन करना.
- आचार संहिता को पढ़कर उसका पालन करना और इसके द्वारा आपके व्यक्तिगत आचरण में निर्धारित किए गए सिद्धांतों को एकीकृत करना और इस तरीके से करना जैसे कि आप Yara की ओर से व्यवसाय संचालित कर रहे हैं.
- अपने लाइन मैनेजर या पर्यवेक्षक से निर्देश को चुनौती देने के लिए यदि वह आचार संहिता, किसी भी Yara नीतियों या प्रक्रियाओं, या कानूनों और नियमों का उल्लंघन करती है.
- यदि आपको व्यवसाय के निर्णय को लेकर कोई संदेह है, तो आपके पास मार्गदर्शन प्राप्त करने का अधिकार है और यह आपका उत्तरदायित्व है.
- आपका दायित्व है कि आप जिसे भी सद्भावना से आचार संहिता, कानूनों और विनियमों का उल्लंघन या संभावित उल्लंघन मानते हैं और Yara की नीतियों और प्रक्रियाओं का उल्लंघन मानते हैं, उसे यथाशीघ्र रिपोर्ट करें. इसमें मौजूदा प्रक्रियाएं और कार्यप्रणाली शामिल हैं, जो आगे होने वाली किसी भी बात का उल्लंघन कर सकती हैं.
- नैतिकता और अनुपालन प्रशिक्षण तथा पहल में उपस्थित रहना और सक्रिय रूप से उनमें भाग लेना.
- आंतरिक जांच में सहयोग देना.

2.7 प्रबंधकों के लिए अतिरिक्त उत्तरदायित्व

यदि आप प्रबंधक हैं, तो आपके ऊपर अतिरिक्त उत्तरदायित्व होते हैं जो सभी कर्मचारियों के मूलभूत उत्तरदायित्व से ज़्यादा हैं. वे इस प्रकार हैं:

- हमेशा Yara के नेतृत्व व्यवहारों का पालन करते हुए उदाहरण के ज़रिए मार्गदर्शन करें और आचार संहिता में निर्धारित किए गए उच्चतम मानकों को हमेशा बढ़ावा देते हुए उन्हें बनाए रखें.
- जो आपको रिपोर्ट करते हैं, उनके प्रतिदिन के कार्य में आचार संहिता को एकीकृत करने के बारे में सहायता और मार्गदर्शन प्रदान करें.
- जो आपको सीधे रिपोर्ट करते हैं, उन्हें प्रश्न पूछने और समस्याओं के बारे में बताने के लिए प्रोत्साहित करें, और खुलेपन, विश्वास और मनोवैज्ञानिक सुरक्षा की संस्कृति का निर्माण करें.
- यह दिखा कर मनोवैज्ञानिक सुरक्षा को बढ़ावा दें कि अपनी बात रखना सुरक्षित है. इसमें बिना किसी निर्णय के सुनना, चिंताओं पर गंभीरता से विचार करना, तथा सद्भावनापूर्वक समस्याओं को सामने रखने वाले लोगों को मान्यता देना शामिल है.
- उन व्यक्तियों की सहायता करें और उनकी रक्षा करें, जो नेकनीयती से समस्याओं या उल्लंघनों की शिकायत करते हैं. ऐसी किसी भी स्थिति को सबसे ज़्यादा सत्यनिष्ठा, गोपनीयता और पेशेवर तरीके से संभालना चाहिए. आपके पास आवश्यकता होने पर ऐसी शिकायतों को हल करने के तरीके के बारे में मार्गदर्शन प्राप्त करने का अधिकार और उत्तरदायित्व भी है.
- ऐसे किसी भी व्यक्ति के विरुद्ध बदले की कार्रवाई कभी न करें या इसकी अनुमति न दें जो नेकनीयती से समस्याओं की शिकायत करते हैं.
- आचार संहिता के अनुसार अनुपालन की निगरानी करें और सुनिश्चित करें कि जो भी आपको सीधे रिपोर्ट करते हैं वे सभी आवश्यक प्रशिक्षण पूर्ण करें.

2.8 Yara के उत्तरदायित्व

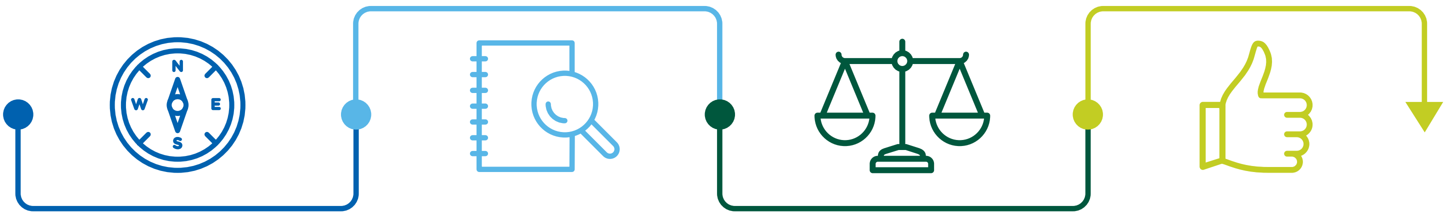
Yara खुलेपन और मनोवैज्ञानिक सुरक्षा का ऐसा परिवेश बनाने के लिए प्रतिबद्ध है, जहां कर्मचारियों को नैतिक चिंताओं, कदाचार या गैर-अनुपालन के बारे में आवाज़ उठाने में सशक्त और सुरक्षित महसूस होता है. हम मानते हैं कि अनुपालन से जुड़े जोखिमों की शुरुआती पहचान और प्रभावी प्रबंधन के लिए मनोवैज्ञानिक सुरक्षा, नकारात्मक नतीजों के डर के बिना चिंताएं उठाने में सुरक्षित महसूस करना बेहद ज़रूरी है.

एक कॉर्पोरेट इकाई के रूप में, Yara के ये उत्तरदायित्व हैं:

- अपने संचालनों में सत्यनिष्ठा के उच्चतम मानकों को निर्धारित करना और आचार संहिता के माध्यम से अपने कर्मचारियों को इनके बारे में बताना.
- कर्मचारी अपने कार्य के दौरान जिन नैतिक या अनुपालन संबंधी समस्याओं का सामना कर सकते हैं, उन पर ध्यान दिलाने के लिए सभी कर्मचारियों को आवश्यक प्रशिक्षण और टूल प्रदान करना.
- यह सुनिश्चित करना कि उल्लंघनों की ऐसी सभी शिकायतों को गोपनीयता और ज़िम्मेदारी से संसाधित किया जाए और ऐसी शिकायतों की समीक्षाएं निष्पक्ष हों और इनकी अच्छी तरह से जांच की गई हो.
- नेकनीयती से की गईं शिकायतों के विषय में प्रतिशोध के प्रति शून्य सहिष्णुता सुनिश्चित करना.
- सभी कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और विविधतापूर्ण कार्यस्थल बनाएं.
- अपने कॉर्पोरेट प्रशासन एवं संस्कृति को बेहतर बनाने के लिए सतत प्रयास करना.

2.9 नैतिक निर्णय लेने की प्रक्रिया

नैतिक निर्णय लेना हमें Yara के मूल्यों का पालन करने में सक्षम बनाता है. यदि आप अपने आप को एक चुनौतीपूर्ण व्यावसायिक निर्णय या दुविधा का सामना करते हुए पाते हैं, तो आपको अपना निर्णय लेते समय निम्नलिखित फ़्रेमवर्क का उपयोग करना चाहिए:



किसी नैतिक मुद्दे को पहचानें

- क्या यह निर्णय या स्थिति किसी को नुकसान पहुंचा सकती है?
- क्या इसमें अच्छे और बुरे विकल्प के बीच की कोई पसंद शामिल है?
- क्या यह समस्या कानूनी स्थिति से अधिक है या सबसे कुशल क्या है? यदि हां, तो कैसे?

तथ्य प्राप्त करें

- स्थिति में मुख्य तथ्य क्या हैं?
- कौन से तथ्य ज्ञात हैं? क्या मैं स्थिति के बारे में और अधिक जान सकता हूं?
- परिणाम में किन व्यक्तियों या समूहों की महत्वपूर्ण हिस्सेदारी है?
- कार्रवाई करने के लिए क्या विकल्प हैं?
- क्या सभी संबंधित हितधारकों से परामर्श किया गया है?
- मुझे औपचारिक रूप से किसे शामिल करना चाहिए?

वैकल्पिक क्रियाओं का मूल्यांकन करें

- क्या मेरा निर्णय आचार संहिता और Yara की अन्य नीतियों के साथ संरेखित है?
- क्या मेरे निर्णय से किसी कानून या नियमों का उल्लंघन होता है?
- क्या मेरा फ़ैसला Yara के मिशन, कॉर्पोरेट मूल्यों के अनुसार है?
- क्या मेरा निर्णय निष्पक्षता और ईमानदारी के मेरे मानकों को पूरा करता है?

कार्रवाई करें और परिणाम दर्शाएं

- क्या मेरा निर्णय सभी हितधारकों के साथ समान व्यवहार करेगा और उनके अधिकारों का सम्मान करेगा?
- विकल्पों को ध्यान में रखते हुए, स्थिति पर कौन-सा विकल्प सबसे अच्छे से ध्यान देता है?
- क्या मैं किसी ऐसे व्यक्ति के लिए अपनी पसंद का बचाव कर सकता हूं, जिसे मैं सम्मान देता हूं या उसे सार्वजनिक किया गया हो?
- मेरा निर्णय सभी हितधारकों की चिंताओं पर अत्यधिक ध्यान और सावधानी के साथ कैसे क्रियान्वित किया जा सकता है?

3) मार्गदर्शन चाहना और किसी समस्या की रिपोर्ट करना

3.1 मार्गदर्शन कैसे प्राप्त करें

जिस किसी भी व्यावसायिक निर्णय के बारे में हम अनिश्चित हों उसके बारे में मार्गदर्शन प्राप्त करना हमारा अधिकार और ज़िम्मेदारी है. आचार संहिता के अनुसार कोई निर्णय न करने के बचाव में "मुझे पता नहीं था" कहना कोई मान्य तर्क नहीं है.

मार्गदर्शन के लिए आपको सबसे पहले जिस व्यक्ति से संपर्क करना है वह आपका लाइन प्रबंधक होना चाहिए.

वैकल्पिक या अतिरिक्त रूप से आप इन सहायता फ़ंक्शन से संपर्क कर सकते हैं:

- नैतिकता और अनुपालन से संबंधित समस्याओं के लिए आप ethics@yara.com पर सीधे या अपने क्षेत्रीय अनुपालन प्रबंधक (RCM) के माध्यम से नैतिकता और अनुपालन विभाग से संपर्क कर सकते हैं. आपको RCM की संपर्क जानकारी नैतिकता और अनुपालन संबंधित पल्स पेज पर मिलेगी.
- लोगों से जुड़ी समस्याओं के लिए आपको मानव संसाधन विभाग से संपर्क करना चाहिए, स्थानीय रूप से या निगम से संबंधित स्तर पर, जैसी आपकी समस्या हो उसके अनुसार.
- कानूनी समस्याओं जैसे प्रतिबंधों, प्रतिस्पर्धा कानून, डेटा गोपनीयता और व्यावसायिक भागीदारियों में अनुबंधात्मक शब्दांकन के लिए आपको विधि विभाग से संपर्क करना चाहिए.
- स्वास्थ्य, पर्यावरण, सुरक्षा, गुणवत्ता या बचाव से जुड़ी समस्या के लिए आपको HESQ विभाग से संपर्क करना चाहिए.

कृपया ध्यान रखें कि नैतिकता और अनुपालन विभाग आपके लिए व्यावसायिक निर्णय नहीं ले सकता है. सभी व्यावसायिक निर्णय अंततः व्यवसाय लाइन से जुड़े होते हैं. नैतिकता और अनुपालन विभाग आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन और अतिरिक्त संसाधन प्रदान करके निर्णय लेने की प्रक्रिया में आपकी मदद कर सकता है और करेगा.

3.2 किसी समस्या की रिपोर्ट कैसे करें

रिपोर्टिंग जितनी जल्दी हो सके उतनी जल्दी करनी चाहिए. उल्लंघन की रिपोर्ट करने के लिए सामान्य तौर पर आपका लाइन प्रबंधक आपका सबसे पहला विकल्प होना चाहिए. समस्या के प्रकार के आधार पर आप सीधे नैतिकता और अनुपालन विभाग से संपर्क कर सकते हैं. ऐसा कब करें, इसके निम्न उदाहरण हैं:

- यदि आपको संदेह है कि आपके लाइन प्रबंधक ही गलत काम कर रहे हैं,
- यदि आपका लाइन मैनेजर आपके द्वारा बताए गए किसी मामले पर पर्याप्त रूप से कार्रवाई नहीं कर रहा है,
- यदि वरिष्ठ/कार्यकारी प्रबंधन गलत आचरण में शामिल है,
- यदि आपको प्रतिशोध के बारे में चिंता है या
- यदि किसी अन्य समर्थन फ़ंक्शन ने आपकी रिपोर्ट को नियंत्रित किया है तो समस्या है.

आप सीधे मानव संसाधन विभाग, कानूनी विभाग या HESQ को भी रिपोर्ट कर सकते हैं.

कृपया ध्यान दें कि आप संभावित उल्लंघनों की भी रिपोर्ट कर सकते हैं यानी ज़रूरी नहीं कि आपके पास सभी तथ्य हों या आप गलत कार्य को लेकर पूरी तरह से निश्चित हों. यदि आपके पास इस बात का यथोचित कारण है कि गलत काम हुआ है, तो समस्या की रिपोर्ट करने के लिए यह पर्याप्त है. समस्या की रिपोर्ट करने की केवल एक शर्त है कि आप ऐसा सद्भावना से कर रहे हैं और आप जो जानते हैं या जिसकी आपको आशंका है उसे लेकर पूरी तरह ईमानदार हैं.

“सद्भावना” से रिपोर्ट करने का मतलब है कि आप अपने पास उपलब्ध पूरी जानकारी प्रदान करते हैं जो आपका मानना है कि सच है, भले ही आप अनाम रहते हैं तब भी. आप किसी ऐसी बात की रिपोर्ट कर सकते हैं जिस पर आपको संदेह हो और फिर भी आप सद्भावना बनाए रखेंगे, भले ही आपका संदेह अनुचित निकले. यदि कोई जानबूझकर झूठी रिपोर्ट करता है (यानी पहले से पता होना कि यह झूठ है) तो उस व्यक्ति पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी.

यदि किसी गलत कार्य को लेकर आपके मन में चिंता है, लेकिन आपको लगता है कि कंपनी को स्थिति के बारे में पहले से पता है, तो हम आपको प्रोत्साहित करते हैं कि मामले की रिपोर्ट न करने का निर्णय लेने से पहले यह स्पष्ट कर दें.

अगर आप नैतिकता और अनुपालन विभाग को किसी समस्या की रिपोर्ट करना चाहते हैं, तो आप निम्न उपलब्ध चैनलों में से किसी एक का उपयोग कर सकते हैं:

- ethics@yara.com
- आपके क्षेत्रीय अनुपालन मैनेजर
- Ethics Hotline के कॉल-फंक्शन
- Ethics Hotline पर उपलब्ध वेबफॉर्म

आपकी रिपोर्ट गोपनीय रखी जाएगी और आपकी
रिपोर्ट प्राप्त हो जाने पर, आपको हमेशा नैतिकता एवं अनुपालन विभाग से पुष्टि प्राप्त होगी. यदि आप Ethics Hotline पर रिपोर्ट करना चुनते हैं, तो आप हॉटलाइन के माध्यम से नैतिकता और अनुपालन विभाग को अनाम रूप से अतिरिक्त जानकारी संचारित कर सकेंगे और दे सकेंगे.

रिपोर्ट किए जाने के बाद की जांच प्रक्रिया के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया नैतिकता और अनुपालन संबंधित पल्स पेज देखें.

3.3 अनाम रिपोर्टिंग

आप Ethics Hotline के माध्यम से अनाम रूप से किसी मामले की रिपोर्ट कर सकते हैं जो 75 से अधिक भाषाओं में 24/7 उपलब्ध है. कुछ देशों में नंबर एक नि:शुल्क स्थानीय फ़ोन नंबर है. Ethics Hotline के माध्यम से रिपोर्ट करने के बारे में विस्तृत निर्देश पल्स पर और www.yara.com पर उपलब्ध हैं.

आपको Ethics Hotline के माध्यम से रिपोर्ट बनाते समय एक संदर्भ कोड प्राप्त होगा, जिसके द्वारा आप नैतिकता और अनुपालन विभाग के साथ अनाम रूप से लिखित संचार कर सकते हैं.

हालांकि हम रिपोर्ट करने वाले हर एक व्यक्ति को प्रोत्साहित करते हैं कि वह अपनी संपर्क जानकारी शेयर करे. इससे रिपोर्ट की गई समस्याओं की ज़्यादा तेज़ और सटीक हैंडलिंग की जा सकेगी. सभी रिपोर्ट को अनाम रखे जाने या रिपोर्टिंग चैनल पर ध्यान दिए बिना पूरी गोपनीयता से हैंडल किया जाता है.

मार्गदर्शन प्राप्त करें | Ethics Hotline | Ethics और अनुपालन पल्स पेज | ethics@yara.com | YaraEthics App

3.4 प्रतिशोध का निषेध

Yara ऐसे किसी भी व्यक्ति के विरुद्ध प्रतिशोध सहन नहीं करेगा जिसने सद्भावना से किसी वास्तविक या संदिग्ध उल्लंघन की रिपोर्ट की है. यह उस व्यक्ति पर भी लागू होता है, जो आचार संहिता, Yara की नीतियों और प्रक्रियाओं या कानून और विनियमनों का उल्लंघन करने वाले निर्देश मानने से मना करता है.
नॉर्वेजियन कानून, साथ ही और भी बहुत-से देशों के कानून सद्भावना से रिपोर्ट करने वालों की रक्षा करते हैं. कानून के अनुसार रिपोर्ट करने वाले के विरुद्ध प्रतिशोध गैरकानूनी और दंडनीय दोनों है.

प्रतिशोध गंभीर मामला है और इसे रोकना नैतिकता और अनुपालन विभाग की शीर्ष प्राथमिकता है. हमने गैर-अनाम रिपोर्ट करने वालों को अतिरिक्त सुरक्षा प्रदान करने के लिए एक प्रतिशोध निगरानी कार्यक्रम लागू किया है, जो प्रतिशोधी व्यवहार और कार्रवाइयों की सक्रिय रूप से निगरानी कर रहा है, जिनका संबंधित व्यक्ति नैतिक कदाचार या आचार संहिता के संभावित उल्लंघनों की रिपोर्ट करने के बाद अनुभव कर सकते हैं.

प्रतिशोध का मतलब कोई भी प्रतिकूल कार्रवाई, व्यवहार या चूक हो सकती है, जो किसी कर्मचारी द्वारा की गई किसी मामले की रिपोर्टिंग के परिणामस्वरूप या उसकी प्रतिक्रिया के रूप में की जाती है, उदाहरण के लिए:

- धमकियां, उत्पीड़न, भेदभाव, सामाजिक बहिष्कार, भूमिकाओं, ज़िम्मेदारियों, या काम करने की स्थितियों में बदलाव या अन्य अन्यायपूर्ण व्यवहार
- अनुचित प्रदर्शन मूल्यांकन, बोनस, वेतन वृद्धि, अवास्तविक अपेक्षाएं/KPI निर्धारित करना
- सेवा-समाप्ति, बर्खास्तगी या अनुशासनात्मक कार्रवाई

यदि प्रतिशोध आपके लिए चिंता का विषय है, तो हमारा सुझाव है कि आप सीधे नैतिकता और अनुपालन विभाग से या अज्ञात रूप से Ethics Hotline के माध्यम से रिपोर्ट करें. सभी को अपनी चिंताओं को शेयर करते समय सुरक्षित महसूस करना चाहिए.

4) लोग

4.1 एक समावेशी और उत्तरदायी कार्यस्थल

Yara में, हम कार्यस्थल का ऐसा परिवेश बनाने के लिए प्रतिबद्ध हैं, जहां विविधता को अपनाया जाता है, समानता सुनिश्चित की जाती है, और हर व्यक्ति को समावेशित और महत्व महसूस होता है. इसलिए, हर एक से अपेक्षा की जाती है कि वे हमेशा अपने सहकर्मियों और उनके विचारों के साथ-साथ हमारे व्यावसायिक भागीदारों के प्रति सम्मानपूर्ण व्यवहार दिखाएं.
हम अपने कर्मचारियों को भी अनुचित भाषा, मान्यताओं और व्यवहारों को एक मुखर, गैर-आक्रामक तरीके से चुनौती देने के लिए प्रोत्साहित करते हैं.

आपके पास आवश्यकता होने पर इन समस्याओं के बारे में मार्गदर्शन प्राप्त करने का अधिकार और उत्तरदायित्व है; इस स्थिति में आपको सबसे पहले अपने लाइन प्रबंधक से संपर्क करना चाहिए. कृपया अधिक जानकारी के लिए अनुभाग 3, किसी मामले पर मार्गदर्शन प्राप्त करना और उसकी रिपोर्ट करना देखें.

समान अवसर

Yara में, हम प्रत्येक व्यक्ति की योग्यता, अनुभव, उपलब्धियों और संभावनाओं के आधार पर उसे नियुक्त करने और उसका विकास करने की प्रक्रिया में कार्यस्थल का ऐसा माहौल प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं, जो सबको समान अवसर दे. हम सभी के लिए निष्पक्षता (समानता) सुनिश्चित करने के लिए लोगों की विभिन्न परिस्थितियों को पहचानते हैं और उन पर विचार करते हैं.

हम राष्ट्रीय मूल या निष्कर्षण, राजनीतिक राय, संघ सदस्यता, जातीयता, नस्ल, सामाजिक मूल, धर्म, आयु, लिंग (गर्भावस्था सहित), यौन अभिविन्यास, विकलांगता, लिंग पहचान, वयोवृद्ध स्थिति, एचआईवी स्थिति, आदि के आधार पर भेदभाव की अनुमति नहीं देते हैं और हम इस सूची को संपूर्ण नहीं मानते हैं.

स्थानीय कानूनों या अंतर्राष्ट्रीय मानकों के अनुसार, सुविधाहीन समूहों के लिए सुरक्षा के विशेष उपाय किए जा सकते हैं, उन्हें सहायता और उन्नति प्रदान की जा सकती है.

उत्पीड़न

Yara किसी भी प्रकार के उत्पीड़न को बर्दाश्त नहीं करेगा.

Yara उत्पीड़न मुक्त काम करने का माहौल प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है. जबकि कानूनी परिभाषाएं एक स्थान से दूसरे स्थान पर भिन्न हो सकती हैं, Yara में उत्पीड़न में किसी अन्य व्यक्ति के प्रति किसी भी प्रकार का अवांछित व्यवहार शामिल है जो:

- प्रतिकूल, भयभीत, अपमानजनक, अपयश वाला या अप्रिय काम करने का माहौल बनाता है, जिसके कारण दूसरे व्यक्ति की प्रतिष्ठा, शारीरिक या मानसिक सेहत प्रभावित होती है.
- अनुचित रूप से किसी दूसरे के कार्य प्रदर्शन या रोजगार के अवसरों में बाधा उत्पन्न करना या उन्हें बाधित करना.

उत्पीड़न, कोई हाव-भाव हो सकता है या यह मौखिक, शारीरिक, दृश्यात्मक या लिखित हो सकता है. जबकि उत्पीड़न में अक्सर दोहराया जाने वाला या व्यापक प्रभाव वाला व्यवहार शामिल होता है, यहां तक कि ऐसी किसी भी घटना को, जो आपको असहज बनाती है, अनदेखा नहीं किया जाना चाहिए. हम आपको प्रोत्साहित करते हैं कि इस तरह के व्यवहार को प्रदर्शित करने वाले व्यक्ति से बात करके इसका समाधान करें और व्यक्त करें कि इससे आप पर क्या प्रभाव पड़ा या आपने कैसा महसूस किया.

यौन उत्पीड़न

Yara किसी भी प्रकार के यौन उत्पीड़न को बर्दाश्त नहीं करेगा.

यौन उत्पीड़न में अवांछित यौन संबंध का प्रस्ताव देना, यौन संबंध के लिए अनुरोध करना और किसी भी अन्य प्रकार का मौखिक, शारीरिक, लिखित या दृश्यात्मक यौन उत्पीड़न शामिल है.

हिंसा

Yara किसी भी प्रकार की हिंसा को बर्दाश्त नहीं करेगा.

व्यक्तिगत आचरण

Yara का प्रतिनिधित्व करते समय, आपसे हमेशा यह अपेक्षा की जाती है कि आप अपने सहकर्मियों, Yara के व्यावसायिक भागीदार और Yara की तरफ से आप जिन लोगों के साथ बातचीत करते हैं, उनके प्रति पेशेवर और ज़िम्मेदार तरीके से व्यवहार करें.

आपको ऐसे किसी भी संस्थान में नहीं जाना चाहिए या ऐसी किसी भी गतिविधि में भाग नहीं लेना चाहिए, जिससे Yara पर नकारात्मक रूप से प्रभाव पड़े. यह विशेष रूप से यौन उन्मुख व्यवसायों और Yara की ओर से व्यवसाय करते समय अपने या दूसरों के लिए यौन सेवाओं की खरीद पर लागू होता है. आपके सभी कार्य हमेशा स्थानीय कानून के अनुपालन में होने चाहिए.

याद रखें, जब आप Yara के लिए व्यावसायिक यात्रा पर होते हैं, तब नियमित कार्य के समय के बाद भी आप Yara का प्रतिनिधित्व कर रहे होते हैं.

ड्रग और अल्कोहल नीति

आप कार्य के समय के दौरान, Yara के परिसरों में रहते समय, Yara की ओर से व्यवसाय करते समय या नियमित कार्य के समय से बाहर Yara की ओर से प्रायोजित किसी भी कार्यक्रम में नशीली दवाओं या शराब के नशे में नहीं होने चाहिए.

हालांकि, उचित होने पर स्थानीय प्रचलन और अवसरों पर यथोचित मात्रा में शराब परोसी जा सकती है. क्या यथोचित और उचित है, इसका आंकलन करने के लिए सही और सबसे कड़ी व्याख्या मूल्यांकन का आधार होगी. यह अपवाद आपको नशीले पेय के प्रभाव में रहते हुए कभी भी Yara की ओर से वाहन चलाने, मशीनरी संचालित करने या व्यापार करने की अनुमति नहीं देगा.

शराब पीते समय, आपको दूसरे व्यक्तियों को शराब पीने के लिए उकसाना नहीं चाहिए, ऐसे तरीके से व्यवहार नहीं करना चाहिए, जो आपको या Yara को किसी बुरी परिस्थिति में डाले, किसी भी व्यक्ति को खतरे में डाले या असुविधा या अपराध की स्थिति उत्पन्न हो.

4.2 सेफ़ बाय चॉइस

"सेफ बाय चॉइस हमारी कंपनी-व्यापी यात्रा है, जिसका उद्देश्य शून्य हानि के हमारे अंतिम लक्ष्य तक पहुंचने के लिए मूल्य-आधारित और टिकाऊ HESQ संस्कृति का विकास करना है." हम ऐसी संस्कृति के लिए प्रयास करते हैं, जहां हम सभी व्यक्तिगत और सामूहिक रूप से अपनी और एक-दूसरे की देखभाल करने की ज़िम्मेदारी लेते हैं; हम जो करते हैं उसमें बेहतर गुणवत्ता, अधिक स्वामित्व, जुड़ाव और निरंतरता होती है.

Yara HESQ नीति के माध्यम से, हम उत्कृष्ट प्रदर्शन के लिए प्रतिबद्ध हैं, इस प्रकार संचालन के लिए अपने लाइसेंस की सुरक्षा करते हैं. हम अपने उद्योग में सबसे अच्छी और सबसे सुरक्षित कंपनी बनना चाहते हैं.

सभी प्रबंधकों की यह स्पष्ट ज़िम्मेदारी है कि उनकी इकाइयां इन सीमाओं के भीतर संचालित हों.

हमारे संबद्ध प्रशिक्षण प्रोग्राम आवश्यकताएं और संकेतक, खतरों और जोखिमों में होने वाले बदलावों को दिखाने के लिए गतिशील रहते हैं.

स्वास्थ्य और सुरक्षा

हम सभी को सुरक्षित तथा स्वस्थ कार्य परिस्थितियों को हमारी सर्वोच्च प्राथमिकता बनाने के लिए प्रतिबद्ध होना चाहिए. इसमें मानसिक स्वास्थ्य और कल्याण कार्यक्रम शामिल हैं. इस तरह, सभी लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा कानूनों तथा विनियमनों के साथ ही साथ Yara की नीतियों तथा प्रक्रियाओं के अनुरूप ही हम अपना व्यवसाय करते हैं. हम अपने H&S मानकों को सुधारने के लिए लगातार काम करते हैं, भले ही वे उद्योग मानकों और स्थानीय नियमों से ऊपर हों.

Yara सभी लीडर्स से यह उम्मीद करता है कि वे ऐसी परिस्थितियां प्रदान करें जो सुरक्षित कार्य को समर्थन प्रदान करें और व्यावसायिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा तथा रासायनिक एवं प्रक्रिया सुरक्षा जोखिमों को स्वीकार्य निम्न स्तर तक कम करें. हम मांग करते हैं और उम्मीद करते हैं कि हमारे कार्यस्थल पर कार्यरत सभी लोग, कर्मचारी, ठेकेदार और आगंतुक, हमारी H&S नीतियों और आवश्यकताओं का पालन करेंगे. ठेकेदारों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे सुनिश्चित करें कि उनके कर्मचारियों के पास प्रासंगिक क्षमताएं और योग्यताएं हों, और वे Yara की आवश्यकताओं और मानकों के अनुसार कार्य करें.

किसी भी घटना, जरा सी चूक, साथ ही संभावित असुरक्षित स्थितियों की तुरंत रिपोर्ट की जानी चाहिए और जांच की जानी चाहिए ताकि समस्या को हल करने के लिए उचित कार्रवाई की जा सके, सीख साझा की जा सके और भविष्य में जोखिम को रोका जा सके.

उपरोक्त आवश्यकता के अनुसार मेहनत से काम करने की हमारी क्षमता वही है जिसे हम सुरक्षित विकल्प के अनुसार कार्य करने का तरीका कहते हैं. पारदर्शिता को बढ़ावा देने के लिए, Yara, जनता को स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित आंकड़ों की रिपोर्ट देता है.

पर्यावरण

एक वैश्विक कंपनी के रूप में हम अपने प्रभाव को स्वीकार करते हैं और अपने परिचालनों और मूल्य श्रृंखलाओं में पर्यावरण की सुरक्षा की जिम्मेदारी लेते हैं.

हम वर्तमान और आगामी विनियामक अनुपालन आवश्यकताओं और हितधारक अपेक्षाओं के आधार पर अपनी व्यावसायिक प्रक्रियाओं में पर्यावरणीय जोखिमों पर विचार करते हैं. हम जोखिमों से बचने और उन्हें न्यूनतम करने के लिए अपने प्रदर्शन की निगरानी करते हैं और उसे प्रबंधित करते हैं.

हम पर्यावरण संबंधी उत्कृष्ट प्रदर्शन के लिए समर्पित हैं और उद्योग में अग्रणी मानकों को बढ़ावा देने के लिए प्रयास करते हैं. हम Yara की रणनीति के अनुरूप पर्यावरण संबंधी उद्देश्य तय करते हैं, इस प्रकार हम लगातार सुधार के लिए अपनी प्रतिबद्धता प्रदर्शित करते हैं.

हम अपने पर्यावरण संबंधी प्रदर्शन, प्रबंधन के दृष्टिकोण और लक्ष्यों तथा आंतरिक और बाहरी टारगेट के बारे में खुलकर और नियमित रूप से बात करते हैं. हम ग्राहकों, निवेशकर्ताओं, स्थानीय समुदायों और दिलचस्पी रखने वाले अन्य पक्षों को पर्यावरण संबंधी जानकारी देते हैं और यह सुनिश्चित करते हैं कि हमारे पर्यावरण संबंधी दायित्वों का निर्वहन सही तरीके से हो.

सुरक्षा

सुरक्षा का मतलब हमारे लोगों, पर्यावरण, संपत्तियों और साख की नुकसान से रक्षा करने से है. सुरक्षा का लक्ष्य हमारी कंपनी में लचीलापन लाना है, जिससे भेद्यता कम हो और जोखिम प्रबंधन की क्षमता बढ़े. सुरक्षा जोखिम समय और स्थान के अनुसार भिन्न होते हैं. प्रत्येक कर्मचारी को स्थानीय जोखिमों को समझना चाहिए और हमारे लोगों, कार्यस्थल के परिवेश और कंपनी की सुरक्षा के लिए उन्हें रोकने और कम करने में सहायता करनी चाहिए. अधिकांश सुरक्षा से जुड़े खतरे और जोखिम प्रबंधनीय होते हैं, मतलब कि उन्हें नियंत्रित या कम किया जा सकता है, लेकिन यह आवश्यक नहीं है कि वे पूरी तरह से समाप्त हो जाए.

आंतरिक सुरक्षा अपेक्षाओं और बाहरी कानूनी सुरक्षा आवश्यकताओं को पूरा करने में विफलता के परिणामस्वरूप हमारे कर्मचारियों को चोट लग सकती है, हमारी सुविधाएं क्षतिग्रस्त हो सकती हैं, उत्पादन या जानकारी की हानि हो सकती है और सबसे ख़राब स्थिति में, जान भी जा सकती है.

हमारा स्टाफ़ संभावित खतरों का पता लगाने में Yara की पहली रक्षा पंक्ति है. जोखिम के प्रति जागरूक स्टाफ़ ऐसी सुरक्षा स्थापित करने के लिए एक लागत प्रभावी निवेश है.

आपातकालीन प्रतिक्रिया

आपातकालीन तैयारियों और प्रतिसाद का तात्पर्य अपने लोगों, पर्यावरण, संपत्तियों तथा ख्याति पर पड़ने वाले प्रभाव को कम करना है. अच्छी प्रतिक्रिया के लिए तैयार करने और रोकने के लिए की गई कार्रवाई बेहद महत्वपूर्ण हैं. इसी प्रकार, किसी आपातकाल के शुरुआती कुछ मिनट और घंटों में की गई कार्रवाई सफलता के लिए महत्वपूर्ण होती है. ऑन-साइट और ऑफ़-साइट लोगों को सुरक्षित रूप से संचालन बंद करने, खाली करने और संभावित आश्रय लेने के लिए एक त्वरित चेतावनी जीवन बचा सकती है. किसी भी Yara साइट पर आंतरिक रूप से एक त्वरित अलर्ट प्रशिक्षित संसाधनों को सक्रिय करेगा, सार्वजनिक आपातकालीन सेवाओं को सही उत्तरदाताओं और उपकरणों को भेजने में मदद करेगा. Yara में कर्मचारियों को प्रमुख घटनाओं को संभालने के लिए प्रशिक्षित किया जाता है जो जीवन रक्षक हो सकती हैं.

आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया का उद्देश्य कर्मियों, पर्यावरण, हमारी परिसंपत्तियों और हमारी प्रतिष्ठा पर संकट के प्रभाव को कम करना है.

सभी आपातकालीन परिस्थितियों को न्यूनतम संभावित संगठनात्मक स्तर पर प्रबंधित किया जाना चाहिए. साथ ही यदि आवश्यक हो, तो कॉर्पोरेट सुरक्षा तथा आपात प्रतिक्रिया संगठन की क्षमता का उपयोग करें जिससे इष्टतम सहयोग सुनिश्चित होगा. इस संदर्भ में, ड्यूटी पर तैनात Yara कॉरपोरेट क्राइसिस मैनेजर कंपनी में तीव्र गतिशीलता सुनिश्चित करेगा.

गुणवत्ता प्रबंधन

YARA, अंतरराष्ट्रीय मानकों, ISO 9001, 14001, 45001 और 50001 के अनुसार प्रमाणित है. प्रासंगिक इकाइयां फ़ीड और फ़ूड मानकों के अनुसार प्रमाणित हैं. Yara की सभी वाणिज्यिक गतिविधियों सहित उसके फ़र्टिलाइज़र संचालन ने उद्योग से संबंधित प्रोडक्ट प्रबंधन प्रमाणन प्राप्त कर लिया है.

5) मानव और श्रम अधिकार

Yara ने अपने खुद के संचालनों के साथ-साथ अपनी आपूर्ति श्रृंखला में संपूर्ण रूप से अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त मानव अधिकारों का आदर करने की प्रतिज्ञा की है. हम संयुक्त राष्ट्र ग्लोबल कॉम्पेक्ट, व्यापार और मानव अधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक सिद्धांत, बहुराष्ट्रीय उद्यमों के लिए OECD दिशानिर्देश, मानव अधिकारों के अंतर्राष्ट्रीय विधेयक और अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन (ILO) के प्रमुख सम्मेलनों का समर्थन करते हैं. हम कॉर्पोरेट स्थिरता रिपोर्टिंग निर्देश (CSRD) के अनुसार रिपोर्टिंग करके मानवाधिकार के क्षेत्र में सुधार पर अपनी प्रगति को सार्वजनिक रूप से प्रदर्शित करते हैं.

हम अपने संगठन में, आपूर्तिकर्ताओं, ठेकेदारों, अन्य व्यावसायिक भागीदारों तथा हमारे क्रियाकलापों से प्रभावित होने वाले समुदायों में उपर्युक्त सिद्धांतों के समर्थन और उन्हें लागू करने के लिए लगातार काम करते रहते हैं.

Yara उद्योग-विशिष्ट मानवाधिकार एक्सपोजर पर ध्यान देने के लिए कार्यक्रमों को अपनाने और अपने क्रियाकलापों के संभावित प्रभावों की निगरानी करने के लिए प्रतिबद्ध है. हम अपने लोगों से अपेक्षा करते हैं कि वे हमारे अपने परिचालनों तथा हमारे व्यापारिक साझेदारों के परिचालनों में प्रासंगिक मानवाधिकार प्रभावों के बारे में उच्च जागरूकता बनाए रखें. चिंताओं को अनुभाग 3 मार्गदर्शन लेना और किसी समस्या की रिपोर्ट करना के अनुसार, अविलंब व्यक्त किया जाएगा. हमारे कर्मचारियों या समुदायों तथा हितधारकों द्वारा व्यक्त की जाने वाली सभी चिंताओं पर तुरंत, आत्मविश्वास के साथ और पेशेवर तरीके से ध्यान दिया जाएगा.

भेदभाव से मुक्त एक सुरक्षित और समावेशी कार्यस्थल के अलावा, जैसा कि धारा 4 में वर्णित है, Yara निम्नलिखित मानवाधिकारों पर ध्यान केंद्रित करता है:

सामुदायिक भागीदारी और शिकायत

Yara अपने व्यापार से संबंधित और अपनी संपूर्ण मूल्य श्रृंखला से संबंधित मानवाधिकार समस्याओं पर स्थानीय समुदायों और हितधारकों के साथ संलग्न है. अपने संचालनों के माध्यम से हमारा लक्ष्य है कि हम अपने कर्मचारियों और जिन समुदायों में हम संचालन करते हैं, उनके आर्थिक और मानवीय विकास में योगदान दें. हम अपने संचालनों के कारण पड़ने वाले वास्तविक और संभावित मानवाधिकार प्रभावों का आकलन करेंगे और प्रभावी शिकायत तंत्र समेत, उपयुक्त उपाय उपलब्ध कराते समय उन संभावित रूप से प्रभावित होने वाले लोगों के साथ संलग्न होंगे. हम शिकायतों से निपटने के लिए एक खुले और पारदर्शी दृष्टिकोण के लिए प्रतिबद्ध हैं और सभी आंतरिक व बाहरी हितधारकों से अपेक्षा करते हैं कि यदि उन्हें हमारे संचालनों में या आपूर्ति श्रृंखला में कोई भी ऐसी घटना मिलती है तो वे शिकायत दर्ज कराएं.

देशी लोग और संसाधनों का उपयोग

हमारे संचालनों के कारण एक ही स्थान पर रहने वाले लोगों को कभी भी अपने परंपरागत अधिकारों का उपयोग करने में बाधा उत्पन्न नहीं होनी चाहिए. स्वदेशी लोगों को यह अधिकार है कि उन्हें प्रभावित करने वाले निर्णयों के बारे में उन्हें सूचित किया जाए और इसके बाद उनकी सहमति ली जाए.

स्वदेशी लोगों के साथ परामर्श, ILO की आवश्यकताओं के अनुसार सद्भावनापूर्वक और परिस्थितियों के अनुरूप किया जाएगा, जिसका उद्देश्य प्रस्तावित उपायों पर सहमति प्राप्त करना है.

Yara इस बारे में सतर्क है कि स्थानीय समुदायों की आजीविका या स्वदेशी लोगों के अस्तित्व के लिए महत्वपूर्ण संसाधनों की मांग में वृद्धि न हो. हम समुदाय और स्थानीय लोगों की ज़मीन और पानी के प्रति उनके अधिकारों और हितों का सम्मान करते हैं जो परंपरागत रूप से उन स्थानों के स्वामी हैं या उनका उपयोग करते हैं जहां हमारी उत्पादन इकाईयां या खनन परियोजनाएं शुरू होने वाली हैं.

बाल श्रम

ILO की अनुशंसाओं के आधार पर, Yara, 15 वर्ष से कम आयु के बच्चों को हमारे संचालनों में मज़दूरी करने की अनुमति नहीं देता है. 15 वर्ष से कम आयु के बच्चों के लिए प्रशिक्षु जैसी भूमिकाओं वाले विशेष कार्यक्रम मौजूद हैं, जिनमें अतिरिक्त निगरानी शामिल है. यदि हमारे संचालनों में बाल श्रम का कोई मामला पाया जाता है, तो Yara उदाहरण के लिए स्थानीय समुदायों और गैर-सरकारी संगठनों के साथ सहयोग करके, नौकरी से संबंधित उपयुक्त प्रशिक्षण प्रदान करके, या शैक्षिक अवसरों को प्रायोजित करके रोजगार को शिक्षा में परिवर्तित करने में योगदान देगा. किसी भी परिदृश्य में, किसी नाबालिग के रोज़गार से बच्चे की शिक्षा, विकास या संपूर्ण कल्याण की हानि नहीं होनी चाहिए.

आधुनिक गुलामी

Yara, ILO द्वारा प्रदान की गई परिभाषाओं के अनुसार, खुद के कार्यबल और मूल्य श्रृंखला में सभी प्रकार की मानव तस्करी और अनैच्छिक या जबरन मजदूरी की निंदा करता है. हम नौकरी चाहने वालों और श्रमिकों को Yara में नौकरी प्राप्त करने के लिए कोई भी भर्ती शुल्क या संबंधित लागत का भुगतान करने की अनुमति नहीं देते हैं, और हम श्रमिकों के व्यक्तिगत दस्तावेजों को नहीं रखते या उनकी आवाजाही की स्वतंत्रता को प्रतिबंधित नहीं करते. Yara का मानना है कि एक कार्य संबंध को स्वतंत्रापूर्वक चुना जाना चाहिए और उसे किसी भी प्रकार की प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष जबर्दस्ती या धमकी या किसी अन्य तरीके से मुक्त होना चाहिए जो कमजोर श्रमिकों का शोषण करता हो.

समान वेतन और कार्य के घंटे

व्यक्तिगत विश्वासों या किसी भी व्यक्तिगत विशेषताओं की परवाह किए बिना, Yara काम करने वाले कर्मचारियों के लिए निष्पक्ष रूप से भुगतान करने के लिए प्रतिबद्ध है. एक कर्मचारी, सलाहकार या ठेकेदार के लिए व्यक्तिगत मुआवजा, केवल स्थिति, प्रदर्शन और क्षमता के आधार पर भिन्न होता है. सभी मुआवज़े राष्ट्रीय न्यूनतम वेतन की शर्तों को पूरा करेंगे और Yara सभी कर्मचारियों को वेतन देने के लिए प्रतिबद्ध है. इसके अतिरिक्त, Yara काम के घंटों और विश्राम अवधियों पर अंतर्राष्ट्रीय और राष्ट्रीय कानूनों का समर्थन करता है.

संघ की स्वतंत्रता तथा सामूहिक सौदेबाज़ी का अधिकार

Yara, संघ की स्वतंत्रता के अधिकार एवं सामूहिक सौदेबाज़ी के अधिकार को स्वीकार कर उनका आदर करता है. ऐसे देशों में कार्य करते समय जहां यह अधिकार सीमित है, हम स्थानीय परिस्थितियों के अनुसार निवारक कार्रवाई करने का प्रयास करेंगे. Yara हमारे प्रबंधकों को सभी स्तरों पर ट्रेड यूनियनों, वर्क्स काउंसिल या इस तरह के अन्य मिलते-जुलते निकायों के साथ जुड़ने के लिए प्रोत्साहित करता है जहां वे मौजूद हैं. जहां ये निकाय मौजूद नहीं हैं, वहां हम स्वतंत्र सम्मेलनों को प्रोत्साहित करते हैं, जहां कर्मचारी प्रतिनिधि समिति के लिए सदस्यों का चुनाव कर सकते हैं, जो प्रबंधन के साथ कार्य-संबंधी मामलों पर चर्चा करेंगे. आप लेबर रिलेशंस पल्स पेज पर अधिक जानकारी प्राप्त कर सकते हैं.

हमारे व्यावसायिक भागीदार

Yara के व्यावसायिक भागीदार के लिए आचार संहिता में, हम उन अपेक्षाओं की रूपरेखा तैयार करते हैं जो हमें अपने मानव अधिकार तथा व्यवसाय नैतिकता के क्षेत्रों में हमारे व्यावसायिक भागीदारों से होती हैं. यह दस्तावेज़ स्पष्ट रूप से अंतर्राष्ट्रीय मानकों तथा राष्ट्रीय कानूनों के अनुपालन, सुरक्षित तथा स्वस्थ कार्यस्थल की हमारी अपेक्षा, गैरकानूनी भेदभाव के बिना अवसर की समानता, जबरन या बाल श्रम के विरुद्ध कठोर रुख, साथ-ही-साथ कर्मचारियों की संघ की स्वतंत्रता तथा सामूहिक सौदेबाज़ी संबंधी अधिकारों के आदर का उल्लेख करता है.

हमारे व्यावसायिक भागीदारों के साथ काम करने के अनुभाग 10 में वर्णित सत्यनिष्ठा की यथोचित जांच प्रक्रिया में ऊपर उल्लिखित मानवाधिकार विचार शामिल हैं. इसके अलावा, हमारी आपूर्ति श्रृंखला में जोखिम आधारित दृष्टिकोण पर मानवाधिकारों की यथोचित जांच की जाती है.

प्रतिकूल प्रभाव के जोखिम में चिन्हित मानवाधिकार

Yara के संचालन से मानवाधिकारों पर नकारात्मक प्रभाव पड़ने के जोखिम मुख्य रूप से Yara के लिए सेवाएं प्रदान करने वाले अनुबंधित श्रमिकों के संबंध में पहचाने गए हैं, विशेष रूप से जहां शारीरिक श्रम के साथ-साथ गर्मी का भी सामना करना पड़ता है.

Yara किसी भी प्रतिकूल प्रभाव को दूर करने के लिए प्रतिबद्ध है, और अंतर्राष्ट्रीय एवं राष्ट्रीय नियमों में हो रहे विकास पर निरंतर नज़र रख रहा है.

6) धोखाधड़ी

धोखे से किसी दूसरे की संपत्ति हथियाने या छल अथवा अन्य अनुचित साधनों द्वारा प्रक्रिया में बाधा उत्पन्न करने की जानबूझकर की गई गतिविधि या चूक के रूप में परिभाषित किया जाता है.

धोखाखड़ी में ये चीज़ें शामिल हो सकती हैं, परंतु यह इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- आंतरिक और बाहरी खतरे;
- किसी भी प्रकार का धन या संपत्ति का गलत उपयोग;
- चोरी;
- भुगतान सुविधा सहित भ्रष्टाचार का कोई भी रूप;
- वित्तीय या गैर-वित्तीय विवरण में हेरफेर;
- कानून, विनियमों या Yara की कार्यविधियों के उल्लंघनों की रिपोर्ट करने में विफल रहना.

Yara के पास धोखाधड़ी के लिए शून्य सहिष्णुता नीति है और हम अपनी गतिविधियों में धोखाधड़ी के जोखिमों की पहचान करने और उन्हें कम करने के लिए इसके सभी रूपों में इसका लगातार मुकाबला करते हैं. हम स्वीकार करते हैं कि धोखा एक ऐसा साधन है जिसके माध्यम से भ्रष्टाचार सहित अन्य अनियमितताएं की जा सकती हैं.

कृपया अनुभाग 12, वित्तीय और गैर-वित्तीय जवाबदेही और पारदर्शिता तथा अनुभाग 13 कंपनी की जानकारी की सुरक्षा करना देखें.

7) हमारी भ्रष्टाचार-विरोधी नीतियां

Yara के पास किसी भी प्रकार के भ्रष्टाचार के लिए शून्य सहिष्णुता है.

भ्रष्टाचार को ट्रांसपेरेंसी इंटरनेशनल द्वारा “निजी लाभ के लिए सौंपी गई शक्ति का दुरुपयोग” के रूप में परिभाषित किया गया है. इसको परिभाषित करने का एक अन्य तरीका है साधारण शब्दों में व्यावसायिक रुचि की जगह व्यक्तिगत रुचि का चुनाव करना. नार्वेजियन कानून के अनुसार इसे आपके पद के आधार पर अनुचित लाभ प्राप्त करने के रूप में परिभाषित किया जाता है.

आमतौर पर, किसी लाभ को अनुचित माना जाता है यदि वह प्राप्तकर्ता की उद्देश्यपूर्ण व्यावसायिक निर्णय लेने की क्षमता को प्रभावित कर सकता है या प्रभावित होने के लिए माना जा सकता है. ऐसी कोई आवश्यकता नहीं है कि अनुचित लाभ के चलते प्राप्तकर्ता वास्तव में एक विशेष तरीके से कार्य करे, साधारण शब्दों में यही पर्याप्त है कि इसे प्राप्तकर्ता को प्रभावित करने वाला माना जा सकता है. यह भी ध्यान देने योग्य है कि अनुचित रूप से लाभ देने को अनुचित रूप से लाभ प्राप्त करने के समान माना जाता है.

अनुचित लाभ के उदाहरणों में नकदी, मूल्यवान या लगातार उपहार, व्यापक और भव्य यात्रा या आतिथ्य जैसे खेल या सांस्कृतिक कार्यक्रम शामिल हैं. ऐसे अनुचित लाभों के प्राप्तकर्ता स्वयं या किसी के मित्र या परिवार के हो सकते हैं. अन्य उदाहरण और अधिक अप्रत्यक्ष हैं, जैसे एक निम्न-ब्याज वाला ऋण, भविष्य में रोजग़ार देने का वचन, “प्रभाव का उपयोग करना” या “अनुग्रह” आदि. रिश्वत तथा सुविधा युक्त भुगतान भ्रष्टाचार के प्रकार हैं, जब कि परिस्थितियों के आधार पर हित के टकराव, उपहार, सत्कार तथा खर्च भ्रष्टाचार को जन्म दे सकते हैं या इनके माध्यम से भ्रष्टाचार हो सकता है.

चूंकि Yara के मुख्यालय नॉर्वे में हैं, इसलिए सभी कर्मचारियों को नार्वेजियन भ्रष्टाचार-विरोधी कानूनों के साथ-साथ स्थानीय कानूनों का पालन करना होगा. नार्वेजियन भ्रष्टाचार-विरोधी कानून के अंतर्गत निजी तथा सार्वजनिक, दोनों क्षेत्र आते हैं. कानून के अनुसार, किसी प्रभाव में व्यापार करना एक तरह का भ्रष्टाचार है. किसी प्रभाव में व्यापार करना तब होता है जब किसी अनुचित लाभ की पेशकश की जाती है या किसी व्यक्ति से तृतीय पक्ष की कार्रवाइयों को प्रभावित करने के लिए अनुरोध किया जाता है.

एक कंपनी के रूप में, Yara पर कानून के उल्लंघन के लिए मुकदमा चलाया जा सकता है, भले ही किसी व्यक्ति को अपराध के लिए दंडित न किया गया हो. Yara के लिए अन्य परिणामों में नागरिक दायित्व, व्यवसाय की हानि और एक क्षतिग्रस्त प्रतिष्ठा शामिल हो सकती है. भ्रष्टाचार की गतिविधियों में शामिल व्यक्ति-विशेष पर नागरिक तथा अपराध की ज़िम्मेदारी का आरोप लगाया जा सकता है.

आपके पास इन समस्याओं के संबंध में मार्गदर्शन प्राप्त करने का अधिकार तथा उत्तरदायित्व है अगर आपको आवश्यकता हो तो इस संबंध में आपको सबसे पहले लाइन प्रबंधक से संपर्क करना चाहिए. अनुभाग 3, मार्गदर्शन प्राप्त करना और समस्या की रिपोर्ट करना देखें.

आप Yara की नैतिकता और अनुपालन प्रतिबद्धता भी देख सकते हैं, जो कि एक ऐसा गहन दस्तावेज़ है जिससे Yara के अनुपालन कार्यक्रम और भ्रष्टाचार-विरोधी प्रयासों की रूपरेखा तैयार होती है. आप नैतिकता और अनुपालन संबंधित पल्स पेज और www.yara.com पर इस दस्तावेज़ का लिंक प्राप्त कर सकते हैं.

7.1 सुविधा युक्त भुगतान

एक नियमित क्रिया के पूरा होने पर नकद या अन्य प्रकार से किए गए भुगतान को अक्सर सुविधा युक्त भुगतान या “ग्रीस भुगतान” कहा जाता है. ये क्रियाएं करने के लिए प्राप्तकर्ता बाध्य होता है और इनमें दस्तावेज़ संसाधित करना और परमिट्स जारी करना शामिल हो सकता है. भुगतान स्थानीय अर्थव्यवस्था के सापेक्ष मामूली मूल्य का है.

आप Yara की ओर से कभी भी सुविधा युक्त भुगतान नहीं करेंगे. यह हर स्थिति, चाहे भुगतान प्रत्यक्ष रूप से हो या व्यावसायिक साझेदार के माध्यम से अप्रत्यक्ष रूप से किया गया हो और चाहे नकद हो या अन्य प्रकार से किया गया हो, में लागू होता है.

यदि आपको सुविधा युक्त भुगतान हेतु अनुरोध आते हैं, तो आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप दृढ़ता से मना करके उन्हें चुनौती दें. Yara ऐसे भुगतानों से बचने के लिए अतिरिक्त समय, लागत और प्रयास के लिए तैयार है.

जहां तक आचार संहिता में सभी नीतियों का प्रश्न है, इस नीति का अनुपालन करने से किसी को भी कभी स्वास्थ्य, सुरक्षा, रक्षा संबंधी कोई खतरा नहीं होगा.

भुगतानों की सुविधा उपलब्ध कराने के सभी अनुरोधों को नैतिकता और अनुपालन संबंधी पल्स पेज पर सुविधा युक्त भुगतान घोषणा प्रपत्र का उपयोग करते हुए तत्काल रिपोर्ट किया जाना चाहिए. सभी अनुरोधों की रिपोर्ट करना अनिवार्य है, भले ही कोई भुगतान नहीं किया गया हो.

8) हितों के टकराव

हितों का टकराव तब पैदा होता है जब किसी के व्यक्तिगत हित या गतिविधियां आपके निर्णय या निष्पक्षता को प्रभावित करके या प्रभावित करती हुई प्रतीत होकर Yara के हितों में हस्तक्षेप करती हैं या हस्तक्षेप करती हुई प्रतीत होती हैं.

वास्तविक, संभावित या कथित हितों के टकराव से निपटने में खुलापन और पारदर्शिता महत्वपूर्ण है, और तीनों स्थितियों का उचित रूप से खुलासा और प्रबंधन किया जाना चाहिए. हितों के टकराव का कथित अर्थ है कि वास्तविक संबंध या स्थिति की जानकारी के बिना कोई व्यक्ति इसकी व्याख्या एक संघर्ष के रूप में कर सकता है.

हम स्वीकार करते हैं कि हितों के टकराव से भ्रष्टाचार हो सकता है और इस तरह Yara की कार्रवाइयों में हितों के सभी टकराव को कम करने के लिए निर्धारित किया जाता है. जब भी आप किसी ऐसे निर्णय लेने की प्रक्रिया में शामिल हों जो वास्तविक या संभावित हितों के टकराव से संबंधित हो, तो आपको मार्गदर्शन लेना चाहिए और जोखिम कम करने के लिए अनुशंसित उपाय करना चाहिए.

हित के टकराव अलग-अलग रूपों में पैदा हो सकते हैं, जिनमें परिवार के सदस्य या करीबी दोस्त शामिल होते हैं:

- परिवार के सदस्य में आपका जीवनसाथी, रोमांटिक पार्टनर, माता-पिता, बच्चे, भाई-बहन, चचेरे भाई-बहन, भतीजे, भतीजी, चाची, चाचा, दादा-दादी, पोते-पोतियां और ससुराल वाले शामिल हैं.
- करीबी दोस्त में सभी प्रकार के व्यक्तिगत गैर-पारिवारिक रिश्ते शामिल हो सकते हैं, जैसे पड़ोसी, पूर्व सहकर्मी, यूनिवर्सिटी, स्कूल के दोस्त, वगैरह.

इसके उदाहरणों में जन्मदिन, छुट्टियों या शादियों को एक साथ मनाना, एक साथ छुट्टियां बिताना, गॉडपेरेंट के रूप में काम करना या काफ़ी कीमत वाले मौद्रिक उपहार देना शामिल है.
निम्नलिखित कुछ ऐसी परिस्थितियां हैं जिनमें हित के वास्तविक, संभावित या कथित टकराव उत्पन्न हो सकते हैं:

- अगर आप परिवार के सदस्यों या नज़दीकी मित्रों को प्रबंधित या नियुक्त करते हैं.
- अगर आप और परिवार के किसी सदस्य या नजदीकी मित्र के बीच कर्तव्यों का अलगाव करने का उद्देश्य हो. कर्तव्य का एक अलगाव तब मौजूद होता है जब नियंत्रण बढ़ाने के लिए दो या दो से अधिक लोगों के बीच एक कार्य विभाजित किया गया हो; उदाहरण के लिए जहां एक व्यक्ति भुगतान को अधिकृत करता है और दूसरा भुगतान करता है.
- यदि आपका परिवार का सदस्य या करीबी दोस्त काम करता है या किसी व्यवसाय भागीदार या प्रतियोगी के लिए काम करता है या सेवाएं देता है जो यारा में आपकी ज़िम्मेदारियों से सीधे जुड़ा हुआ है.
- अगर आपके परिवार के सदस्य या करीबी दोस्त का कोई ऐसा महत्वपूर्ण वित्तीय हित Yara के किसी भी बिज़नेस पार्टनर या प्रतिस्पर्धी के साथ मौजूद है, जिससे Yara के साथ आपके संबंध प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रभावित हो सकते हैं.
- अगर आप Yara की लिखित अनुमति के बिना लाभकारी कंपनी के निदेशक मंडल में काम करते हैं.
- अगर आप बाहर किसी पद पर नियुक्त हैं जिसमें उस कार्य के हित, Yara के लिए आपके व्यावसायिक कर्तव्यों के निष्पादन की आपकी योग्यता का विरोध करते हैं.

आपके पास हितों के टकरावों के संबंध में मार्गदर्शन प्राप्त करने का अधिकार तथा उत्तरदायित्व है और इस संबंध में आपको सबसे पहले अपने लाइन प्रबंधक से संपर्क करना चाहिए. इस पर अधिक जानकारी के लिए, अनुभाग 3, किसी मामले पर मार्गदर्शन प्राप्त करना और उसकी रिपोर्ट करना देखें.

खुद से पूछने के लिए प्रश्न:

- क्या आपके परिवार का कोई भी सदस्य या करीबी मित्र, Yara में काम करता है या Yara में किसी पद की नियुक्ति की प्रक्रिया में शामिल है?
- क्या आप, परिवार का कोई सदस्य या कोई करीबी दोस्त किसी Yara व्यावसायिक भागीदार या प्रतिस्पर्धी के यहां नौकरी करते हैं?
- क्या आप या आपके परिवार के किसी सदस्य या करीबी मित्र को पता है, जिसका Yara के किसी बिजनेस पार्टनर या प्रतिस्पर्धी में महत्वपूर्ण आर्थिक हित है?
- क्या आपके पास कोई पद है या Yara में अपने पद के अलावा आप सशुल्क परामर्शदाता बनने पर विचार कर रहे हैं (जैसे बोर्ड की सदस्यता, फ़्रीलांस कार्य आदि)
- क्या किसी ऐसे उत्पाद या टूल में आपका कोई लाइसेंस या स्वामित्व संबंधी हित है, जिसका उपयोग Yara द्वारा या उनकी प्रतिस्पर्धा में किया जा सकता है?

कर्मचारियों के बीच संबंध

Yara मानता है कि कर्मचारियों के बीच मधुर संबंध विकसित हो सकते हैं. हालांकि, हम यह भी मानते हैं कि इस प्रकार के संबंध दूसरों के लिए काम का माहौल प्रभावित कर सकते हैं तथा यह कि वे गलत धारणाओं, हित के टकराव और यहां तक कि धोखाधड़ी होने के जोखिम को बढ़ा सकते हैं.

कर्मचारियों के बीच रोमांटिक संबंध में हित के अन्य टकरावों के समान खुलेपन और पारदर्शिता की समान उम्मीदें लागू होती हैं. इसलिए:

- रिपोर्टिंग लाइनों या टीम संरचना की परवाह किए बिना कर्मचारियों के बीच सभी रोमांटिक संबंधों का खुलासा किया जाना चाहिए.
- अगर संबंध किसी एक रिपोर्टिंग लाइन के अंदर या एक ही टीम में सहयोगियों के बीच होता है, तो उच्च रैंकिंग वाले व्यक्ति को अपने लाइन मैनेजर को रिश्ते के बारे में रिपोर्ट करना चाहिए, और जोखिमों को कम करने के लिए सौहार्दपूर्ण समायोजन (जैसे रिपोर्टिंग लाइन में बदलाव) किया जाना चाहिए.
- अगर आपको कोई चिंता है तो अपने लाइन मैनेजर से मार्गदर्शन लें.

मधुर संबंधों से जुड़ी सभी रिपोर्ट के साथ पूरे विवेक से व्यवहार किया जाएगा.

नैतिकता और अनुपालन पल्स पेज पर हितों के टकराव घोषणापत्र का उपयोग करके हित के सभी टकरावों की घोषणा की जानी चाहिए.

9) आतिथ्य, उपहार और खर्च

Yara का मुख्य नियम यह है कि हम न तो उपहार देना पसंद करते हैं और न लेना. Yara में ऐसे आतिथ्य, उपहार और व्यय प्रतिबंधित हैं जो:

- पक्षों के बीच अनुचित प्रभाव उत्पन्न करते या उत्पन्न करते प्रतीत होते हैं.
- व्यवसाय के लिए उचित नहीं हैं और व्यावसायिक संबंध बनाने या मजबूत करने में सहायक नहीं हैं.
- अत्यधिक या निरंतर हों.
- जो किसी अनुबंध संबंधी बातचीत, किसी निविदा या प्रतिस्पर्धात्मक बोली प्रक्रिया में शामिल पक्षों के लिए किए गए हों.
- “प्रतिदान” (कुछ दिए जाने के बदले कुछ मांगना) के रूप में दिए गए हों.
- रिपोर्टिंग से बचने के लिए आपने निजी तौर पर भुगतान किए हों.
- स्थानीय कानून, विनियमों, संस्कृति या परंपरा के अनुपालन में न हों.
- अनुचित माने गए हों.
- इनकी प्रकृति मौद्रिक हो, जैसे कि नकदी, ऋण, उपहार कार्ड, वाउचर, प्री-पेड वीज़ा कार्ड इत्यादि.

आतिथ्य, व्यय और उपहार के संबंध में खुलेपन और पारदर्शिता हमेशा होनी चाहिए और उन्हें Yara के मूल्यों, व्यवसाय उद्देश्य और अवसर को प्रतिबिंबित करना चाहिए. आतिथ्य जिसे आपके व्यवसाय के लिए प्रासंगिक नहीं माना जा सकता है, उसे स्वीकार नहीं किया जाना चाहिए. आतिथ्य, चाहे दिया जाए या लिया जाए, होने से पहले लिखित में आपके लाइन मैनेजर द्वारा अनुमोदित होना चाहिए.

आप अपने लाइन मैनेजर की पूर्वानुमति के बिना 75 अमेरिकी डॉलर से कम के उपहार स्वीकार कर सकते हैं या दे सकते हैं.

75 अमेरिकी डॉलर से अधिक मूल्य के उपहार और आतिथ्य किसी व्यावसायिक भागीदार या अन्य बाह्य पक्षों द्वारा दिए या स्वीकार नहीं किए जाने चाहिए. हालांकि, असाधारण परिस्थितियों में जहां 75 अमेरिकी डॉलर से अधिक मूल्य के उपहार या सत्कार या व्यावसायिक उद्देश्यों के कारण व्यावसायिक साझेदारों की यात्रा के लिए भुगतान की आवश्यकता हो सकती है, आपको ऐसे खर्चों का भुगतान करने या देने की पेशकश से पहले अपने लाइन मैनेजर की लिखित स्वीकृति लेनी होगी और नैतिकता और अनुपालन "उपहार और सत्कार घोषणा पत्र" प्रस्तुत करना होगा.

आपको नैतिकता और अनुपालन पल्स पेज पर उपलब्ध उपहार और आतिथ्य घोषणा पत्र भरना होगा:

- *यदि व्यवसाय को 75 अमेरिकी डॉलर से अधिक मूल्य के उपहार और आतिथ्य देने या प्राप्त करने की गारंटी की आवश्यकता है.*
- *यदि Yara व्यावसायिक साझेदारों की यात्रा के लिए भुगतान करने पर विचार कर रहा है.*
- *अगर Yara का इरादा किसी सरकारी अधिकारी को कोई उपहार या आतिथ्य देने का हो*

सरकारी अधिकारी या उसके नज़दीकी सहयोगी से उपहार, सत्कार और खर्च प्राप्त करते या देते हुए आपको अतिरिक्त सावधानी बरतनी चाहिए. आपको लाइसेंस, परमिट या अन्य लाभ प्राप्त करने के लिए किसी सरकारी अधिकारी को कभी भी उपहार या आतिथ्य का प्रस्ताव करने या देने की कोशिश नहीं करनी चाहिए.

Yara में, जब हम Yara के लिए व्यवसाय करते हैं तो हमेशा अपनी खुद की यात्रा एवं आवास लागतों का भुगतान करते हैं. Yara उन असाधारण परिस्थितियों में भी जहां यह व्यावसायिक भागीदार या अन्य बाह्य पक्ष के लिए यात्रा भुगतान करता है, कर्मचारी की पत्नी या पति के लिए यात्रा भुगतान करेगा.

उपहार, आतिथ्य और खर्चों को Yara की पुस्तकों और रिकॉर्ड में ठीक से दर्ज किया जाएगा.

आगे के मार्गदर्शन और वास्तविक जीवन के उदाहरणों के लिए, कृपया नैतिकता और अनुपालन पल्स पेज पर उपलब्ध उपहार और आतिथ्य मार्गदर्शन देखें या अपने लाइन मैनेजर से परामर्श करें.

10) अपने व्यावसायिक भागीदारों के साथ कार्य करना

हमारे अपने परिचालनों को एक नैतिकता और अनुपालन पद्धति के तहत संचालित करना पर्याप्त नहीं है. एक वैश्विक कंपनी के रूप में, Yara को भी हमारे व्यावसायिक भागीदारों के आचरण द्वारा परखा जाता है और अपनी आपूर्ति श्रृंखला के भीतर तर्कसंगत प्रभावों के प्रति हम उत्तरदायी हैं. Yara एक उत्तरदायी एवं स्थायी आपूर्ति श्रृंखला का एक भाग बने रहने के लिए दृढ़तापूर्वक प्रतिबद्ध है और अपनी व्यवस्था में सुधार लाने के लिए लगातार काम करता रहेगा और इस उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए प्रयासरत रहेगा.

हम अपने व्यावसायिक साझेदारों से अपेक्षा करते हैं कि वे सभी प्रासंगिक कानूनों और विनियमों के साथ-साथ Yara के व्यावसायिक साझेदारों के लिए आचार संहिता (नैतिकता और अनुपालन पल्स पेज पर और www.yara.com पर 20 से अधिक भाषाओं में उपलब्ध) का अनुपालन करें. इसका अर्थ यह है कि उन्हें भ्रष्टाचार-रोधक, मानव अधिकारों, श्रम परिस्थितियों, स्थिरता, व्यावसायिक नीतियों एवं अनुपालन जैसे प्रमुख क्षेत्रों में अंतर्राष्ट्रीय मान्यता प्राप्त एवं समर्थित मानकों के अनुपालन में अपना व्यवसाय करना होगा. Yara केवल उन्हीं भागीदारों के साथ कार्य करने के लिए प्रतिबद्ध है जो इन अहर्ताओं को पूरा करते हैं, ऐसा न करने पर व्यावसायिक संबंध तोड़े जा सकते हैं.

किसी व्यावसायिक भागीदार समझौते में अनुपालन खंडों को जोड़ने के बारे में दिशा-निर्देश हेतु कृपया विधि विभाग से संपर्क करें.

10.1 मध्यस्थ: Yara की ओर से कार्य करना

Yara की ओर से संचालित होने वाले किसी भी व्यावसायिक भागीदार को एजेंट या मध्यस्थ माना जाता है. हालांकि, उनके पास कई अन्य नाम भी हो सकते हैं जैसे सलाहकार, ठेकेदार, एजेंट, पुनर्विक्रेता, दलाल, आदि.

नार्वेजियन भ्रष्टाचार-विरोधी कानून उन सभी कंपनियों और व्यक्तियों पर लागू होता है जो Yara की ओर से काम करते हैं, चाहे वे किसी भी राष्ट्र के हों या वे जहां व्यवसाय करते हों. इसका अर्थ यह हुआ कि Yara एक मध्यस्थता की कार्रवाइयों के लिए ज़िम्मेदार होगा. इसका अर्थ यह भी है कि ये संस्थाएं या व्यक्ति उच्च जोखिम वाले व्यावसायिक भागीदार हैं और उनके साथ अतिरिक्त सावधानी बरतने की आवश्यकता है. मध्यस्थों को Yara के व्यावसायिक भागीदारों हेतु आचार संहिता के समकक्ष या इससे उच्च मानकों के अनुपालन की लिखित रूप से अनुबंधात्मक सहमति देनी होगी.

10.2 संयुक्त उद्यम और भागीदारी

Yara के मानक यथासंभव पूर्ण सीमा तक Yara के बहुसंख्यक स्वामित्व वाली सभी संस्थाओं में लागू होंगे. उन संस्थाओं में जहां Yara एक अल्पसंख्यक स्वामी है, सहमत मानकों और ऑडिट अधिकारों पर बातचीत की जानी चाहिए और पक्षों के बीच दस्तावेज़ीकृत किया जाना चाहिए. संयुक्त उद्यम संस्थाओं के मामले में, इसे संयुक्त उद्यम समझौते में दस्तावेज़ीकृत किया जाना चाहिए.

10.3 सत्यनिष्ठा संबंधी जांच-पड़ताल

Yara की सत्यनिष्ठा संबंधी जांच-पड़ताल (IDD) प्रक्रिया में यह आवश्यक है कि किसी नए व्यावसायिक भागीदार के साथ किसी समझौते या लेन-देन में प्रवेश करने से पहले, व्यावसायिक भागीदार की अखंडता का मूल्यांकन किया जाएगा.

Yara के स्टियरिंग सिस्टम पर IDD की प्रक्रिया पाई जाती है और प्रक्रिया के बारे में अतिरिक्त मार्गदर्शन मिलता है और IDD को निष्पादित करने की प्रक्रिया आचारनीति और अनुपालन पल्स पेज पर उपलब्ध होती है. IDD प्रक्रिया का अनुपालन करना और उसे समझना सभी कर्मचारियों का दायित्व है.

10.4 विदेश में स्थित क्षेत्राधिकार

विदेश में स्थित क्षेत्राधिकारों से संबंधित लेन-देन के दौरान Yara को सीमित जानकारी संबंधी अतिरिक्त जोखिम उठाने पड़ सकते हैं. इस तरह का जोखिम बिजनेस पार्टनर्स के कॉरपोरेट स्ट्रक्चर की बढ़ी हुई सार्वजनिक और विनियामक जांच और मनी लॉन्ड्रिंग या टैक्स चोरी पर नियमों का पालन न करने से उत्पन्न हो सकता है.

व्यावसायिक भागीदारों द्वारा विदेश में स्थित क्षेत्राधिकारों के उपयोग हेतु वैधानिक और वैध तर्क दिए जा सकते हैं. साथ ही, जहां किसी व्यावसायिक भागीदार का ऐसे स्थानों पर एक वैधानिक इकाई, बैंक खाता या अन्य गतिविधियां है, वहां अतिरिक्त सावधानियां बरती जाएंगी.

अगर आपको विदेश में स्थित क्षेत्राधिकारों के संबंध में कोई भी संदेह हो, तो तुरंत वित्त, ट्रेजरी और बीमा या नैतिकता और अनुपालन विभाग से संपर्क करें.

10.5 प्रतिबंध

प्रतिबंध राज्यों या बहुपक्षीय संस्थाओं द्वारा लक्षित सरकारों, कानूनी संस्थाओं, समूहों या व्यक्तियों के खिलाफ़ अंतरराष्ट्रीय (या, कुछ मामलों में, राष्ट्रीय) चिंता की स्थितियों के लिए विदेश नीति की प्रतिक्रिया के तौर पर लगाई गई पाबंदियां हैं. प्रतिबंधों का उल्लंघन करने पर गंभीर दंड (जुर्माना और कारावास) लगाए जा सकते हैं और Yara की प्रतिष्ठा को भी नुकसान हो सकता है.

Yara उन देशों में समय-समय पर लागू होने वाले सभी राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय, व्यापार और अन्य प्रतिबंध संबंधी विनियमों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है, जहां हम काम करते हैं. Yara की नॉर्वे के प्रतिबंधों और यूरोपीय संघ द्वारा अपनाए गए प्रतिबंधों दोनों के अनुपालन की नीति है क्योंकि Yara का यूरोपीय बाज़ार में व्यापक उत्पादन, बिक्री और सेवाएं हैं.

अमेरिकी प्रतिबंध भी Yara के लिए प्रासंगिक हैं और वहां लागू हो सकते हैं जहां प्रस्तावित व्यावसायिक गतिविधि और अमेरिका के बीच कोई संबंध है, जिसमें अमेरिकी डॉलर, अमेरिकी लोग, कंपनियां या बैंक शामिल हैं. इसके अलावा, कुछ अतिरिक्त स्थानीय प्रतिबंध भी हो सकते हैं जो Yara के परिचालन वाले देशों में लागू होते हैं जिनका पालन Yara को भी करना चाहिए.

प्रत्येक Yara इकाई यह सुनिश्चित करने के लिए ज़िम्मेदार है कि उसके द्वारा की जा रही गतिविधियां लागू प्रतिबंध नियमों के अनुपालन में हैं और वे Yara की प्रतिबंध अनुपालन प्रक्रिया का विशेष रूप से पालन करेंगी. सेक्शन 10.3 में तय की गई Yara की सम्यक जांच प्रक्रिया का पालन करना Yara की प्रतिबंध संबंधी अनुपालन प्रक्रियाओं का अहम हिस्सा है, और Yara की यूनिट, खास तौर से नए या संभावित व्यापार भागीदारों के शुरुआती जोखिम मूल्यांकन के प्रदर्शन के लिए IDD प्रक्रिया का सख्ती से पालन सुनिश्चित करेंगी. किसी व्यावसायिक भागीदार या प्रस्तावित व्यावसायिक संबंध से संबंधित किसी भी ज्ञात या संदिग्ध प्रतिबंध अनुपालन संबंधी चिंता को कानूनी विभाग के समक्ष उठाया जाना चाहिए.

Yara इकाइयों को उन देशों में कोई भी व्यावसायिक गतिविधि शुरू करने से भी बचना चाहिए, जिन्हें प्रतिबंध के नज़रिए से 'उच्च' या 'बेहद' जोखिम वाला माना जाता है, जब तक कि लागू क्षेत्रीय/ कार्यात्मक CFO और EVP की मंज़ूरी के साथ विस्तृत प्रतिबंध जोखिम मूल्यांकन नहीं किया जाता है, जैसा कि Yara की प्रतिबंध संबंधी अनुपालन प्रक्रिया में तय किया गया है.

प्रतिबंध को दरकिनार करना, मौजूदा प्रतिबंधों से जानबूझकर बचने या उन्हें बायपास करने के तरीके खोजने के काम को संदर्भित करता है, और इसमें अक्सर प्रतिबंधित व्यक्तियों, देशों या प्रोडक्ट के साथ कारोबार जारी रखने के लिए धोखा देने के तौर-तरीकों का इस्तेमाल शामिल होता है. प्रतिबंधों को दरकिनार करने की कोशिश प्रतिबंध की ज़्यादातर व्यवस्थाओं के तहत अवैध है, और Yara द्वारा इसे बर्दाश्त नहीं किया जाता है.

Yara की प्रतिबंध अनुपालन प्रक्रिया के बारे में और अधिक जानकारी तथा प्रतिबंध के दृष्टिकोण से किन देशों को 'उच्च' और 'अत्यधिक' जोखिम वाला माना जाता है, यह जानकारी Yara Pulse के प्रतिबंध अनुपालन पेजों पर उपलब्ध है. कृपया प्रतिबंध विनियमों के संबंध में कोई भी प्रश्न होने पर कानूनी विभाग से परामर्श करें.

सुनिश्चित करें कि आप Yara की प्रतिबंध अनुपालन प्रक्रिया से परिचित हैं और उसका पालन करते हैं, खासतौर पर संभावित व्यावसायिक गतिविधियों के संबंध में, जिसमें Yara द्वारा प्रतिबंधों के दृष्टिकोण से 'उच्च' या 'अत्यधिक' जोखिम के रूप में परिभाषित देशों को शामिल किया गया है.

11) निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

Yara में लागू सभी एकाधिकार व्यापार विरोधी नियमों और विनियमों के साथ संपूर्ण अनुपालन में व्यवसाय को संचालित करने की कठोर नीति है.

कर्मचारियों के रूप में यह हमारा उत्तरदायित्व है कि हम स्वयं को प्रासंगिक प्रतिस्पर्धा कानूनों और विनियमों से परिचित कराएं और अपनी दैनिक व्यावसायिक गतिविधियां उनके पूर्ण अनुपालन में रहते हुए करें. अगर इन कानूनों अथवा किसी भी संबंधित व्यावसायिक गतिविधि की सामग्री या सीमा के बारे में आपका कोई भी प्रश्न या चिंता है, तो आपको स्पष्टीकरण के लिए अपने लाइन प्रबंधक अथवा विधि विभाग से संपर्क करना चाहिए.

11.1 प्रतिस्पर्धा कानून संबंधी आवश्यकताएं

यह सुनिश्चित करने के लिए कि आप प्रतिस्पर्धा कानून का पालन कर रहे हैं, निम्न सुनिश्चित करें:

- जब प्रतियोगी आंतरिक या व्यावसायिक तौर पर संवेदनशील मुद्दों (जैसे मूल्य निर्धारण की रणनीति, कटौती, वांछित प्लांट का बंद रहना/विस्तार आदि) के बारे में बात कर रहे हों तब सचेत रहें; यदि इस तरह की कोई बातचीत उत्पन्न होती है, तो स्वयं को उससे दूर रखें और तुरंत इसकी सूचना अपने लाइन प्रबंधक और विधि विभाग को दें.
- कभी भी किसी भी अनुचित संचार में संलग्न न हों, चाहे वह लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या मौखिक हो. लिखित संचार का परिणाम अदालती कार्यवाही के रूप में हो सकता है.
- पल्स पर उपलब्ध Yara के प्रतिस्पर्धा अनुपालन मैनुअल और डॉन रेड मैनुअल के साथ अपने आप को अवगत करें, जिसमें आपके स्थानीय बाजार से संबंधित अन्य प्रक्रियाएं और मार्गदर्शन पत्रक शामिल हैं. साथ ही, Yara शिक्षण प्लेटफॉर्म पर एक ई-लर्निंग कोर्स भी उपलब्ध हैं.

जानकारी के अभाव को प्रतियोगिता प्राधिकारियों द्वारा स्वीकार्य बहाना नहीं माना जाएगा और प्रतिस्पर्धा नियमों का पालन न करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है. ध्यान रखें कि Yara में किसी को भी ऐसे आदेश या दिशा-निर्देश देने का अधिकार नहीं है जिसके परिणामस्वरूप इन कानूनों और विनियमों का उल्लंघन हो.

11.2 कार्यक्षेत्र प्रतिस्पर्धा प्रतिबंध

कार्यक्षेत्र प्रतिस्पर्धा प्रतिबंध के कुछ उदाहरणों में निम्नलिखित शामिल हैं:

- पुनर्विक्रय मूल्य का रख-रखाव – न्यूनतम या अधिकतम मूल्य निर्धारित करना जिन पर कोई वितरक किसी खरीदे गए उत्पाद को फिर से बेच सकता है.
- क्षेत्रीय प्रतिबंध – भौगोलिक क्षेत्र को सीमित करना जिसमें एक वितरक अपने खरीदे गए उत्पाद को फिर से बेच सकता है.
- विशेष व्यवहार – खरीदार को सिर्फ़ Yara के उत्पादों को खरीदने के लिए प्रेरित करना.
- टाईंग कॉन्ट्रेक्ट या बंडलिंग – किसी एक उत्पाद की उपलब्धता को अन्य उत्पादों या सेवाओं की खरीद पर निर्भर बनाना.

11.3 मिलीभगत

मिलीभगत के कुछ उदाहरणों में निम्न शामिल हैं:

- मूल्य निर्धारण और मूल्य निर्धारण रणनीतियां – समान मूल्य पर और समान शर्तों पर समान उत्पाद या सेवाएं बेचना.
- बिक्री या उत्पादन की मात्रा – बाजार में उत्पाद की केवल एक निश्चित (सीमित) मात्रा का उत्पादन या बिक्री करना.
- क्षेत्रों का विभाजन – अनुबंधगत क्षेत्रों में प्रतियोगिता को कम करने के लिए या कुछ श्रेणियों के ग्राहकों के संबंध में एक-दूसरे के बाजारों से बाहर रहने के लिए सहमत होना.
- बोली में मिलीभगत – एक प्रकार की धोखाधड़ी में भाग लेना जिसके द्वारा विभिन्न पक्ष नीलामी में नकली बोलियां प्रस्तुत करते हैं.

आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आप मिलीभगत में संलग्न न हों, चाहे व्यक्त या निहित रूप से. इसमें ऐसी सभी प्रकार की जानकारी साझा करना शामिल है जिसके कारण बाज़ार पर किसी प्रतिस्पर्धी के भविष्य का व्यवहार प्रभावित हो सकता है. यहां तक कि उपरोक्त किसी भी मामले की अनौपचारिक रूप से चर्चा करना भी प्रतियोगिता कानूनों का उल्लंघन माना जा सकता है. इस प्रकार की कार्रवाई के परिणामस्वरूप Yara पर भारी जुर्माना लगाया जा सकता है और इसमें शामिल व्यक्तियों को भी जुर्माना और/या कारावास और अनुशासनात्मक कार्रवाइयों का सामना करना पड़ सकता है.

11.4 प्रभावी स्थिति

अगर आप किसी ऐसे बाज़ार में काम करते हैं जिसमें Yara को प्रमुख खिलाड़ी (बाज़ार में 40 - 50% से अधिक की हिस्सेदारी होना) माना जा सकता है और आपके काम में बिक्री, विपणन या खरीदारी की गतिविधियां आती हैं, तो आपको सुनिश्चित करना चाहिए कि Yara ऐसी गतिविधियों से बचे, जिन्हें उदाहरण के लिए दुर्व्यवहार माना जा सकता है, जैसे लॉयल्टी की छूट और भय द्वारा मूल्य निर्धारण.

11.5 विलय और अधिग्रहण

यदि आप विलय और अधिग्रहण या संयुक्त उपक्रमों में लेन-देन कर रहे हैं, तो किसी भी अप्रतिस्पर्धात्मक व्यवहार प्रथा या विलय नियंत्रण अधिसूचना अर्हताओं से बचने के लिए विधि विभाग को हमेशा शामिल किया जाना चाहिए.

12) वित्तीय और गैर-वित्तीय जवाबदेही और पारदर्शिता

12.1 वित्तीय जवाबदेही और पारदर्शिता

एक उद्योग अग्रणी और सार्वजनिक रूप से सूचीबद्ध कंपनी के रूप में, Yara की ज़िम्मेदारी है कि वह हमारे शेयरधारकों, साथ ही सरकारी विनियामकों और आम जनता के साथ समय पर, पूरी तरह से और सटीक रूप से संचार करे. Yara के वित्तीय रिकॉर्ड पूर्ण, उचित, सटीक, समयानुकूल और समझने योग्य होने चाहिए.

हमारे सभी रिकॉर्ड लागू कानूनों, विनियमों, संबंधित लेखा मानकों तथा Yara की आंतरिक नीतियों के अनुसार तैयार किए जाएंगे. इसके अलावा, Yara को नॉर्वेजियन स्टॉक एक्सचेंज (Oslo Børs) के नियमों और कॉर्पोरेट प्रशासन के लिए नॉर्वेजियन कोड ऑफ प्रैक्टिस के नियमों का पालन करना चाहिए, चाहे आप जिस कार्यालय में काम कर रहे हों. वित्तीय जानकारी देने की सभी प्रक्रियाओं से संबंधित पर्याप्त, प्रभावी और कुशल आंतरिक नियंत्रण प्रक्रियाओं को केंद्रीय आवश्यकताओं के अनुसार कार्यान्वित करने की आवश्यकता है, इसमें कार्यों का उचित पृथक्करण और प्राधिकार का प्रत्यायोजन शामिल है.

यह सुनिश्चित करने के लिए प्रत्येक व्यक्ति ज़िम्मेदार है कि उनके द्वारा फ़ाइल की गई वित्तीय रिपोर्टें और प्रस्तुतिकरण पूर्ण हैं, उचित हैं, सटीक हैं, समयानुकूल हैं और समझने योग्य हैं. व्यवसाय लाइन यह सुनिश्चित करने के लिए जवाबदेह है कि सभी व्यवसाय सबंधित अभिलेख (इनवॉइस, बिल यात्रा और मनोरंजन सबंधित खर्च रिपोर्टें, वेतन पत्रक, सेवा अभिलेख, रिपोर्टें आदि) समय पर और सटीक रूप से तैयार किए जाते हैं. Yara के एकीकृत व्यावसायिक मॉडल के साथ, इसमें कार्यों और व्यावसायिक लाइनों के बीच व्यापक सहयोग की आवश्यकता होती है. वित्तीय रिपोर्ट देना, व्यवसाय में क्या होता है उसका एक प्रतिबिंब है; हमारे बही-खाते और रिकॉर्ड उन सभी व्यावसायिक लेन-देन को सटीक और पूर्ण रूप से दर्शाएंगे जिनमें आप शामिल हैं. हम में से कोई भी ऐसे रिकॉर्डों का निर्माण नहीं करता है और ना ही ऐसे रिकॉर्ड के निर्माण में भाग लेता है जो भ्रामक हैं या अपूर्ण हैं.

यह खासतौर पर वहां महत्वपूर्ण होता है जहां प्रबंधन निर्णय और पूर्वधारणाएं रिपोर्ट किए गए आंकड़ों को प्रभावित करती हैं और जहां प्रमुख निष्पादन संकेतक वित्तीय परिणामों पर आधारित होते हैं. Yara के लिए आवश्यक है कि वित्तीय लेखांकन और रिपोर्टिंग में शामिल सभी कर्मचारी आवश्यक पेशेवर निष्पक्षता और संदेह दिखाएं.

आंतरिक और बाह्य लेखापरीक्षकों के साथ Yara का संचार और सहयोग स्पष्ट, ईमानदार और पूर्ण होगा. इस तरह की लेखापरीक्षाओं के दौरान उठाई गई समस्याओं और मुद्दों को उचित रूप से संबोधित किया जाएगा और उनका समाधान किया जाएगा.

आपको किसी भी संदेहास्पद या वास्तविक वित्तीय या परिचालन संबंधी मिथ्या प्रस्तुति या अनुपयुक्तता के मामले की तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए. अनुभाग 3.2 देखें कि किसी समस्या की रिपोर्ट कैसे करें. वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए वित्तीय रिकॉर्डों को प्रभावित करने या समायोजित करने हेतु जान-बूझकर किए गए किसी भी कृत्य को धोखाधड़ी माना जाएगा.

और ज़्यादा जानकारी के लिए, कृपया फ़ाइनेंशियल रिपोर्टिंग फ़्रेमवर्क और Yara की IFRS अकाउंटिंग पॉलिसी पर आंतरिक नियंत्रण का रेफ़रेंस लें.

12.2 इनसाइडर ट्रेडिंग

Yara एक सार्वजनिक रूप से सूचीबद्ध कंपनी है. इसलिए, आप Yara या अन्य कंपनियों में शेयरों या अन्य वित्तीय साधनों की खरीद या बिक्री नहीं कर सकते, ऐसा तब होता है जब आपके पास कोई ऐसी जानकारी हो जिसके बारे में आमतौर पर बाजार में ज्ञात नहीं है और जिससे उन वित्तीय साधनों या संबंधित वित्तीय साधनों, यदि कहीं उन्हें सार्वजनिक कर दिया जाए, उनकी कीमत पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ सकता है. आप दूसरों को ऐसी गतिविधियों के लिए सलाह भी नहीं दे सकते.

महत्वपूर्ण, असार्वजनिक रूप से प्रकट की गई जानकारी या तो सकारात्मक या नकारात्मक हो सकती है. आंतरिक जानकारी के रूप में वर्गीकृत की जा सकने वाली जानकारी के उदाहरण हैं वे वित्तीय विवरण जिन्हें अभी तक प्रकाशित नहीं किया गया है, विलय और अधिग्रहण पर जानकारी, बड़े निवेश या विनिवेश, लाभांश नीतियों में परिवर्तन या कार्यकारी प्रबंधन में परिवर्तन.

आपके पास जो जानकारी है वह आंतरिक जानकारी के रूप में योग्य ठहराई जा सकती है या नहीं इससे संबंधित यदि आपके कोई प्रश्न हैं तो आपको निवेशक संबंध विभाग या विधि विभाग से परामर्श करना चाहिए.

आपको अपने परिवार के सदस्यों या मित्रों सहित Yara के बाहर किसी भी व्यक्ति के समक्ष कोई भी आंतरिक जानकारी प्रकट नहीं करनी चाहिए. आपको अपने सहकर्मियों के साथ इस जानकारी की चर्चा करने से बचना चाहिए, जिन्हें इस जानकारी को जानने की आवश्यकता नहीं है. कानून द्वारा Yara को आंतरिक जानकारी तक पहुंच रखने वाले व्यक्तियों की सूची रखने और

इस आवश्यकता का पालन करने के लिए InsiderLog नामक एक IT सिस्टम का उपयोग करने की आवश्यकता है. अगर आपके पास अंदरूनी जानकारी मौजूद है, तो आपके लिए सूचना मिलते ही इस सिस्टम में लॉग इन करना और आवश्यक जानकारी के फ़ील्ड को जितनी जल्दी हो सके तुरंत पूरा करना आवश्यक है.

इनसाइडर ट्रेडिंग में शामिल होना गैरकानूनी है. इन कानूनों का उल्लंघन करने पर शामिल लोगों को दीवानी और/या आपराधिक दंड दिया जा सकता है.

12.3 मनी लॉन्ड्रिंग

मनी लॉन्ड्रिंग तब होती है जब अपराधी आपराधिक कृत्यों के ज़रिए हासिल की गई आमदनी को छिपाने की कोशिश करते हैं. इसमें बैंकों और अन्य बिज़नेस के ज़रिए फ़ंड्स को ट्रांसफ़र करना शामिल हो सकता है ताकि जिस गैर-कानूनी गतिविधि से फ़ंड्स हासिल किए गए उनका पता लगाए बिना उनका इस्तेमाल किया जा सके.

मनी लॉन्ड्रिंग नॉर्वे और अधिकांश अन्य देशों में अवैध है. Yara काले धन को वैध बनाने की अनुमति नहीं देता और अनजाने में इस तरह के कृत्यों में भाग लेना रोकने के लिए निवारक कार्रवाइयां करता है. आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आप मनी लॉन्ड्रिंग में संलिप्त नहीं हैं और मनी लॉन्ड्रिंग के किसी भी संदिग्ध प्रयास की सूचना नैतिकता और अनुपालन विभाग को दी जानी चाहिए.

12.4 निधियां

चाहे आप व्यापार का संचालन कर रहे हों, व्यावसायिक यात्रा पर हों या अपने व्यावसायिक भागीदारों का अतिथि-सत्कार कर रहे हों, Yara की निधियों का उपयोग करते समय आप पर अपने विवेक से कार्य करने का दायित्व है. आपको इन फ़ंड का ज़िम्मेदारी से और केवल व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए उपयोग करना चाहिए. हम में से प्रत्येक व्यक्ति यह सुनिश्चित करने के लिए ज़िम्मेदार है कि Yara के फ़ंड को दुरुपयोग और चोरी से बचाने के लिए उपयुक्त रूप से लेखाबद्ध किया जाता है और उनकी निगरानी की जाती है.

12.5 गैर-वित्तीय जवाबदेही और पारदर्शिता

Yara का मिशन, ज़िम्मेदारी से दुनिया को भोजन उपलब्ध करवाना और पृथ्वी की रक्षा करना, संयुक्त राष्ट्र के सतत विकास लक्ष्यों और पेरिस समझौते से प्रेरित है. हम मेहनती और पारदर्शी स्थिरता रिपोर्टिंग का प्रयास करते हैं.

वैश्विक मानकों के अनुरूप, Yara कॉर्पोरेट सस्टेनेबिलिटी रिपोर्टिंग डायरेक्टिव (CSRD) के तहत अपनी रिपोर्टिंग का बाहरी आश्वासन प्राप्त करता है. सभी रिपोर्टिंग लागू कानूनों, विनियमों, प्रासंगिक मानकों और Yara की आंतरिक नीतियों के पूर्ण अनुपालन में की जाएगी. प्रत्येक बिज़नेस लाइन यह पक्का करने की ज़िम्मेदारी लेती है कि सभी गैर-वित्तीय रिपोर्टिंग सटीकता के साथ तैयार की जाती हैं, समय पर तरीके से सबमिट की जाती है और वह लागू नीतियों के मुताबिक सही आंतरिक नियंत्रण के अधीन है.

आंतरिक और बाह्य लेखापरीक्षकों के साथ Yara का संचार और सहयोग स्पष्ट, ईमानदार और पूर्ण होगा. इस तरह की लेखापरीक्षाओं के दौरान उठाई गई समस्याओं और मुद्दों को उचित रूप से संबोधित किया जाएगा और उनका समाधान किया जाएगा.

आपको संदिग्ध या वास्तविक गैर-वित्तीय गलतबयानी या अनौचित्य के किसी भी मामले की तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए. वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए गैर-वित्तीय रिकॉर्ड को प्रभावित करने या समायोजित करने के लिए जानबूझकर किया गया कोई भी कार्य धोखाधड़ी के रूप में माना जाएगा.

और जानकारी के लिए, कृपया स्थिरता प्रशासन, आंतरिक नियंत्रण फ़्रेमवर्क और हर एक संकेतक की नीतियों और प्रक्रियाओं का संदर्भ लें.

13) कंपनी की जानकारी की सुरक्षा

हमारी कंपनी, व्यावसायिक भागीदार और शेयरधारक Yara की संपत्तियों की रक्षा करने के लिए हम पर भरोसा करते हैं. हम भौतिक संपत्ति (जैसे आपूर्तियां, उत्पाद, उपकरण और निधियां) और बौद्धिक संपदा सहित इन संपत्तियों की हमेशा सुरक्षा करने के लिए उत्तरदायी हैं.

13.1 गोपनीय और अतिगोपनीय जानकारी

अनधिकृत आंतरिक और बाह्य व्यक्तियों को Yara की गोपनीय जानकारी पर पहुंच प्राप्त करने से रोकने के लिए हम सभी को कार्य करने चाहिए. आमतौर पर, गोपनीय और अतिगोपनीय जानकारी असार्वजनिक जानकारी है जो कि खासतौर पर Yara, उसके कर्मचारियों या व्यावसायिक भागीदारों के लिए संवेदनशील जानकारी होती है. इसके अनधिकृत प्रकटीकरण का Yara और उसके भागीदारों पर दुष्प्रभाव पड़ सकता है. उदाहरण के लिए जैसे व्यावसायिक योजनाएं, मार्केटिंग और विक्रय जानकारी, संविदाएं, उत्पाद निर्माण योजनाएं, विलय और अधिग्रहण पर जानकारी, अंतरिम रिपोर्टें डिज़ाइन और अभियांत्रिकी विनिर्देश. इस तरह की जानकारी का अनधिकृत खुलासा Yara के व्यवसाय या प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचा सकता है, यह Yara के शेयर की कीमत या उसके सहयोगियों पर भी प्रभाव डाल सकता है. इसलिए, इस तरह की जानकारी का रखरखाव करने के लिए, केवल तब छोड़कर जब इसका प्रकटीकरण कानून द्वारा अधिकृत हो या आवश्यक हो, हमें आवश्यकताओं का पालन करना चाहिए.

अतिरिक्त जानकारी के लिए कृपया जानकारी रखरखाव नीति देखें.

अनधिकृत व्यक्तियों को Yara की जानकारी तक पहुंचने से रोकने के लिए, एक Yara कर्मचारी के रूप में आपको यह करना चाहिए:

- किसी के साथ न तो फ़ोन पर और न ही प्रत्यक्ष रूप से ऐक्सेस की जानकारी (पासवर्ड या अन्य प्रमाणीकरण) साझा न करके Yara उपयोगकर्ता खाते को सुरक्षित रखें.
- इस बात से अवगत रहें कि आप कहां हैं और क्या कोई व्यक्ति आपकी बातें सुन सकता है. हवाई जहाज पर, रेलगाड़ी में या लिफ़्ट जैसे सार्वजनिक क्षेत्रों में असार्वजनिक Yara जानकारी की चर्चा करने से बचें. कॉन्फ्रेंस कॉल में भाग लेते समय इसी तरह की सावधानी बरती जानी चाहिए, जहां यह नियंत्रित करना मुश्किल है कि कॉल के वास्तविक प्रतिभागी कौन हो सकते हैं.
- यह सुनिश्चित करते हुए कि संग्रहण में और वितरण के दौरान दस्तावेज़ों की जानकारी उचित रूप से सुरक्षित रखी गई है, दस्तावेज़ पर पर्याप्त नियंत्रण बनाए रखें.
- आप यह जान लें कि Yara के ईमेल का अनधिकृत अग्रेषण गोपनीयता का उल्लंघन है. इसमें अपने खुद के निजी ईमेल पते पर अग्रेषित करना शामिल है.
- गोपनीय जानकारी शेयर करने से पहले सुनिश्चित करें कि एक उपयुक्त गोपनीयता अनुबंध प्रभावी है.
- सुनिश्चित करें कि आप गोपनीय जानकारी वाले भौतिक दस्तावेज़ों का सुरक्षित कचरे के डिब्बे में सुरक्षित रूप से या उनके छोटे-छोटे टुकड़े करके निपटान करते हैं.
- संवेदनशील Yara जानकारी को अप्रबंधित सेवाओं, सोशल मीडिया या बाहरी चैनलों के माध्यम से शेयर न करें. हमेशा सुनिश्चित करें कि आप स्वतंत्र रूप से उपलब्ध ऑनलाइन सेवाओं जैसे अनुवाद टूल, कृत्रिम बुद्धिमत्ता चैटबॉट (जैसे ChatGPT), क्लाउड स्टोरेज़ और Software as a Service (SaaS) जैसी सेवाओं का उपयोग करने से पहले Yara के संवेदनशील और व्यक्तिगत डेटा को हटा दें
- सुनिश्चित करें कि आप नियमित रूप से Yara द्वारा जारी व्यक्तिगत क्लाउड स्टोरेज (जैसे OneDrive) और टीम द्वारा साझा की गई सामग्री (जैसे SharePoint/Teams) की समीक्षा करें, और उस जानकारी तक पहुंच को प्रतिबंधित करें या उसे हटा दें जिसकी आपको आवश्यकता नहीं है.
- गोपनीयता बनाए रखें, न केवल Yara में नौकरी करने के दौरान बल्कि रोज़गार संबंध समाप्त होने के बाद भी.
- डिजिटल टेक्नोलॉजी (Azure सूचना सुरक्षा/संवेदनशीलता लेबल) द्वारा प्रदान किए गए सूचना सुरक्षा उपकरण का उपयोग करके आंतरिक या बाहरी स्टोरेज़ उपकरणों में संग्रहीत संवेदनशील जानकारी को अनधिकृत पहुंच से वर्गीकृत और संरक्षित करें या यह सुनिश्चित करें कि इसे कभी भी असुरक्षित न छोड़ा जाए. इसमें न केवल कंप्यूटर और लैपटॉप शामिल हैं, बल्कि USB स्टिक, एक्सटर्नल हार्ड ड्राइव और स्मार्टफ़ोन भी शामिल हैं.

हमारे ग्राहकों और व्यावसायिक भागीदारों द्वारा हमें सौंपी गई गोपनीय जानकारी की सुरक्षा का दायित्व भी हम पर ही है. आपको कभी भी भागीदार या ग्राहक जानकारी शेयर नहीं करनी चाहिए, जब तक कि ऐसा करना कानून द्वारा अधिकृत या आवश्यक नहीं हो.

13.2 बौद्धिक संपदा

Yara की बौद्धिक संपदा (IP) हमारी सबसे कीमती संपत्तियों में से एक है. Yara की बौद्धिक संपदा में कोई भी व्यावसायिक विचार या Yara के स्वामित्व वाली जानकारी शामिल है, जैसे अनन्य उत्पाद या पद्धतियां और स्वामित्व की जानकारी. इसमें हमारे व्यापारिक राज़, तकनीकी जानकारी, पेटेंट, ट्रेडमार्क और कॉपीराइट द्वारा सुरक्षित सामग्रियां शामिल हैं. अवगत रहें कि Yara आपके रोजगार के दौरान कल्पित या विकसित किसी भी बौद्धिक संपदा का, जब यह गतिविधि Yara के साथ किए जा रहे कार्य के विषय में या संबंध में निष्पादित की जाती है तब, अनन्य स्वामित्व बरकरार रखता है.

आपको Yara और अन्य कंपनियों की बौद्धिक संपदा के अधिकारों का भी सम्मान करना चाहिए. जिसका अर्थ यह है कि आपको Yara की बौद्धिक संपदा के साथ-साथ अपने व्यावसायिक भागीदारों की बौद्धिक संपदा को नियंत्रित करने वाले लागू कानूनों का अनुपालन करना चाहिए. साथ ही, आपको नि:शुल्क सॉफ़्टवेयर या शेयरवेयर के उपयोग के साथ संबद्ध अधिकारों का सम्मान भी करना चाहिए.

13.3 इलेक्ट्रॉनिक उपकरण

हालांकि Yara यह स्वीकार करता है कि कंपनी के स्वामित्व वाले कंप्यूटर, मोबाइल डिवाइस और अन्य IT उपकरण कभी-कभी निजी उद्देश्यों के लिए उपयोग किए जा सकते हैं, इस उपकरण की आपूर्ति व्यावसायिक उपयोग के लिए की गई है.

- कंपनी के कंप्यूटर और IT सिस्टम पर सोशल मीडिया या मनोरंजन सेवाओं का उपयोग करते समय खास तौर पर सावधानी बरतें.
- Yara IT सिस्टम, यारा द्वारा जारी किए गए आपके डिवाइस या यारा डेटा तक पहुंचने के लिए उपयोग किए जाने वाले व्यक्तिगत डिवाइस पर अनधिकृत सॉफ़्टवेयर स्थापित न करें.
- स्थानीय कानूनों और/या Yara के मूल्यों का उल्लंघन करने वाली अवैध सामग्री ऐक्सेस करने के लिए कंपनी के स्वामित्व वाले इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का उपयोग न करें.
- Yara IT सिस्टम, आपके Yara द्वारा जारी किए गए डिवाइस, या आपके द्वारा Yara डेटा या सिस्टम तक पहुंचने के लिए उपयोग किए जाने वाले व्यक्तिगत डिवाइस पर पायरेटेड सॉफ़्टवेयर, संगीत या अन्य प्रकार के डिजिटल मनोरंजन को होस्ट, स्ट्रीम, डाउनलोड या स्टोर न करें. क्रिप्टोमाइनिंग के लिए Yara IT सिस्टम और उपकरणों का उपयोग सख्त रूप से प्रतिबंधित है.
- जब तक कि आपको बाहरी फ़ोरम में रजिस्टर करने के लिए अपने Yara ईमेल एड्रेस का इस्तेमाल करने का और Yara का प्रतिनिधित्व करने का अधिकार नहीं दिया जाता, तब तक ऐसा करने से बचें. आपके द्वारा इस्तेमाल किए जाने वाले पासवर्ड यूनिक होने चाहिए, और आपको गैर-Yara अकाउंट के लिए अपने Yara ईमेल अकाउंट के पासवर्ड का दोबारा इस्तेमाल करने से बचना चाहिए.
- किसी भी समय और स्थान पर (घर, कार्यालय, यात्रा के दौरान), अनधिकृत पक्षों (परिवार सहित) को Yara डिवाइस शेयर नहीं करके या उनकी ऐक्सेस की अनुमति नहीं देकर Yara डिवाइस की ऐक्सेस को और उन पर संग्रहीत जानकारी को सुरक्षित रखें.
- सुनिश्चित करें कि रिप्लेसमेंट मिलने के बाद आप PC या मोबाइल डिवाइस जैसे इलेक्ट्रॉनिक उपकरण स्थानीय IT टीम को लौटा दें. उपकरणों को परिवार के किसी सदस्य या दोस्तों को न सौंपें, या पुराने उपकरणों को ड्रॉअर्स या अन्य स्टोरेज में न रखें. अपवादों को स्थानीय IT टीम के सहयोग से स्थानीय HR या देश कानूनी ज़िम्मेदार (CLR) द्वारा नियंत्रित किया जाएगा. उस स्थिति में, स्थानीय IT टीम को यह सुनिश्चित करना होगा कि कंपनी की सभी जानकारी और उपकरणों को स्वीकृत टूल्स द्वारा सुरक्षित रूप से मिटा दिया गया है
- इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों को भौतिक क्षति, चोरी या डिवाइस में संग्रहीत Yara डेटा को नुकसान से बचाना आपकी ज़िम्मेदारी है.
- Yara की इलेक्ट्रॉनिक जानकारी को चोरी करने के प्रयासों (यानी संदिग्ध ईमेल जिन्हें फ़िशिंग के रूप में जाना जाता है, के माध्यम से मिले लिंक या अटैचमेंट खोलना या अवांछित फ़ोन कॉल का जवाब देना जिनमें आपसे अपना पासवर्ड शेयर करने के लिए कहा जाता है या ऐसा सॉफ़्टवेयर चलाना जिसे वे डाउनलोड करने के निर्देश देते हैं) को रोकने के तरीकों से खुद को परिचित करें और जितनी जल्दी हो सके Yara वैश्विक सेवा डेस्क को ऐसे किसी भी प्रयास की रिपोर्ट करें.

13.4 डिजिटल नैतिकता और ज़िम्मेदार तकनीकी उपयोग

Yara में, हम डिजिटल तकनीकों, जिसमें आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (AI) भी शामिल है, के नैतिक उपयोग के लिए प्रतिबद्ध हैं. हम AI के महत्वपूर्ण नैतिक प्रभावों को पहचानते हुए, डेटा गोपनीयता और सुरक्षा को प्राथमिकता देते हैं. कर्मचारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे तकनीकी का ज़िम्मेदार उपयोग करें और हमारी सत्यनिष्ठा तथा पारदर्शिता के मानकों को बनाए रखें. हमारी सोशल मीडिया प्रक्रिया व्यावसायिकता, Yara की प्रतिष्ठा की सुरक्षा, और डिजिटल फुटप्रिंट्स के ज़िम्मेदार प्रबंधन पर बल देती है. हम यह सुनिश्चित करने का प्रयास करते हैं कि हमारी डिजिटल प्रथाएं हमारे मूल्यों और नैतिक सिद्धांतों के अनुरूप हों.

14) डेटा गोपनीयता

हम सभी को अपने सहकर्मियों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और व्यावसायिक साझेदारों की गोपनीयता और व्यक्तिगत डेटा को सुरक्षित रखने के लिए प्रतिबद्ध रहना चाहिए. इसीलिए, व्यक्तिगत डेटा उपयोग या रखरखाव करने वाले Yara के सभी कर्मचारियों को लागू मापदंडों की जानकारी रहना अत्यंत ज़रूरी है.

Yara ने एक डेटा गोपनीयता नीति और संबंधित प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों को लागू किया है, जो Yara के भीतर व्यक्तिगत डेटा को कैसे संसाधित और संरक्षित किया जाएगा, इसकी रूपरेखा निर्धारित करता है.

सभी Yara कर्मचारियों को इस नीति और संबंधित प्रक्रियाओं का पालन करना आवश्यक है. Yara डेटा गोपनीयता नीति का किसी भी तरीके से उल्लंघन करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें कर्मचारी का निष्कासन तक किया जा सकता है.

व्यक्तिगत डेटा क्या है?

व्यक्तिगत डेटा में किसी पहचाने गए या पहचाने जाने योग्य व्यक्ति से संबंधित कोई भी जानकारी शामिल होती है. किसी कर्मचारी या ग्राहक का नाम, टेलीफ़ोन नंबर और ईमेल पता व्यक्तिगत डेटा के विशिष्ट उदाहरण हैं. इसी प्रकार इसमें प्रदर्शन समीक्षा, वेतन संबंधी जानकारी, काम के घंटे, उपयोगकर्ता प्रोफ़ाइल, किसी व्यक्ति के IT संसाधनों के उपयोग से संबंधित इलेक्ट्रॉनिक गतिविधि लॉग या किसी व्यक्ति की खरीद संबंधी जानकारी भी शामिल है.

व्यक्तिगत डेटा में क्या-क्या शामिल है, इसके बारे में अधिक उदाहरणों के लिए कृपया पल्स में मौजूद डेटा गोपनीयता वाला पेज देखें.

व्यक्तिगत डेटा कैसे संसाधित करें?

जब आप अन्य लोगों से संबंधित व्यक्तिगत डेटा संसाधित करते हैं, तो आपको Yara की डेटा गोपनीयता नीति और संबंधित प्रक्रियाओं एवं दिशानिर्देशों का पालन करना होगा.

इस संदर्भ में, "संसाधित करने" का अर्थ संग्रह और पंजीकरण से लेकर प्रकटीकरण और हटाने तक व्यक्तिगत डेटा का उपयोग है. कृपया ध्यान रखें कि ज़िम्मेदारी के कुछ क्षेत्रों में, उदाहरण के लिए HR, IT और प्रोक्योरमेंट में आप व्यक्तिगत डेटा को कैसे संसाधित करेंगे इसके लिए विशिष्ट दिनचर्या हो सकती है.

कृपया ध्यान दें:

- व्यक्तिगत डेटा का उपयोग केवल निर्दिष्ट, स्पष्ट और वैध उद्देश्यों के लिए किया जा सकता है और इसे तब तक एकत्र या अन्यथा संसाधित नहीं किया जा सकता जब तक कि पुरज़ोर रूप से आवश्यक न हो.
- व्यक्ति को डेटा को बनाए रखने की अवधि तय करनी होगी और सुनिश्चित करना होगा कि डेटा को बनाए रखने की अवधि के बाद व्यक्तिगत डेटा हटा दिया जाए.

सामान्य तौर पर, बढ़ते डिजिटलाइज़ेशन और जानकारी की अत्यधिक मात्रा के कारण, व्यक्तिगत डेटा को वैध तरीके से संभालना और सुरक्षित रखना कभी भी इतना ज़रूरी नहीं रहा है. GDPR का अनुपालन नहीं कर रहे संगठनों को भारी जुर्माने अदा करने पड़ सकते हैं, जिसमें उनकी प्रतिष्ठा को क्षति भी पहुंच सकती है. इसलिए यह अत्यंत महत्वपूर्ण है कि व्यक्तिगत डेटा को संभालने वाले कर्मचारी लागू नियमों का पालन करें.

व्यक्तिगत डेटा का रखरखाव करने के तरीके के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया पल्स पर दिया गया डेटा गोपनीयता पेज देखें या डेटा गोपनीयता प्रमुख या आपके क्षेत्रीय डेटा गोपनीयता समन्वयक से संपर्क करें.

15) स्थिरता, हमारे शेयरधारक और हमारा समुदाय

15.1 स्थिरता

Yara में, हम अपने संचालन और व्यावसायिक संबंधों में स्थिरता मानकों को समाहित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं. हमारा उद्देश्य पर्यावरण, सामाजिक और शासन (ESG) आयामों में स्थिरता प्रदर्शन के उच्च मानकों को प्राप्त करना और बनाए रखना है, तथा यह सुनिश्चित करना है कि हमारा मूल्य सृजन लोगों और पृथ्वी दोनों के लिए सतत विकास के सिद्धांतों के अनुरूप हो.

इस लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए, हम अपने परिचालन और शासन प्रणालियों में वैश्विक स्तर पर मान्यता प्राप्त ढांचे को शामिल करने की कोशिश करते हैं, जिसमें चैप्टर 5 में बताए गए मानव और श्रम अधिकारों के बारे में अंतर्राष्ट्रीय मानक भी शामिल हैं. हमने संयुक्त राष्ट्र ग्लोबल कॉम्पैक्ट के दस सिद्धांतों के प्रति अपनी प्रतिबद्धता का वचन दिया है, और Yara संयुक्त राष्ट्र सतत विकास लक्ष्यों, पेरिस समझौते के लक्ष्यों और कुनमिंग-मॉन्ट्रियल वैश्विक जैव विविधता फ्रेमवर्क के लक्ष्यों का समर्थन करता है.

15.2 प्रायोजन

प्रायोजन मूल्य का एक आदान-प्रदान है, जहां Yara हमारे मिशन, विजन और महत्वाकांक्षा के समर्थन में एक प्रयास को वित्तपोषित करता है और जहां Yara को एक विशिष्ट और परिभाषित रिटर्न प्राप्त होता है. हमारे द्वारा प्रायोजित सभी गतिविधियां हमारे मिशन, विज़न और महत्वाकांक्षा के अनुरूप होनी चाहिए. इसके अलावा, हम उन संस्थानों या गतिविधियों को प्रायोजित करते हैं जो हमारे इतिहास या हमारे द्वारा सेवा दिए जाने वाले क्षेत्रों के आर्थिक विकास का समर्थन करते हैं.

प्रायोजन दो पक्षों के बीच एक औपचारिक समझौते पर आधारित होते हैं और इन्हें मार्केटिंग और स्थापना उपकरण माना जाता है. ध्यान दें कि Yara व्यक्तियों को प्रायोजित नहीं करता है.

Yara के सभी प्रायोजन हमारे मिशन, विज़न और महत्वाकांक्षा के अनुरूप होने चाहिए और इन्हें ये भी होना चाहिए:

- ब्रांड के प्रति जागरूकता की भावना लाना
- हमारे मिशन, विज़न और महत्वाकांक्षा को आगे बढ़ाएं हमारी हिस्ट्री और संस्कृति को सपोर्ट करें
- विविधता और समावेशन को बढ़ावा देना
- हमारी भूमिका को स्थानीय समुदाय के लिए एक मूल्यवान योगदानकर्ता के रूप में प्रतिबिंबित करना
- ग्राहकों के साथ संबंध बढ़ाना
- स्थानीय अर्थव्यवस्था को बढ़ावा देने वाले समूहों और संघों को सक्षम बनाना
- स्थानीय पहलों को प्रोत्साहित करें जो जिम्मेदारी से दुनिया को भोजन उपलब्ध कराने और पृथ्वी की रक्षा करने के हमारे मिशन का समर्थन करती हैं.

किसी भी प्रायोजन के हिस्से के तौर पर हमारा लक्ष्य ईवेंट के एजेंडा में शामिल कंपनी के प्रचार, मुख्य भाषण या प्रेज़ेंटेशन के ज़रिए Yara ब्रांड की विज़िबिलिटी बढ़ाने का होना चाहिए.

स्थानीय स्तर के प्रायोजनों का निर्णय साइट, प्लांट, देश के प्रबंधक या इसके बराबर के अधिकारी द्वारा लिया जाता है.

क्षेत्रीय या वैश्विक संयंत्र स्तर पर प्रायोजन संगत क्षेत्रीय या कार्यकारी प्रबंधन टीम द्वारा अनुमोदित किए जाते हैं.

कॉर्पोरेट या वैश्विक स्तर पर प्रायोजन वे हैं जो Yara के रणनीतिक मिशन, विज़न और महत्वाकांक्षा से मजबूती से जुड़े हुए हैं. कॉर्पोरेट प्रायोजन में भौगोलिक रूप से और वैश्विक पहुंच या प्रभाव के साथ विस्तार करने की भी संभावना हो सकती है. कॉर्पोरेट प्रायोजन में हमेशा कॉर्पोरेट पोजिशनिंग विभाग शामिल होना चाहिए और संबंधित कार्यकारी प्रबंधन टीम द्वारा समर्थन और अनुमोदन प्राप्त करना चाहिए.

सामुदायिक निवेश, अनुदान, प्रायोजन या छात्रवृत्ति निर्णय लेने वाला व्यक्ति या समूह प्रक्रिया की अखंडता और परिणाम के लिए ज़िम्मेदार है. इसमें निम्न के लिए उत्तरदायित्व शामिल है:

- यह सुनिश्चित करना कि योगदान से रिश्वतखोरी या भ्रष्टाचार नहीं होता है और न ही ऐसा प्रतीत होता है.
- यह सुनिश्चित करना कि हित के वास्तविक, संभावित या कथित टकराव न हों.
- उत्तरदायित्व तथा पारदर्शिता सुनिश्चित करना और योगदानों का नियमित रूप से प्रबंधन तथा उसकी निगरानी करके यह सुनिश्चित करना कि धन का उपयोग उद्देश्य के अनुसार ही किया जा रहा है.
- यह पक्का करना कि योगदान, किसी ऐसे सरकारी अधिकारी[1] (या निकट सहयोगी) के निर्देश पर या उसके फ़ायदे के लिए नहीं किए जाते हैं, जो Yara के बिज़नेस की निगरानी करते हैं या उसे प्रभावित करते हैं.
- लागू होने पर यह सुनिश्चित करना कि योगदान पूरी तरह से सत्यनिष्ठा की यथोचित जांच की प्रक्रिया के अनुपालन में है.

सभी प्रायोजनों की घोषणा पल्स पर कॉर्पोरेट प्रायोजन पेज पर उपलब्ध प्रायोजन रजिस्ट्रेशन फ़ॉर्म का उपयोग करके की जानी चाहिए.

[1] परिभाषाओं के लिए अनुभाग 9.4 सार्वजनिक अधिकारियों को उपहार देखें

15.3 दान

दान आम तौर पर एक बार का भुगतान या योगदान होता है जो बदले में बिना किसी चीज की अपेक्षा के होता है. Yara द्वारा किए गए सभी दानों का अनुमोदन, तय किए गए प्राधिकारी मैट्रिक्स और आंतरिक नीतियों के मुताबिक प्राप्तकर्ता पर की गई सम्यक जांच पड़ताल के अनुसार किया जाएगा.

दान सिर्फ़ ऐसे वैध, प्रतिष्ठित संगठनों के लिए ही दिया जाना चाहिए जिनकी गतिविधियां Yara के उद्देश्य और मूल्यों के मुताबिक हैं. दान का इस्तेमाल कभी भी व्यावसायिक फ़ायदे, सुरक्षित लाइसेंस, या फ़ैसलों को प्रभावित करने के लिए नहीं किया जाना चाहिए.

अनुपालन सुनिश्चित करने और Yara की सार्वजनिक प्रतिष्ठा की रक्षा करने के लिए, दान को कम से कम रखा जाना चाहिए और यह मुख्य तौर पर आपातकालीन स्थितियों से संबंधित होना चाहिए. दान इन्हें कभी नहीं दिया जाएगा:

- वे निकाय जो वर्तमान या संभावित व्यावसायिक भागीदार हैं
- लोग

दान के बारे में किसी भी सवाल के लिए, कृपया नैतिकता और अनुपालन पल्स पेज पर मार्गदर्शन देखें या अपने क्षेत्रीय अनुपालन प्रबंधक से संपर्क करें.

15.4 राजनीतिक पैरवी और लॉबिंग

यारा प्रासंगिक उद्योग संबंधी मामलों पर अपनी स्थिति स्पष्ट करने के महत्व को समझता है. सरकारी नीति निर्माताओं और अन्य हितधारकों, जैसे मीडिया, नागरिक समाज, क्षेत्रीय संघों और अंतर्राष्ट्रीय संस्थानों के साथ सक्रिय सहभागिता पारदर्शी और खुले तरीके से किया जाना चाहिए. इसमें इस तरह की संलग्नताओं की आवृत्ति, उद्देश्यों और विषय-सामग्री के बारे में पारदर्शिता शामिल है, भले ही संलग्नता का उद्देश्य केवल सूचना साझा करना हो. कई देशों की आवश्यकता है कि अधिकारियों के साथ संलग्नता और हिमायत पर होने वाले खर्च को भी एक आधिकारिक पारदर्शिता रजिस्टर में दर्ज किया जाए.

आप स्थानीय कानून, लागू क्षेत्रीय नीति, और संबंधित देश के कानूनी प्रतिनिधि और Yara के कॉर्पोरेट मामलों के विभाग के समन्वय के अलावा, नीतिगत मामलों पर सार्वजनिक अधिकारियों के साथ संवाद नहीं कर सकते हैं या Yara की ओर से राजनीतिक गतिविधियों में शामिल नहीं हो सकते हैं.

यदि आपके कोई प्रश्न हों, तो कृपया अपने लाइन मैनेजर, कॉर्पोरेट मामले विभाग या नैतिकता एवं अनुपालन विभाग से संपर्क करें.

Yara अपनी ओर से कार्य करने के लिए लॉबीस्ट को नियुक्त कर सकता है. Yara द्वारा नियुक्त किए गए सभी लॉबिस्ट को हमेशा यह प्रकट करना होगा कि वे उन सरकारी अधिकारियों, संचालक निकायों या संगठनों के सामने Yara का प्रतिनिधित्व करते हैं, जिनके साथ वे बातचीत करते हैं. अपने पक्ष में समर्थन जुटाने वाला व्यक्ति मध्यस्थ माना जाता है और ये हमारी IDD प्रक्रिया के अनुसार (कृपया सेक्शन 10.1 मध्यस्थ: Yara की ओर से कार्य करना देखें) IDD कार्य के अधीन होंगे.

कॉर्पोरेट मामलों का विभाग Yara द्वारा किए जाने वाले सभी लॉबिंग प्रयासों पर पूर्ण निगरानी रखेगा. हमारे द्वारा रखे गए अपने पक्ष में समर्थन जुटाने वाले प्रत्येक व्यक्ति को सभी लागू कानूनों और विनियमों का अनुपालन करना चाहिए.

15.5 राजनीतिक गतिविधि और योगदान

Yara सभी को राजनीतिक प्रक्रिया में भाग लेने के अपने व्यक्तिगत अधिकार का स्वेच्छा से उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित करता है. हालांकि, आपको अपने समय के भीतर और अपने संसाधनों का उपयोग करके अपनी व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों का संचालन करना चाहिए. आपको यह भी सुनिश्चित करना होगा कि आपके व्यक्तिगत राजनीतिक कार्यों और योगदानों से कोई हित टकराव नहीं निर्मित हो रहा है.

Yara राजनीतिक पार्टियों या राजनीतिक व्यक्तियों को उपहार, दान या अन्य सहायता प्रदान नहीं करता है. Yara में हम अपने मूल्यों, जैसे मानवाधिकार, अंतर्राष्ट्रीय कानून शासन, SDG के प्रति प्रतिबद्धता, पेरिस समझौते और कुनमिंग-मॉन्ट्रियल जैव विविधता समझौते के अनुसार राजनीतिक परिदृश्य में अपने ज्ञान और प्रभाव को शेयर करना चाहते हैं. कंपनी उन राजनीतिक दलों या अन्य गैर-सरकारी संगठनों के साथ सहयोग नहीं करती है जो इन सिद्धांतों और लक्ष्यों को कमजोर करने के लिए सक्रिय रूप से काम करते हैं.

आपको ना तो किसी भी राजनीतिक दल, ना ही ऐसे किसी भी व्यक्ति को जो सार्वजनिक कार्यालय में है या उसके लिए प्रयासरत है, किसी अन्य राजनीतिक दल, धार्मिक या वैचारिक संस्था को कंपनी का फ़ंड या संपत्ति सीधे नहीं देना चाहिए.

Yara का प्रतिनिधित्व करते समय, कर्मचारियों को हमेशा गैर-पक्षपाती रहना चाहिए, यहां तक कि हितधारकों, ग्राहकों और मीडिया के साथ अनौपचारिक बातचीत में भी. Yara राजनीतिक मुद्दों पर सार्वजनिक रुख अपना सकता है, लेकिन ऐसे संचार में पक्षपात की भावना से सावधानीपूर्वक बचना चाहिए. यारा की स्थिति विषय-वस्तु पर आधारित होनी चाहिए – राजनीतिक दलों या राजनेताओं के समर्थन पर आधारित नहीं. Yara का सार्वजनिक रुख Yara के मिशन, दृष्टिकोण और मूल्यों से निकटता से जुड़ा होना चाहिए. Yara के पास Yara के व्यवसाय और ज्ञान से संबंधित क्षेत्रों में बोलने का सबसे मज़बूत अधिकार है.

लोकतंत्र और मानवाधिकारों के समर्थन में Yara का रुख स्पष्ट है. जिन बाजारों में अतिवादी और/या लोकतंत्र विरोधी पार्टियां सक्रिय हैं, वहां कार्रवाई करने से पहले स्थानीय स्थिति का आकलन किया जाना आवश्यक है. ऐसे मूल्यांकन में व्यवसाय समुदाय या उद्योग महासंघों के साथ बातचीत शामिल होनी चाहिए, जहां यारा की सदस्यता है. प्रतिक्रियाओं में मतदान संबंधी सलाह या पक्षपात शामिल नहीं होना चाहिए.

15.6 Yara के बारे में लोगों को बताना

इस बात का काफ़ी ज़्यादा महत्व है कि Yara आम जनता से एकरूपता और अधिकार से बात करता है, प्रमुख हितधारकों के साथ हमारी प्रतिष्ठा और संबंधों का निर्माण और रक्षा करता है, और घटनाओं व समस्याओं से जुड़े जोखिम को कम करता है. इसलिए Yara की ओर से सिर्फ़ अधिकृत प्रवक्ता ही किसी मीडिया या निवेश विश्लेषकों से बात कर सकता है. जानकारी के खुलासे की नीति में प्रवक्ताओं की ज़िम्मेदारियों और प्राधिकार के बारे में और ज़्यादा जानकारी Yara स्टीयरिंग सिस्टम में उपलब्ध है. यदि आपके पास मीडिया अनुरोधों और सार्वजनिक रूप से Yara के बारे में संचार करने से संबंधित प्रश्न या चिंताएं हैं, तो कॉर्पोरेट संचार या निवेशक संबंध से संपर्क करें.

15.7 सामाजिक मीडिया में व्यक्तिगत आचरण

YARA, कर्मचारियों को ऑनलाइन सहभागिता करने के लिए प्रोत्साहित करता है. सोशल मीडिया में शामिल होकर, कर्मचारी ब्रांड एंबेसडर के रूप में कार्य कर सकते हैं, Yara की प्रतिष्ठा और ब्रांड उपस्थिति को मजबूत कर सकते हैं, हमारी पहुंच का विस्तार कर सकते हैं, हमारी वेबसाइटों पर ट्रैफ़िक बढ़ा सकते हैं और हमारे उत्पादों को बढ़ावा दे सकते हैं. कर्मचारियों द्वारा सोशल मीडिया के उपयोग के लिए गाइडलाइन को Yara स्टीयरिंग सिस्टम में उपलब्ध सोशल मीडिया प्रक्रिया में शामिल किया गया है. सोशल मीडिया के सही और प्रभावी तरीके से इस्तेमाल के बारे में गाइडलाइन और सुझावों के लिए सोशल मीडिया वाली हैंडबुक भी देखें. सोशल मीडिया हैंडबुक पल्स पर कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन सेक्शन में कॉर्पोरेट फ़ंक्शन के अंतर्गत उपलब्ध है.

15.8 ग्रीन/पर्यावरण दावों के बारे में बताना और उनका इस्तेमाल करना

Yara उन सभी बाजारों में, जहां हम परिचालन करते हैं, हमारे उत्पादों और समाधानों की स्थिरता और पर्यावरणीय प्रभाव का वर्णन करने के मामले में ज़िम्मेदार और अनुपालन संचार के लिए प्रतिबद्ध है. ग्रीन दावे या पर्यावरणीय दावे, मार्केटिंग के संबंध में बयानों, सूचनाओं, प्रतीकों, छवियों, प्रमाणन योजनाओं आदि का उपयोग हैं, जो यह धारणा देने में सक्षम हो सकते हैं कि किसी उत्पाद, सेवा या अन्य आपूर्ति में पर्यावरणीय गुण हैं या कोई उद्यम पर्यावरणीय मामलों पर विशेष ध्यान देता है. ग्रीन या पर्यावरणीय दावों का उपयोग जिसे हम प्रमाणित नहीं कर सकते हैं, जिसे ग्रीनवाशिंग के रूप में जाना जाता है, से बचा जाना चाहिए.

हमारी प्रतिबद्धता सभी प्रकार के मार्केटिंग और संचार सामग्री जैसे वेबपेज, सोशल मीडिया, ब्रोशर, प्रेस विज्ञप्ति, उत्पाद पैकेजिंग, मौखिक बयान, रिपोर्ट, वगैरह तक फैली हुई है. Yara की सामान्य जलवायु महत्वाकांक्षा के बारे में दावे पेश करते समय बहुत सावधानी बरतें. ऐसे दावों का प्रयोग केवल उस सीमा तक किया जाना चाहिए, जहां तक Yara के पास लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए एक स्पष्ट और ठोस योजना हो, तथा दावे को यथासंभव ठोस रूप में तैयार किया जाना चाहिए.

जैसा कि विभिन्न न्यायालयों में मतभेद हो सकते हैं, और समय के साथ निर्देश और कानून बदल सकते हैं, ग्रीन या पर्यावरणीय दावों को संप्रेषित करने के लिए जिम्मेदार Yara कर्मचारियों से वैश्विक दिशानिर्देशों का पालन करने और स्थानीय कानूनी सलाह लेने की उम्मीद की जाती है. Yara स्टीयरिंग सिस्टम में एक ग्रीन क्लेम गाइडलाइन उपलब्ध है.

16) नैतिकता और अनुपालन के अतिरिक्त उपकरण

सही निर्णय लेने में आपकी मदद के लिए कई अतिरिक्त उपकरण उपलब्ध हैं.

16.1 नैतिकता और अनुपालन संबंधित पल्स पेज

इस दस्तावेज़ में शामिल अधिकतम विषयों की विस्तृत जानकारी के लिए नैतिकता और अनुपालन संबंधित पल्स पेज पर जाएं.

16.2 ई-लर्निंग कोर्स

Yara का इंटरैक्टिव आचार संहिता ई-लर्निंग कोर्स पूरा करें. यह Yara के शिक्षण प्लेटफ़ॉर्म पर उपलब्ध है और इस दस्तावेज़ में शामिल कई विषयों पर अतिरिक्त और व्यावहारिक सलाह प्रदान करता है. यह पाठ्यक्रम सभी कर्मचारियों के लिए रोजगार के हर दो साल में पूरा करना अनिवार्य है जिनकी Yara शिक्षण प्लेटफ़ॉर्म तक पहुंच है. इसमें विभिन्न विषय शामिल हैं, जिसमें सत्यनिष्ठा की यथोचित जांच, मानवाधिकार, व्यावसायिक साझेदार, भ्रष्टाचार, व्यक्तिगत आचरण, सुविधा युक्त भुगतान और उपहार और सत्कार शामिल हैं.

16.3 नैतिकता और अनुपालन प्रशिक्षण सत्र में भाग लें

नैतिकता और अनुपालन विभाग के पास आवश्यकतानुसार तैयार किया गया, संवादात्मक, आमने-सामने वाला प्रशिक्षण कार्यक्रम है जो हर वर्ष हज़ारों कर्मचारियों को समाविष्ट करता है. यदि आपको इस प्रकार के सत्र में भाग लेने का आमंत्रण मिलता है, तो कृपया उपस्थिति अनिवार्य मानें और भाग लेने के लिए प्रयास करें.

अपने क्षेत्रीय अनुपालन प्रबंधक या सीधे नैतिकता और अनुपालन विभाग से अपने विभाग के लिए प्रशिक्षण सत्र का अनुरोध करना स्वागत योग्य है.

16.4 गाइडेंस शीट

गाइडेंस शीट, आचार संहिता के चुनिंदा विषयों पर विस्तृत व्यावहारिक सलाह प्रदान करते हैं. इनमें ये शामिल हैं:

- उपहार और आतिथ्य
- सुविधायुक्त भुगतान
- हितों के टकराव
- एजेंट और मध्यस्थ
- सरकारी अधिकारी
- अनुबंध प्रबंधन
- नैतिक निर्णय लेना
- अनुदान

उपरोक्त विषयों पर मार्गदर्शन पत्रक (केवल अंग्रेज़ी में) नैतिकता और अनुपालन Pulse पेज और YaraEthics ऐप पर उपलब्ध हैं.

16.5 YaraEthics ऐप

YaraEthics ऐप सभी कर्मचारियों के लिए नौ भाषाओं में उपलब्ध है और यह आपके मोबाइल डिवाइस पर अनुपालन संबंधी मार्गदर्शन और मांग पर कॉन्टेंट देता है. दूरस्थ रूप से काम करते समय, आपके पास इनकी आसान पहुंच होगी:

- Yara आचार संहिता की पॉकेट गाइड
- Ethics Hotline
- Yara PeoplePath से हमारी अनुपालन ई-लर्निंग सामग्री
- हितों के टकराव, उपहार और आतिथ्य और सुविधा भुगतान के लिए घोषणा प्रपत्र
- माइक्रो लर्निंग, गाइडेंस शीट और प्रश्नोत्तर

ऐप को आपकी टीमों में पिन किया जा सकता है और किसी भी समय आपके फ़ोन पर उपयोग किया जा सकता है. आप एथिक्स एंड अनुपालन पल्स पेज पर ऐप तक ऐक्सेस के तरीके के बारे में जानकारी पा सकते हैं.

17) शब्दावली

अनुदान
बदले में किसी भी चीज़ की अपेक्षा किए बिना एक बार का भुगतान या योगदान.

आतिथ्य
व्यावसायिक संबंधों को बनाने, बनाए रखने या मजबूत बनाने के लिए दिया जाने वाला या प्राप्त किया जाने वाला. आतिथ्य में व्यावसायिक भोजन और स्वागत, सामाजिक या खेल आयोजनों के लिए निमंत्रण, और व्यावसायिक यात्रा शामिल हैं.

इनसाइडर ट्रेडिंग
कंपनी के स्टॉक या सामग्री, कंपनी के बारे में गैर-सार्वजनिक जानकारी पर आधारित अन्य प्रतिभूतियों का कारोबार.

उपहार
उपहार एक मूल्य की वस्तु है जिसका किसी बाहरी पक्ष के साथ सराहना के प्रतीक के रूप में आदान-प्रदान किया जाता है, जो प्रदान की गई वस्तुओं या सेवाओं के लिए भुगतान नहीं है, और जो अन्यथा सत्कार नहीं है.

कार्यक्षेत्र प्रतिबंध
कार्यक्षेत्र प्रतिबंध, विनिर्माण या वितरण श्रृंखला के विभिन्न स्तरों पर काम कर रही फ़र्मों के बीच की व्यापार व्यवस्था के प्रतिबंध का एक प्रकार हैं. ये अनुबंध आमतौर पर उन स्थितियों को नियंत्रित करते हैं जिनके अंतर्गत इस तरह की कंपनियां उत्पाद और सेवाओं को खरीद, बेच या उनकी पुनर्बिक्री कर सकती हैं.

काले धन को वैध बनाना
वित्तीय प्रणाली के माध्यम से अपराध से होने वाली आय को स्थानांतरित करना ताकि उसकी प्रकृति को छिपाया जा सके.

कूटसंधि
कूटसंधि ऐसा अनुबंध है या आपसी समझ का सामान्य प्रारूप है, जो दो या इससे अधिक प्रतिस्पर्धियों के बीच प्रतिस्पर्धा सीमित करने के लिए किया जाता है ताकि अनुचित लाभ मिल सके. अक्सर, यह फ़र्मों के बीच का एक अनुबंध (या "सामान्य आपसी समझ") है, जिसे "उत्पादक संघ (कार्टेल)" भी कहा जाता है, जिससे बाज़ार बांटें जाते हैं, मूल्य तय किए जाते हैं या उत्पाद सीमित किए जाते हैं.

खर्च
उपहार और आतिथ्य की नीति के संदर्भ में, खर्च, वह लागत है जो उपहार और आतिथ्य प्रदान करते समय वहन की जाती है.

गोपनीय जानकारी
ऐसी गैर-सार्वजनिक जानकारी जो विशेष रूप से Yara, उसके कर्मचारियों या व्यावसायिक भागीदारों के लिए संवेदनशील होती है.

धोखा
किसी दूसरे की संपत्ति हथियाने या छल अथवा अन्य अनुचित साधनों द्वारा प्रक्रिया में बाधा उत्पन्न करने की जानबूझकर की गई गतिविधि या चूक.

पक्ष समर्थन
सभी स्तरों पर सार्वजनिक और सरकारी नीति, सरकारी अधिकारियों के कार्यों या निर्णयों को प्रभावित करने की विधि सम्मत प्रक्रिया.

प्रतिशोध
किसी कर्मचारी द्वारा की गई किसी मामले की रिपोर्टिंग के परिणामस्वरूप या उसकी प्रतिक्रिया के रूप में की जाने वाली कोई भी प्रतिकूल कार्रवाई, व्यवहार या चूक.

प्रायोजन
मूल्य का आदान-प्रदान, किसी प्रयास के लिए धन प्रदान करना जिसके लिए आप एक विशिष्ट और परिभाषित प्रतिफल प्राप्त करते हैं.

बौद्धिक संपदा
संपत्ति (जैसे विचार, आविष्कार या प्रक्रिया) जो मन या बुद्धि के कार्य से या इससे संबंधित आवेदन, अधिकार या पंजीकरण से उत्पन्न होती है

भ्रष्टाचार
निजी लाभ के लिए और आपके पद के कारण अनुचित लाभ प्राप्त करने के लिए सत्ता का दुरुपयोग.

मध्यस्थ
मध्यस्थ, Yara की ओर से कार्य करने वाली कोई कंपनी या व्यक्ति होता है. मध्यस्थों के उदाहरण सलाहकार, ठेकेदार, एजेंट, पुनर्विक्रेता, दलाल या वितरक हैं.

विदेशी क्षेत्राधिकार
विदेश में स्थित क्षेत्राधिकार वे क्षेत्र हैं जहां प्राधिकारियों को कराधान एवं अन्य प्रयोजनों की सीमित जानकारी होती है

व्यक्तिगत डेटा

व्यक्तिगत डेटा किसी पहचाने गए या पहचाने जा सकने वाले व्यक्ति से संबंधित सभी जानकारी है, यह जानकारी जैसी है उसी रूप में या अन्य जानकारी के साथ मिलाकर किसी व्यक्ति विशेष से संपर्क करने, उसकी जगह पता लगाने या फिर उसकी पहचान करने के लिए उपयोग की जा सकती है.

व्यावसायिक भागीदार

हमारे व्यावसायिक भागीदार वे सभी लोग हैं जिनके साथ Yara व्यवसाय करता है, यानि आपूर्तिकर्ता, ग्राहक, वितरक, एजेंट्स, मध्यस्थ, पुनर्विक्रेता, सलाहकार, ठेकेदार, सहयोगी, लाबीस्ट या संयुक्त उपक्रम भागीदार.

संयुक्त उद्यम

दो या दो से अधिक पक्षों के बीच एक अनुबंधात्मक व्यावसायिक उपक्रम.

सत्यनिष्ठा की यथोचित जांच

संभावित और मौजूदा व्यावसायिक भागीदारों की सत्यनिष्ठा की जांच करने की प्रक्रिया.

सरकारी अधिकारी

किसी राष्ट्रीय, क्षेत्रीय या स्थानीय सरकार; सरकारी स्वामित्व या सरकारी नियंत्रण वाली कंपनी अथवा अन्य इकाई; अंतर्राष्ट्रीय सार्वजनिक संगठन के कर्मचारी या एजेंट; राजनीतिक दल, राजनीतिक दल के अधिकारी और सार्वजनिक कार्यालय में कार्यरत उम्मीदवार; और किसी सरकारी एजेंसी अथवा इकाई के लिए या उसकी ओर से अपने आधिकारिक पद पर काम करने वाला व्यक्ति, जिसमें कानूनी, प्रशासनिक या न्यायिक पद पर आसन्न व्यक्ति तथा सेना और पुलिस के सदस्य जैसे पूर्ण या अंशकालिक रूप से काम करने के लिए नियुक्त किए गए व्यक्ति.

सुविधायुक्त भुगतान

नियमित कार्रवाई को समय पर पूरा करने के लिए नकदी या वस्तु से किए गए सुविधायुक्त भुगतान की अदायगी. ये क्रियाएं करने के लिए प्राप्तकर्ता बाध्य होता है और इनमें दस्तावेज़ संसाधित करना और परमिट्स जारी करना शामिल हो सकता है. भुगतान स्थानीय अर्थव्यवस्था के सापेक्ष मामूली मूल्य का है.

हितों का टकराव

हितों के टकराव तब उत्पन्न होते हैं जब किसी के व्यक्तिगत हितों का टकराव Yara के व्यावसायिक हितों से होता है या वे विरोध करते प्रतीत होते हैं.

Yara International ASA
Drammensveien 131
N-0277 Oslo
Norway
टेली: +47 24 15 70 00
फ़ैक्स: +47 24 15 70 01

© 2026 Yara. सर्वाधिकार सुरक्षित.